



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

## **UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS**

### **CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

#### **TESIS DE GRADO**

##### **TEMA:**

**“IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES EN LA EMPRESA “SIFIZSOFT S.A” UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, PARROQUIA EL BATÁN DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012”**

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA.

##### **AUTORES:**

Guaña Casa Diana Paola

Laica Santo Mónica Fabiola

##### **DIRECTORA:**

Dra. MCA. Panchi Mayo Viviana Pastora.

**Latacunga – Ecuador**

**Junio del 2015**

## **AUTORÍA**

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES EN LA EMPRESA “SIFIZSOFT S.A” UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, PARROQUIA EL BATÁN DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012”, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

---

Mónica Fabiola Laica Santo

**C.I. 050316875-9**

---

Diana Paola Guaña Casa

**C.I. 050335270-0**

## **AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS**

En calidad de directora del trabajo de investigación sobre el tema:

**“IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES EN LA EMPRESA “SIFIZSOFT S.A” UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, PARROQUIA EL BATÁN DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012.”** , de Laica Santo Mónica Fabiola y Guaña Casa Diana Paola , postulantes de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, considero que dicho informe investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científicos– técnicos, suficientes para ser sometidos a la evaluación por parte del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación

Latacunga, Junio del 2015

El Director.

---

Dra. MCA. Viviana Pastora Panchi Mayo

**DIRECTORA DE TESIS**


**AVAL DE LA EMPRESA**

A petición verbal de las interesadas Diana Paola Guaña Casa portadora de la cedula de identidad No. **050335270-0** y Mónica Fabiola Laica Santo portadora de la cedula de identidad No. **050316875-9**, quien suscribe en calidad de Gerente General de la Empresa SIFIZSOFT S.A, tiene a bien extender la presente CERTIFICACIÓN de haber realizado la implementación de las normas internacionales de información financiera (NIIF) para pymes del periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2011, siendo su supervisora la Dra. Viviana Panchi Mayo con Cedula de Identidad No. **050221731-8**, es todo en cuanto puedo certificar en honor a la verdad pudiendo, las interesadas, dar el uso que crean conveniente al presente documento.

Latacunga, Marzo del 2015

Atentamente;

f)



Ing. Santiago Álvarez

GERENTE GENERAL SIFIZSOFT S.A.

  
**SifizSoft s a**  
soluciones informáticas

Grecia N32-112 y La Granja.  
Edificio WYNNE. Primer Piso.  
Telf.: (593-2) 244-8034  
(593-2) 245-3921  
E-mail: gerencia@sifizsoft.com  
Quito - Ecuador

## **AGRADECIMIENTO**

**“El éxito en la vida no se mide por lo que logras, sino por los obstáculos que superas”**

Agradezco principalmente a Dios por la vida, la salud y las bendiciones otorgadas, por haberme puesto a todas las personas que me ayudaron en el transcurso de mi vida en especial a mis padres Juan y Gladys, a mis hermanos Danilo, Fabricio y Marlon, por su incondicional apoyo día tras día, en toda mi carrera universitaria, y a todas aquellas personas que de una u otra forma colaboraron y brindaron el apoyo moral para la realización de la presente investigación.

**Diana Paola Guña Casa**

## **AGRADECIMIENTO**

**“El secreto de la sabiduría, del poder y del conocimiento es la humildad”**

Gratitud a Dios por la vida, la salud y las bendiciones otorgadas, por todas aquellas personas que me ayudaron en el transcurso de mi vida: en especial a mi madre la Sra. María Santo, por el apoyo incondicional brindado día tras día y por enseñarme que el poder más grande que tenemos los seres humanos es el conocimiento; a la Doctora Viviana Panchi por haber sido nuestra guía en la realización del proyecto de igual forma la Empresa Sifizsoft S.A y a todos quienes conforman la misma, por el apoyo brindado, hago extensivo mis más sinceros agradecimientos

**Mónica Fabiola Laica Santo**

## **DEDICATORIA**

La culminación de mi carrera la dedico aquellas personas que me brindaron su apoyo incondicional como son mis Padres, hermanos y principalmente a mis Hijas Samantha y Doménica quienes con su cariño y ternura me han dado las fuerzas necesarias para salir adelante.

**Diana Paola Guña Casa**

## **DEDICATORIA**

**“El éxito no se logra sólo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia, de método y de organización.**

”La culminación de esta carrera la dedico principalmente a la persona que siempre ha guiado mi camino y cuidado en todo momento, a mi querida Madre la Sra. María Santo así como a mi Padres el Sr. Luis Laica ,hermanos Wilson, Mirian y Juan y tíos por el apoyo incondicional brindado en todo momento.

**Mónica Fabiola Laica Santo**





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y**  
**HUMANÍSTICAS**  
**Latacunga – Ecuador**

---

**TEMA: “IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES EN LA EMPRESA “SIFIZSOFT S.A” UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, PARROQUIA EL BATÁN DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012.”**

**Autores: Guaña Casa Diana Paola**

**Laica Santo Mónica Fabiola**

**RESUMEN.**

El presente tema de investigación fue desarrollado en la empresa Sifizsoft S.A, dedicada a la prestación de servicios tecnológico a instituciones financieras con el objetivo de presentar Estados Financieros bajo NIIF PYMES a través de ajustes, reclasificaciones y cambios que son necesarios dentro del proceso de implementación al año 2012, por ser una empresa pequeña formo parte del tercer grupo que debieron aplicar esta normativa según el cronograma emitido por la Superintendencia de Compañías. En el cual se habló de las características relevantes de la empresa, que utilizo diferentes métodos ayudando a detectar procedimientos innecesarios en Estados Financieros, aplicando las diferentes fases, se realizó el proceso de implementación de la normativa sobre cada cuenta donde se vio reflejado los cambios relevantes que surgieron al adoptar estas normas y con ello modificaciones específicas en las políticas contables. Lo cual lleva a comprender que la aplicación de las NIIF para PYMES no solo fue cambios en el área contable sino que involucra a la participación de toda la entidad, con mentalidad innovadora y tecnológica al cambiar el sistema contable, obteniendo como resultado un trabajo eficiente y la posibilidad de comparar la información financiera a nivel mundial, transparencia y confianza para los accionistas, así posicionarse en el mercado internacional.



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

## **UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANISTICAS**

**Latacunga – Ecuador**

---

**TOPIC: “IMPLEMENTATION OF INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS (IFRS) FOR SMEs IN THE COMPANY "SIFIZSOFT SA" LOCATED IN THE PROVINCE OF PICHINCHA, CANTON QUITO, BATAN PARISH FROM 01 JANUARY TO 31 DECEMBER 2012.”**

**Authors: Guaña Casa Diana Paola**

**Laica Santo Mónica Fabiola**

### **ABSTRACT**

This research topic was developed in the company Sifizsoft SA, dedicated to providing technology services to financial institutions with the aim of presenting financial statements under IFRS SMEs through adjustments, reclassifications and changes required in the process of implementing the 2012, as a small business I am part of the third group had to apply these rules on schedule issued by the Superintendency of Companies. In which he spoke of the relevant characteristics of the company, which use different methods to help detect unnecessary procedures in Financial Statements, applying the different phases, the process of implementation of the rules on each account where relevant changes were reflected performed they came to adopt these standards and thus specific changes in accounting policies. Which brings us understand that the application of the IFRS for SMEs was not only changes in accounting but involves the participation of the entire entity, with innovative technology to change accounting mentality, resulting in efficient work and the ability to compare financial information globally, transparency and trust for shareholders, and position in the international market.

## ÍNDICE

PORTADA.....	i
AUTORÍA.....	ii
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS.....	iii
AVAL DE LA EMPRESA.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
Introducción .....	1

## Capítulo I

1 FUNDAMENTACION TEÓRICA.....	3
1.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	3
1.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	5
1.2.1 Definiciones .....	5
1.2.2 Importancia .....	6
1.2.3 Objetivos .....	6
1.2.4 Funciones .....	7
1.2.5 Proceso Administrativo.....	7
1.3. GESTIÓN FINANCIERA .....	10
1.3.1 Definiciones .....	11
1.3.2 Importancia .....	11
1.3.3 Funciones .....	12
1.4. EMPRESA .....	12
1.4.1 Definiciones .....	12
1.4.2 Importancia .....	13
1.4.3 Objetivos.....	14
1.4.4 Clasificación.....	14
1.5 CONTABILIDAD .....	17
1.5.1 Concepto .....	17
1.5.2 Objetivos .....	18
1.5.3 Características .....	18
1.6 NORMAS CONTABLES .....	18
1.6.1 Concepto .....	19
1.6.2 Importancia .....	19
1.6.3 Clasificación.....	20
1.6.3.1 Principios de Contabilidad Generalmente aceptadas .....	20
1.6.3.1.1 Concepto .....	20
1.6.3.2 Normas Ecuatorianas De Contabilidad .....	21
1.6.3.3 Normas Internacionales De Contabilidad .....	22
1.6.3.4 Normas Internacionales De Información Financiera .....	24
1.6.3.4.1 Concepto .....	25
1.6.3.4.2 Cronograma De Implementación De NIIF .....	25
1.6.3.4.3 Ámbito De Aplicación .....	27

1.6.3.5 NORMAS INTERNACIONALES INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (PYMES) .....	27
1.6.3.5.1 Concepto.....	28
1.6.3.5.2 Objetivos .....	28
1.6.3.5.3 Importancia .....	29
1.6.3.5.4 Características .....	29
1.6.3.5.5 Ámbito De Aplicación .....	30
1.6.3.5.6 Participación de toda la Organización .....	30
1.6.3.5.7 Diferencias entre NIIF Completas y NIIF para Pymes .....	31
1.6.3.5.8 Cronograma De Aplicación .....	32
1.6.3.5.9 Requisitos Del Cronograma De Implementación .....	33
1.6.3.5.10 Elementos Clave Para Un Proceso De Adopción .....	34
1.6.3.5.11 Formatos de los Estados Financieros según la Superintendencia de compañías.....	35

## **Capítulo II**

2 DIAGNOSTICO SITUACIONAL.....	39
2.1 BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA.....	39
2.1.1 Reseña Histórica De La Empresa Sifizsoft S.A .....	39
2.1.2 Análisis Fortalezas, Oportunidades, Debilidades Y Amenazas “FODA” De La Empresa “Sifizsoft S.A” .....	40
2.2 DISEÑO METOLOGICO.....	41
2.2.1 Tipo De Investigación .....	41
2.2.2 Metodología De La Investigación .....	42
2.2.3 Métodos De Investigación .....	42
2.3 UNIDAD DE ESTUDIO .....	43
2.3.1 Técnicas E Instrumentos Para La Obtención De Datos .....	44
2.3.1.1 Observación.....	44
2.3.1.2 Entrevista.....	44
2.3.1.3 Encuesta .....	44
2.4 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	45
2.4.1 Análisis E Interpretación De La Entrevista.....	45
2.4.1.1 Análisis E Interpretación De La Entrevista Dirigida Al Presidente.....	45
2.4.1.2 Análisis E Interpretación De La Entrevista Dirigida Al Gerente.....	46
2.4.1.3 Análisis E Interpretación De La Entrevista Dirigida A La Administradora ..	47
2.4.1.4 Análisis E Interpretación De La Entrevista Dirigida Al Contador .....	49
2.4.1.1.1 Análisis De La Entrevista.....	50
2.4.1.5 Análisis E Interpretación De La Entrevista Dirigida Al Personal Operativo y de Programación.....	51
2.5 CONCLUSIONES .....	61
2.6 RECOMENDACIONES .....	62

## Capítulo III

3 APLICACIÓN DE LA PROPUESTA .....	63
3.1 Objetivos .....	63
3.1.1 Objetivo General .....	63
3.1.2 Objetivos Específicos.....	64
3.2 DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA .....	64
3.2.1 Nombre o Razón Social .....	64
3.2.2 Ubicación .....	64
3.2.3 Registro Único De Contribuyente.....	64
3.2.4 Logotipo .....	64
3.2.5 Misión .....	65
3.2.6 Visión .....	65
3.2.7 Fundamentación Legal .....	65
3.2.8 Política De La Empresa.....	65
3.2.9 Valores .....	66
3.2.10 Organigrama Estructural .....	67
3.2.11 Objetivo De La Empresa.....	68
3.2.12 Participación Societaria.....	68
3.3 JUSTIFICACIÓN .....	68
3.4 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA .....	69
3.5 ANÁLISIS PRELIMINAR .....	71
3.6 RESPONSABLES PARA LA ADOPCIÓN DE LAS NIIF .....	71
3.7 INFORME DE CAPACITACIÓN A NIVEL GERENCIAL, CONTABLE Y OPERATIVO .....	72
3.8 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN .....	72
3.9 PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PROCESOS .....	74
3.9.1 Cronograma De Implementación .....	74
3.9.1.1 Datos Informativos.....	74
3.9.1.2 Información General .....	75
3.9.1.3 Diagnostico Conceptual .....	75
3.9.1.4 Evaluación Del Impacto Y Planificación De La Implementación De Políticas Contables Actuales De NEC A NIIF Para Pymes .....	76
3.9.1.5 Implementación Y Formula Paralela De Balances Bajo NEC Y NIIF Para Las Pymes .....	79
3.10 CRITERIOS CONTABLES APLICADOS BASE A LAS NIIF.....	80
3.11 PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF .....	86
3.12 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (BAJO NEC .....	90
3.13 ESTADO DE RESULTADOS (BAJO NEC).....	92
3.14 AJUSTES POR LA ADOPCIÓN DE LAS NIIF.....	95
3.14.1 Propiedad, Planta Y Equipo .....	95
3.14.1.1 Muebles Y Enseres A Costo Histórico.....	96
3.14.1.2 Equipo De Oficina Al Costo Histórico .....	97
3.14.1.3 Equipo De Computo Método Valor Presente .....	97
3.14.2 Activo Intangible .....	101
3.14.3 Beneficios Sociales .....	102

3.14.4 Conciliación Del Estado De Situación Financiera De NEC A NIIF.....	104
3.14.5 Conciliación Del Estado Del Resultado Integral .....	107
3.15 Estados De Situación Financiera Bajo NIIF .....	109
3.16 Estado De Resultados Bajo NIIF .....	111
3.17 Estado De Flujo del Efectivo bajo NIIF.....	113
3.18 Estado Cambios del Patrimonio Bajo NIIF.....	114
3.19 Notas A Los Estados Financieros .....	115
3.20 Conciliaciones .....	120
3.21 Indicadores Financieros .....	121
4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	123
4.1 Conclusiones .....	123
4.2 Recomendaciones.....	124
5 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	125
5.1 Bibliografía Citada .....	125
5.2 Bibliografía Consultada .....	126
5.3 Bibliografía Virtual .....	126
6 ANEXOS .....	127

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.01: Categorías Fundamentales .....	5
Gráfico 1.02: Cronograma De Aplicación Para Las Empresas Del Tercer Bloque ...	33
Gráfico 2.01 NIIF Para Pymes .....	51
Gráfico 2.02 Asesores Para Las NIIF Para Pymes.....	52
Grafico 2.03. Proceso De Adopción De NIIF .....	53
Grafico 2.04. Existe Una Aptitud De Cambio .....	54
Grafico 2.05. Reformas A Las Políticas Contables.....	55
Grafico 2.06. Impacto Que Tendrá Al Implementar Las NIIF .....	56
Grafico 2.07. Cómo Considera A Esta Normativa.....	57
Grafico 2.08. Existen Controles .....	58
Grafico 2.09. Existen Evaluaciones De Control Interno.....	59
Grafico 2.10Cuál Es El Principal Objetivo De La Aplicación De La Nueva Normativa.....	60

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1.01 Normas Ecuatorianas De Contabilidad (NEC) Y Sus Interpretaciones	21
Cuadro 1.02 Normas Internacionales (NIC) Y Sus Interpretaciones .....	23
Cuadro 1.03 Cuadro Detalle De Año De Transición De Las Pymes .....	27

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.04 Diferencia entre NIIF completas y NIIF para PYMES .....	31
Tabla 2.01 Matriz FODA .....	40
Tabla 2.02 Unidad de Estudio .....	43
Tabla 2.03 NIIF Para Pymes .....	51
Tabla 2.04 Asesores Para Las NIIF Para Pymes .....	52
Tabla 2.05 Proceso De Adopción De NIIF .....	53
Tabla 2.06 Existe Una Aptitud De Cambio .....	54
Tabla 2.07 Reformas A Las Políticas Contables .....	55
Tabla 2.08 Impacto Que Tendrá Al Implementar Las NIIF .....	56
Tabla 2.09 Cómo Considera A Esta Normativa .....	57
Tabla 2.10 Existen Controles .....	58
Tabla 2.11 Existen Evaluaciones De Control Interno .....	59
Tabla 2.12Cuál Es El Principal Objetivo De La Aplicación De La Nueva Normativa.....	60
Tabla 3.01 Participación Societaria.....	68
Tabla 3.02 Personal De La Empresa .....	71
Tabla 3.03 Informe De Capacitación .....	72
Tabla 3.04 Información General .....	75
Tabla 3.05 Diagnóstico Conceptual .....	75
Tabla 3.06 Impacto sobre el Proceso .....	76
Tabla 3.07 Evaluación del Impacto y Planificación de la conversión de las políticas contables actuales de NEC a NIIF .....	77
Tabla 3.08 Implementación y formulación paralela de balances bajo NEC y NIIF .	79
Tabla 3.09 Vida Útil De Propiedad, Planta Y Equipo .....	83
Tabla 3.10 Criterios de Valoración .....	95

## **INTRODUCCION**

La economía crece a pasos agigantados con la necesidad de diseñar y adoptar un único grupo de normas para abrirse a los diferentes mercados en el mundo, considerando el volumen de transacciones e información que se comparte entre distintos países esto ha impulsado el crecimiento de las empresa al evaluar el rendimiento de sus inversiones por tal razón los gerentes, necesitan de información financiera elaborada con los mismos parámetros en donde las NIIF, se han convertido en el lenguaje contable y financiero oficial que puede ser conocido, interpretado y practicado en todo el mundo.

Hay que recalcar que a diferencias de las NIIF completas, las NIIF para PYMES son menos complejas en cuanto a omisión de temas, como en la simplificación de principios para el reconocimiento, medición y aplicación contable el mismo que requiere menos revelación. Las NIIF son una serie de prácticas contables y financieras obligatorias en el Ecuador desde el año 2009, dependiendo del cronograma que proporciona la Superintendencia de Compañías.

Las NIIF para PYMES caracterizan aquellas entidades que, no tienen obligación pública de rendir cuentas, y publicar estados financieros con el propósito de información general para usuarios externos.

En el Ecuador están implementadas estas normas con el fin de presentar sus estados financieros a un ente regulador con la (SIC), el mismo que vera la liquidez y solvencia de cada uno de los recursos de las entidades con el fin de presentar informes financieros detallados de cada una de las empresas.

La importancia del presente tema parte en realizar un estudio que sirva de base para futuras indagaciones, aplicando la investigación descriptiva y experimental, enfocándose en fuentes bibliográficas, libros, páginas electrónicas, y los entes reguladores a fin de que esta normativa se cumpla.



Por tal razón el presente trabajo de investigación se basa en diferentes aspectos que figuran a continuación:

El Capítulo I. Da a conocer los aspectos teóricos referentes a la gestión administrativa y financiera, partiendo de que es la base de la contabilidad, se encuentran citadas definiciones de cada uno de los elementos de las categorías fundamentales, analizando aspectos de mayor relevancia de las normas que han regido la contabilidad hasta llegar al análisis de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES.

El Capítulo II. Detalla el entorno de la empresa así como el FODA, y la aplicación de la metodología a través de entrevista y encuesta a funcionarios y empleados de la empresa con el fin de obtener resultados de las herramientas utilizadas, las cuales dieron paso a la realización de un diagnóstico de la condición actual de la empresa, que permite mostrar datos, así como las acciones emprendidas y aportes al momento de la implementación de las normas

El Capítulo III. Sintetiza, la propuesta en ejecución en el cual se desarrolla, en base a tres fases;

Fase I: Se realiza el análisis preliminar, responsables del proceso de aplicación e informe de capacitación. Fase II: Elaboración de Cronograma, políticas contables, plan de cuenta bajo NIIF. Fase III: Ejecución de Estados Financieros conciliados mediante ajustes y reclasificaciones donde se ve reflejados los resultados obtenidos en la aplicación de cada una de las cuentas del proceso de implementación de NEC a NIIF para PYMES.

# **CAPÍTULO I**

## **1. FUNDAMENTACION TEÓRICA**

### **1.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS**

Para desarrollar el presente trabajo de investigación se ha considerado el trabajo realizado por la Ing. Mirian Guamán Llumitasig, titulada “Análisis de las políticas contables en el período de transición previo a la implementación de las normas internacionales de información financiera para pymes en carrocerías Patricio Cepeda Cía. Ltda., año 2010” quien determino que el problema fundamental fue la inexistencia de políticas contables deficientes y a la vez que no exista un sistema económico transparente.

Esto dificulta que los Estados Financieros puedan ser comparados y evaluados con las transacciones y sucesos económicos, lo cual con lleva al incumplimiento en las PCGA, por ende a tener una información no real ocasionando que los organismos de control emitan subvenciones económicas, y que exista un sometimiento a la supervisión de la Contraloría General del Estado y la normativa legal aplicable.

El resultado de la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes fue un proceso obligatorio que cambio en la manera de informar la situación financiera, mediante estados financieros transparentes y comparables, esto permitirá administrar de mejor manera el capital con valores reales, también a dar cumplimiento a la normativa establecida por la Superintendencia de Compañías.

En el trabajo realizado por la Ing. Lindao León Cynthia & Karla Pérez Moreno titulada “Implementación de NIIF para pymes para la presentación de los estados financieros del año 2012 y su influencia en la toma de decisiones de la empresa Investor S.A.” quienes determinaron que el problema fundamental fue la desorganización y desactualización en su estructura y procesos contables para la Implementación de las NIIF para PYMES en el periodo 2011

Lo cual ocasiono que la información que revelaban los Estados Financieros, bajo NEC, en el año 2010 y 2011, no proporcionaban información comprensible, relevante, de importancia relativa e integra y fiable, impidiendo así la comparación de los Estados Financieros bajo NEC vs NIIF 2011.

Dentro del ámbito contable detecto que las transacciones y demás sucesos y condiciones Contables, no se encuentran contabilizadas de acuerdo con su esencia, tanto en su forma legal como en criterio y principios contables, teniendo así, errores significativos, que no permiten obtener información relevante por el hecho de que el mismo no revela información fiable.

Definitivamente el resultado de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera en la presentación de los Estados Financiero al 31 de Diciembre del 2012.

En comparación con los Estados Financieros regidos con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad, han sido significativa y de mucha importancia para los accionistas a la hora de la toma de decisiones, puesto que al aplicar las NIIF en la empresa INVESTOR S.A. los nuevos Estados Financieros fueron relevante los saldos y ahora son confiables y fidedignos.

**GRÁFICO N° 1.01**  
**CATEGORÍAS FUNDAMENTALES**



REALIZADO POR: Las Investigadoras

## **1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Dentro de las categorías fundamentales se estudiará las siguientes definiciones e interpretaciones de diferentes autores, los mismos que expresan lo siguiente.

### ***1.2.1. Definiciones***

Para **ORTIZ Héctor; (2008)**; manifiesta lo siguiente:

**“La Gestión Administrativa y Financiera es una disciplina que constituye una parte de la economía que se preocupa de dar énfasis y llevar a la práctica los conceptos económicos teóricos es cual ayudara a una entidad a la toma de decisiones en varias de sus actividades que se vaya a realizar dentro de las inversiones” (Pág. 2).**

**Para COLMENARES, Danny y otros (2009).**

**“Expresa que la gestión administrativa de la organización es objeto de estudio, es la definición del marco de actuación, determinación de la infraestructura para el funcionamiento de la organización, la toma de decisiones para regular la gestión y el desempeño de la empresa” (Pag.2).**

Para las investigadoras la Gestión Administrativa es un conjunto de acciones, que consiste en la aplicación correcta del proceso administrativo y del control financiero, de esta manera se pueda administrar, sistematizar y proporcionar información relevante y obtener un seguimiento y adecuado control de las actividades, logrando así un análisis del entorno general de la empresa, el mismo que facilita la toma de decisiones y la mejora continua en sus actividades.

### ***1.2.2 Importancia.***

La Gestión Administrativa inicialmente solo se ocupó de las empresas y debido a la necesidad personal de administrar adecuadamente los recursos, se originó la figura del administrador financiero personal, que en muchas ocasiones se ve en la figura de un agente de seguros o un ejecutivo bancario.

Las operaciones de la Gestión administración es un fundamento para gerentes financieros ya que asumen responsabilidades de dirección general. Lo cual es una obligación para las instituciones empresariales a tener un nivel de flexibilidad adecuado que permita establecer las condiciones en un medio donde siempre existe cambios permanentes.

### ***1.2.3. Objetivos***

La aplicación de la Gestión Administrativa persigue diferentes objetivos:

- Optimizar los procesos de gestión, logrando un trabajo más eficaz y fácil de realizar.
- Mejorar los servicios o productos que se ofrecen a los clientes.

- Establecer procedimientos de seguimiento y control de los procesos internos y de los productos o servicios, de tal forma que se facilite la toma de decisiones a partir del conocimiento de la situación existente y de su evolución histórica.
- Incorporar nuevas tecnologías para mejorar e incrementar las ofertas de productos o servicios.

#### **1.2.4. Funciones**

Existen diferentes funciones que se menciona a continuación:

- Planifica, organiza, dirige y controla de manera eficiente y eficaz, los recursos financieros de la empresa.
- Programa y controla las diferentes inversiones de tipo financiero que determine la gerencia.
- Desarrolla y fortalece un sistema efectivo de controles contables y financieros.
- Administra todos los ingresos de la empresa.
- Vela por la relevancia, confiabilidad, comparabilidad y consistencia de la administración financiera.
- Aplica a las operaciones patrimoniales, los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Presenta informes mensuales y anuales de la ejecución de los diferentes programas bajo su responsabilidad.

#### **1.2.5. El Proceso Administrativo**

Dentro de una empresa es necesario conocer el proceso administrativo lo cual guía a tomar decisiones importantes mediante un proceso sistemático de llegar a realizar las actividades planificadas de una empresa.

Es por tal motivo que existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa que son:

## - ***Planeación***

La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de Planes para coordinar las actividades.

La Planificación define una dirección, se reduce el impacto del cambio, se minimiza el desperdicio y se establecen los criterios utilizados para controlar. El mismo que dará dirección a los gerentes y a toda la organización, cuando los empleados saben a dónde va la organización y en que deben contribuir para alcanzar ese objetivo, pueden coordinar sus actividades, cooperar entre ellos y trabajar en equipos.

A continuación se detallan las actividades importantes de la planificación:

- Aclarar, ampliar y determinar los objetivos.
- Pronosticar y establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo.
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos.
- Establecer un plan general de logros enfatizando la creatividad para encontrar medios nuevos y mejorar el desempeño del trabajo.
- Establecer políticas, procedimientos y métodos.
- Anticipar los problemas a futuro.

## - ***Organización***

Es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas.

Diferentes metas requieren diferentes estructuras para poder realizarlos, a continuación se detallan:

- Subdividir el trabajo en unidades operativas
- Agrupar las obligaciones operativas en puestos
- Reunir los puestos operativos en unidades manejables y relacionadas.
- Aclarar los requisitos del puesto y seleccionar a los individuos en el puesto adecuado.
- Utilizar y acordar la autoridad adecuada para cada miembro de la admón.
- Proporcionar facilidades personales y otros recursos.
- Ajustar la organización a los resultados de control.

#### - ***La Dirección***

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales, llegando al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos en la empresa y de esta manera guiar a las personas en un entorno laboral estable, con el objetivo de obtener los resultados previsto, tanto en lo financiero como humano

Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad, ejercida a base de decisiones, se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado, existen dos estratos:

- En el nivel de ejecución (obreros, empleados y aún técnicos), tratan de "ejecutar", "llevar a cabo", aquéllas actividades productivas.
- En el nivel administrativo (todo aquél que es jefe), trata de "Dirigir" no de "ejecutar". El jefe es como tal, no ejecuta sino hace que otros ejecuten.

#### - ***El Control***

Es el proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa.



Todos los gerentes deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades estén desempeñándose como se proyectó.

Los mismos que no pueden saber en realidad si sus unidades funcionan como es debido hasta haber evaluado qué actividades se han realizado y así comparar el desempeño real con la norma deseada.

Las actividades importantes en esta fase son:

- Comparar los resultados con los planes generales.
- Evaluar los resultados contra los estándares de desempeño.
- Idear los medios efectivos para medir las operaciones.
- Comunicar cuales son los medios de medición.
- Transferir datos detallados que muestren las comparaciones y las variaciones.
- Sugerir las acciones correctivas cuando sean necesarias.
- Informar a los miembros responsables de las interpretaciones.
- Ajustar el control a la luz de los resultados del control.

Las investigadoras finalizan que la Gestión Administrativa requiere de diversos movimientos en diferentes responsabilidades directivas, es por tal razón que surgió la necesidad de estudiar las funciones, elementos entre otros de la administración por el motivo que están dentro de una empresa, estas son ejercidas en forma constante y permanente al administrar, donde el proceso administrativo alcanza enlaces y retroalimentación, como se basa en la planificación que debe preceder de la actividad de organizar, y controlar siguiendo las funciones hasta llegar a la ejecución y cumplimiento de los objetivos

### **1.3. GESTIÓN FINANCIERA**

La Gestión Financiera consiste en administrar los recursos que tiene una empresa para asegurar que son suficientes para cubrir los gastos y también controlar transacciones fraudulentas que se pueden dar en un ente.

### ***1.3.1 Definiciones***

Según FAINSTEIN, Héctor; (2008); señala lo siguiente:

**“Se denomina Gestión Financiera (o gestión de movimiento de fondos) a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La Gestión Financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias” (Pág. 113).**

Según GITMAN, Lawrence J; (2008); manifiesta que

**La Gestión Financiera, comprende el manejo de las finanzas de un negocio, los gerentes financieros se encargan de administrar los negocios, desarrollan varias tareas. Ellos se ocupan de analizar y pronosticar las finanzas; medir el riesgo; evaluar las oportunidades de inversión; decidir los montos, dónde y cuándo buscar las fuentes de dinero y, finalmente, determinar cuánto dinero debe retornar a los inversionistas. (Pág. 14).**

Las investigadoras finalizan que una excelente Gestión Financiera no examina o no solo se enfoca en la disposición inmediata de dinero sino que va más allá como lo es el de planificar, de obtener una buena gestión y que en un futuro no exista faltas o exceso de dinero, también ayuda a los ejecutivos de una empresa a determinar si las decisiones acerca de los financiamientos fueron las más apropiadas y correctas con lo cual ayuda a determinar una mejor inversión en la entidad.

### ***1.3.2 Importancia***

La importancia de la función administrativa financiera depende del tamaño de la empresa, la función financiera la desempeña el departamento de Contabilidad. Al crecer una empresa es necesario un departamento separado ligado al presidente de la compañía para dar un seguimiento y control para alcanzar los objetivos económicos, sociales y políticos que van en función de la competencia del administrador, todo dependerá del tamaño de la empresa.

### **1.3.3 Funciones**

En la Gestión Financiera existen funciones principales que permiten al empresario llevar un control adecuado de las actividades de la organización, entre las que se detalla las siguientes:

- Planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de la financiación externa.
- Tener en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, fiscales y la estructura financiera de la empresa.
- Obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad.
- Incluye la recolección, el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa.

## **1.4. EMPRESA**

Es una organización económica orientada a ofrecer bienes o servicios a la sociedad la misma que ha permitido el desarrollo de los países convirtiéndose en el pilar fundamental de la economía, por lo que se relata a continuación lo siguiente

### **1.4.1 Definiciones**

**DEL POZO NAVARRO, Fernando (2009)**, en su libro dirección por sistemas comenta:

**“La empresa es un sistema social de partes interrelacionadas, operando unos conjuntamente con otros a fin de cumplir los objetivos de todo y los individuales de sus elementos participantes” (Pag. 23).**

**ZAPATA, Pedro; (2011);** define a la Empresa como

**“Todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, al Estado y a la sociedad en general” (Pág. 5).**

Las investigadoras consideran que la empresa es un ente que está compuesto con recursos como lo son el capital, trabajo y financiero, el mismo que se dedica a actividades de comercialización, producción o fabricación de bienes y servicios para su respectiva venta con el fin de obtener una rentabilidad o lucro que en determinando tiempo se invertirá con el fin de que la entidad crezca.

#### ***1.4.2 Importancia.***

Al hablar de empresa se menciona la importancia que tiene dentro de una sociedad y lo indispensable que se vuelve para su desarrollo.

##### ***– Aspecto Económico***

- Generador de empleos.
- Unidad generadora de ingresos o recursos financieros para un individuo, la empresa y para un país.
- Unidad productiva y que desplaza bienes y/o servicios a un mercado.
- Unidad transformadora de productos y/o servicios nuevos.
- Unidad de crecimiento empresarial.
- Unidad de generación y aplicación tecnológica.
- Unidad distribuida de las riquezas.

##### ***- Aspecto Social***

- Unidad generadora de Empleos.
- Unidad satisfactoria de necesidades sociales.

- Unidad que permite alcanzar objetivos empresariales, grupales e individuales.
- Unidad de agrupación de órganos e individuos que permite darle fuerza en la toma de decisiones.
- Unidad que genera status.

### ***1.4.3 Objetivos***

Toda empresa persigue objetivos y metas con el fin de conseguir logros y a la vez beneficios económicos con una participación en la sociedad, la meta final de toda empresa es obtener ganancias, es un hecho de la causa indesmentible, para alcanzar dicho logro, debe también cumplir con ciertos requisitos como los siguientes:

- Lograr el crecimiento de la compañía (Rentabilidad).
- Obtener un mayor número de clientes.
- Rendimiento sobre ventas.
- Crecimiento de rentabilidad para sus acciones.
- Obtener Reputación.

### ***1.4.4 Clasificación***

Las Empresas dentro de la sociedad se han desarrollado en gran manera generando diferentes actividades las cuales ha llevado a una clasificación que se realizan bajo los siguientes criterios

#### ***– Por Sectores Económicos***

- **Extractivas.-** Dedicadas a explotar recursos naturales.
- **Servicios.-** Entregarle sus servicios o la prestación de estos a la comunidad.
- **Comercial.-** Desarrolla la venta de los productos terminados en la fábrica.
- **Agropecuaria.-** Explotación del campo y sus recursos.
- **Industrial.-** Transforma la materia prima en un producto terminado.

- ***Por su Tamaño***

- **Grande.-** Su constitución se soporta en grandes cantidades de capital, un gran número de trabajadores y el volumen de ingresos al año, su número de trabajadores excede a 100 personas.
- **Mediana.-** Su capital, el número de trabajadores y el volumen de ingresos son limitados y muy regulares, número de trabajadores superior a 20 personas e inferior a 100.
- **Pequeñas.-** Se dividen a su vez en:
  - **Pequeña.-** Su capital, número de trabajadores y sus ingresos son muy reducidos, el número de trabajadores no excede de 20 personas.
  - **Micro.-** Su capital, número de trabajadores y sus ingresos solo se establecen en cuantías muy personales, el número de trabajadores no excede de 10 (trabajadores y empleados).
  - **Fami – empresa.-** Es un nuevo tipo de explotación en donde la familia es el motor del negocio convirtiéndose en una unidad productiva.

- ***Por el Origen del Capital***

- **Público.-** Su capital proviene del Estado o Gobierno. Ejemplo: Gobierno Nacional, Alcaldía, Gobiernos Provinciales.
- **Privado.-** Son aquellas en que el capital proviene de particulares.
- **Economía Mixta.-** El capital proviene una parte del estado y la otra de particulares.

- ***Por la Explotación y Conformación de su Capital.***

- **Multinacionales.-** En su gran mayoría el capital es extranjero y explotan la actividad en diferentes países del mundo (globalización).

- **Grupos Económicos.-** Estas empresas explotan uno o varios sectores pero pertenecen al mismo grupo de personas o dueños.
- **Nacionales.-** El radio de atención es dentro del país normalmente tienen su principal en una ciudad y sucursales en otras.
- **Locales.-** Son aquellos en que su radio de atención es dentro de la misma localidad.

- *Por el Número de Propietarios*

- **Unipersonales.-** Se conforma con la presencia de una sola Persona Natural o Jurídica, que destina parte de sus activos para la realización de una o varias actividades mercantiles, su nombre debe ser una denominación o razón social, seguida de la expresión "Empresa Unipersonal", así el contribuyente responde con todos sus bienes.
- **Sociedades.-** Todas para su constitución exigen la participación como dueño de más de una persona lo que indica que mínimo son dos (2) quienes pueden formar parte de ella.

- *Por la Función Social*

- **Con Fines de Lucro.-** Se constituye la empresa con el propósito de explotar y ganar más dinero.
- **Trabajo Asociado.-** Grupo organizado como empresa para beneficio de los integrantes.
- **Sin Fines de Lucro.-** Aparentemente son empresas que lo más importante para ellas es el factor social de ayuda y apoyo a la comunidad.
- **Economía Solidaria.-** En este grupo pertenecen todas las cooperativas sin importar a que actividad se dedican lo más importante es el bienestar de los asociados y su familia

Las investigadoras mencionan que las empresas tienen un rol importante dentro de la sociedad, lo cual ha generado diferentes actividades obteniendo así

clasificaciones de algunos actores, lo cual conlleva a los directivos a realizar una correcta toma de decisiones en cuanto al futuro de la entidad, y de esta forma facilita la búsqueda de proveedores o clientes dependiendo a que áreas pertenecen.

## **1.5 CONTABILIDAD**

El área contable se enfoca en aportar una información de los movimientos financieros y monetarios a los directivos de una empresa permitiendo orientarse a una correcta toma de decisiones con respecto al futuro de la organización.

### ***1.5.1 Concepto***

Según **BRAVO, Mercedes (2008)**

**“La contabilidad es la ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, análisis e interpretación de transacciones con el objeto de conocer la situación económica y financiera de la empresa al culminar el ejercicio económico” (Pag. 1).**

**ZAPATA Pedro, (2011), define a la contabilidad como**

**“Una herramienta para controlar e informar por ser su responsabilidad, el gerente, el propietario y el empresario estarán preocupados por conservar plenamente los bienes, los recursos y los derechos de propiedad, pero también por controlar sus obligaciones. A este propósito ayuda la contabilidad con base métodos y técnicas de registros” (Pág. 17).**

Las investigadoras consideran que la contabilidad es una herramienta y disciplina fundamental para las empresas que a través de la misma podemos enfocarnos con



claridad las actividades económicas realizadas dentro de un periodo determinado y por ende la situación financiera y así obtener la interpretación de los Estados Financieros con la toma de decisiones.

### **1.5.2 Objetivos**

La Contabilidad cumple objetivos primordiales que le permitirán a la organización cumplir con sus metas:

- Proporcionar una imagen numérica que sucede en la actividad de la empresa, conocer el Patrimonio y sus modificaciones.
- Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones.
- Proporcionar la correcta gestión de los recursos de la empresa.

### **1.5.3 Características**

- **Entendible.-** Los registros y reportes informativos deben redactarse en un lenguaje sencillo que facilite la comprensión del mensaje que se pretende entregar a los usuarios de la Contabilidad
- **Relevante.-** Muestra los aspectos más significativos, aquí prima el concepto de materialidad donde se revela aspectos importantes, presentes y futuros que pudieran modificar las condiciones actuales.
- **Confiable.-** Los datos y cifras monetarias serán verificables y comprobables y expresaran la esencia de los hechos económicos.
- **Comparable.-** La información debe ser preparada bajo normativa estándar y universal a través de prácticas, métodos y procedimientos uniformes.

## **1.6 NORMAS CONTABLES**

Con la evolución que ha tenido a nivel mundial la técnica contable, es necesario que a través de los profesionales emitan una serie de cambios que permiten llevar la contabilidad de una manera estandarizada.

### ***1.6.1 Concepto***

Según la Federación Nacional de Contadores del Ecuador en su página disponible ([http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas de auditoría.pdf](http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas%20de%20auditoria.pdf).) menciona

**Las Normas de Contabilidad se refieren primordialmente a la definición del modelo que deben complementar los Estados Contables de publicación de un ente. Tratándose de información contable destinada a terceros, ésta debe basarse en una herramienta que permita homogeneizar los elementos que contiene para efectuar comparaciones entre distintos momentos y distintos entes, por lo que existen organismos que interpretan las necesidades de los terceros usuarios de información contable y emiten normas al respecto.**

Las investigadoras consideran que las Normas Contables generan información que sea útil y debe reunir una serie de condiciones o requisitos, como son homogeneidad, uniformidad, comparabilidad, claridad, verificabilidad en los valores presentados en los Estados Financieros que puedan ser interpretados por los accionistas lo cual ayuda a la correcta toma de decisiones.

### ***1.6.2. Importancia***

La existencia de estas normas permite crear un marco normativo de referencia con el fin de lograr uniformidad en los objetivos de la información suministrada obteniendo la terminología a utilizar en la presentación de la información armonizada, es decir comparable en el tiempo y en el espacio que conlleva responsabilidad.

Es derivadas del ejercicio de la actividad profesional exigiendo ajustar las acciones dentro de un amplio marco de seguridad jurídica.

En ello radica la importancia de buscar un conjunto de principios y/o normas esenciales que sirvan de argumentos calificados para sostener la opinión que el profesional presenta como fruto de su tarea.

### ***1.6.3 Clasificación***

Según, la Superintendencia de Compañías, menciona que las Normas de Contabilidad son las siguientes.

#### ***1.6.3.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados***

Los Principios de contabilidad son considerados como guías que dictan las pautas para el registro, tratamiento y presentación de transacciones financieras o económicas, para sustentar la aplicabilidad de los principios contables se establece supuestos básicos, que son de aceptación general y de aplicación inicial para cualquier estado financiero que sea presentado.

##### **1.6.3.1.1 Concepto**

**FIERRO MARTÍNEZ Ángel (2011) menciona Los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

**“El conjunto de conceptos básicos y reglas que deben ser observados al registrarse e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar la historia de las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna”. (Pág. 30)**

- Los principios de contabilidad vigentes en el Ecuador están divididos en tres grupos:
  - **Principios Básicos.-** Son aquellos que se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable.
  - **Principios Esenciales.-** Tiene relación con la contabilidad financiera en general y proporciona las bases para la formación de otros principios.
  - **Principios Generales de Operación.-** Son los que determinan el registro, medición y presentación de la información financiera.
- Los principios de contabilidad generalmente aceptados más relevantes son:
  - Ente Contable
  - Equidad

- Medición de Recursos
- Periodo de Tiempo
- Esencia sobre la forma
- Continuidad del ente contable
- Medición en términos monetarios
- Estimaciones
- Acumulación
- Precio de intercambio
- Juicio o criterio
- Uniformidad

#### **1.6.3.2. Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC)**

Según la Federación Nacional de Contadores del Ecuador, en su página disponible

(<http://pjimenez.wikispaces.com/file/view/InformeNICvs.NEC.pdf>)

**En el Ecuador se han emitido 27 Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) que conjuntamente con las demás leyes, principios y reglamentos, regularían el registros y control contable la elaboración y presentación de Estados Financieros, si desea que la información libros y reportes sean reconocidos y homologados en el tiempo y el espacio nacional e internacional. Con lo cual se ha dado un gran pasó en la modernización de la profesión contable, al unificar el criterio profesional y asegurar una mejor preparación y presentación de los estados financieros.**

#### **CUADRO N° 1.01**

#### **NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD (NEC) Y SUS INTERPRETACIONES**

<b>LAS NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD</b>	
NEC 1	Presentación de estados financieros
NEC 2	Revelación en los estados financieros de bancos y otras instituciones financieras similares
NEC 3	Estados de flujo efectivos
NEC 4	Contingencias y sucesos que ocurren después de la fecha del balance
NEC 5	Utilidad o pérdida por el período, errores fundamentales y cambios en po líticas contables
NEC 6	Revelaciones de partes relacionadas

<b>LAS NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD</b>	
NEC 7	Efectos de las variaciones en tipos de cambio de moneda extranjera
NEC 8	Reportando información financiera por segmentos
NEC 9	Ingresos
NEC 10	Costos de financiamiento
NEC 11	Inventarios
NEC 12	Propiedades: Planta y equipo
NEC 13	Contabilización de la Depreciación
NEC 14	Costos de investigación y desarrollo
NEC 15	Contratos de construcción
NEC 16	Corrección monetaria integral de estados financieros
NEC 17	Conversión de estados financieros para efectos de aplicar el esquema de dolarización
NEC 18	Contabilización de las inversiones
NEC 19	Estados financieros consolidados y contabilización de inversiones en subsidiarias
NEC 20	Contabilización de inversiones en asociada
NEC 21	Combinación de negocios
NEC 22	Operaciones discontinuadas
NEC 23	Utilidades por acción
NEC 24	Contabilización de subsidios del gobierno y revelación de información referente a asistencia gubernamental
NEC 25	Activos intangibles
NEC 26	Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes
NEC 27	Deterioro del valor de los activos

**Fuente:** Apuntes de Interpretación NIIF

**Elaborado por:** Las investigadoras.

Las normas contables tienen como objetivo que los estados financieros se encuentren razonables en función de cada una de ellas, la cuales no pueden contener errores para su interpretación por parte de los usuarios.

### **1.6.3.3. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)**

Las NIC se inician en los Estados Unidos de América, cuando nace el APB- Accounting Principales Board (consejo de principios de contabilidad), los cuales emitió los primeros enunciados que guiaron la forma de presentar la información financiera.

Esta situación empezó a repercutir en la forma en que las personas de diferentes países veían los estados financieros, con esta problemática que surgen las normas internacionales de contabilidad, siendo su principal objetivo "la uniformidad en la presentación de las informaciones en los estados financieros", sin importar la nacionalidad de quien los estuvieres leyendo interpretando.

Es en 1973 cuando nace el IASC-International Accounting Standard Comité (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad) por convenio de organismos profesionales de diferentes países: Australia, Canadá, estados unidos, México, Holanda, Japón y otros. Cuyo organismo es el responsable de emitir las NIC. Este comité tiene su sede en London, Europa y su aceptación es cada día mayor en todo los países del mundo. El éxito de las NIC está dado porque las normas se han adaptado a las necesidades de los países, sin intervenir en las normas internas de cada uno de ellos. En cuanto que en los países latinoamericanos entre ellos los del pacto andino han efectuado adaptaciones y emitido versiones nacionales, a fin de hacerlos aplicables a casa país. El IASC emitió hasta el año 2002 41 NIC.

## **CUADRO N° 1.02**

### **NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC)**

<b>Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y sus interpretaciones vigente emitida por el IASC</b>
NIC 1 - Presentación de Estados Financieros
NIC 2 – Inventarios
NIC 7 - Estado de flujo de efectivo
NIC 8 - Ganancia o pérdida neta del período, errores fundamentales y cambios en las políticas contables
NIC 10 - Hechos ocurridos después de la fecha del balance
NIC 11 - Contratos de construcción
NIC 12 - Impuestos a las ganancias
NIC 14 - Información financiera por segmentos
NIC 15 - Información para reflejar los efectos de los cambios en los precios
NIC 16 - Propiedades, planta y equipos
NIC 17 – Arrendamientos
NIC 18 - Ingresos
NIC 19 - Beneficios a los empleados
NIC 20 - Contabilización de las subvenciones del gobierno
NIC 21 - Efecto en las variaciones en la tasa de cambio de moneda Extranjera

<b>Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y sus interpretaciones vigente emitida por el IASC</b>
NIC 22 - Combinaciones de Negocios NIC 23 - Costos por intereses NIC 24 - Información a Revelar sobre partes vinculadas NIC 26 - Contabilización e información Financiera sobre planes de Beneficio por retiro NIC 27 - Estados Financieros consolidados y contabilización de la Inversiones en subsidiarias NIC 28 - Contabilización de Inversiones en empresas asociadas NIC 29 - Información financiera en economías hiperinflacionarias NIC 30 - Información a revelar en los estados financiera de Bancos e Instituciones financieras NIC 31 - Información financiera de los intereses en negocios conjuntos NIC 32 - Instrumentos financieros: presentación e información a revelar NIC 33 - Ganancias por acción NIC 34 - Estados financieros intermedios NIC 35 - Operaciones en discontinuación NIC 36 - Deterioro del valor de los activos NIC 37 - Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes NIC 38 - Activos intangibles NIC 39 - Instrumentos financieros: reconocimiento y medición NIC 40 - Propiedades de inversión NIC 41 – Agricultura

**Fuente:** Apuntes de Interpretación NIIF

**Elaborado por:** Los investigadores.

#### **1.6.3.4. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)**

El desarrollo de la economía mundial, de los mercados financieros y bursátiles, las alianzas entre países han determinado la necesidad de nuevos estilo de información contable y por ende los procedimientos de elaboración y publicación de estados financieros, claro que existe una escasa comparación de la información financiera, esto inicio el mejor camino enfocándose en las NIIF.

La Superintendencia de Compañías ha obligado a las empresas que se encuentran bajo su control, de presentar a partir del 1 de enero del 2009 sus Estados Financieros de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

#### ***1.6.3.4.1 Concepto***

Según LEMUS, Raúl (2008) dice que las normas internacionales de información financiera son:

**“Un conjunto de normas para estandarizar los procedimientos de negocios y unificar la información con la finalidad de facilitar la interpretación de la información presentada de los Estados Financieros” (Pag. 10).**

Según Micro Área en su página disponible [http //www.microarea.com/NormasNICNIIF/tabid/130/Default.aspx](http://www.microarea.com/NormasNICNIIF/tabid/130/Default.aspx) expresa lo siguiente

**“Las normas contables NIC7NIIF se refieren al proceso de reforma contable iniciado hace unos años en la Unión Europea para conseguir que la información elaborada por las sociedades comunitarias se rija por un único cuerpo normativo.”**

Para las investigadoras las Normas Internacionales de Información Financiera son aquellos parámetros o guías contables que permiten al contador elaborar información financiera, comprensible relevante y confiable en un lenguaje internacional.

De esta manera se logra que se rompan las fronteras que antes limitaban a las empresas realizar negocios de manera internacional debido al inconveniente que surgía al presentar información bajo las normas aplicables en cada país, ahora en el mundo se podrá comercializar de mejor manera ya que todos están en las mismas condiciones.

#### ***1.6.3.4.2 Cronograma de Implementación de NIIF***

La Superintendencia de Compañías mediante Resolución N° 08.G.D.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008 estableció el siguiente cronograma para la adopción de NIIF a las compañías que están bajo su control según el siguiente detalle.



- a) Aplicaran a partir del 1 de enero del 2010: Las Compañías y los entes sujetos y regulados por la Ley de Mercado de Valores, así como todas las compañías que ejercen actividades de auditoria externa.

Se establece el año 2009 como periodo de transición, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus Estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2009.

- b) Aplicaran a partir del 1 de enero del 2011, las compañías que tengan activos totales iguales o superiores a 4'000.000,00 al 31 de diciembre del 2007.

Las compañías Holding o tenedoras de acciones, que voluntariamente hubieren conformado grupos empresariales, las compañías de economía mixta y las que bajo la forma jurídica de sociedades constituya el Estado y Entidades del Sector Publico, las sucursales de compañías extranjeras su otra empresa extranjeras estatales, paraestatales, privadas o mixtas, organizadas como personas jurídicas y las asociaciones que estas formen y que ejerzan sus actividades en el Ecuador.

Se establecen el año 2010 como período de transcripción para al efecto, este grupo y entidades deberán elaborar y presentar sus estudios financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2010.

- c) Aplicar a partir del 1 de enero de 2012, Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores. Se establece el año 2011 como periodo de transcripción.

Para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas de Internacionales de Información Financiera “NIIF”, a partir del año 2011

### CUADRO N° 1.03

#### CUADRO DETALLE DE AÑO DE TRANSICIÓN DE LAS PYMES

Año de transición y fechas críticas			
Año de adopción	2010	2011	2012
Año de transición	2009	2010	2011
Fechas críticas:	Marzo	Marzo	Marzo
Plan de Capacitación	2009	2010	2011

Fuente: Apuntes Guía de Implementación NIIF  
Elaborada por: Las investigadoras.

#### 1.6.3.4.3 *Ámbito de Aplicación*

Para cumplir la obligación establecida en la legislación se hace necesario desarrollar un plan de transición a las NIIF que incluye, entre otros, los siguientes aspectos:

- Análisis de las diferencias entre los criterios del Plan General de Contabilidad ejecutado en las PYMES, así como los efectos que pudieran tener en las estimaciones.
- Selección de criterios al aplicar casos que existen posibles tratamientos alternativos permitidos en las NIIF
- Evaluación y determinación en la planificación y organización del proceso de recopilación de información, conversión y consolidación de la empresa.
- Preparación del balance de situación a la fecha de transición, que de acuerdo con la NIIF

#### 1.6.3.5. *Normas Internacionales Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES)*

Las NIIF para PYMES, responde a una fuerte demanda internacional para la expedición de un conjunto de normas específicas que se desarrolla con el fin de hacer entender a terceras personas dentro de cada empresa está a la vez puede ser

medianas y pequeñas en las cuales las NIIF completas se vuelven muy complejas y en algunos casos impracticables.

#### ***1.6.3.5.1 Concepto***

**ZAPATA Jorge, (2011)**, menciona las PYMES:

**Responde a una fuerte demanda internacional para la expedición de un conjunto de Normas específicas para empresas medianas y pequeñas en las cuales las NIIF completas se vuelven muy complejas y en algunos casos impracticables. En la generalidad de los casos las PYMES producen Estados Financieros que no necesariamente son considerados con propósito de información general, sino más bien para el uso de sus propietarios, gerentes, organismos de control o autoridades fiscales (Pág. 10).**

**Según, HANSEN Mario y CHAVEZ Luis (2012)**, menciona las NIIF para PYMES

**Las NIIF o IFRS por sus siglas en inglés, son un conjunto de normas de contabilidad leyes y principios que establecen la información que debe presentarse en los estados financieros y la forma como debe presentarse dicha información. Su adopción no sólo afecta los aspectos contables y de impuestos de una compañía pues también impacta áreas como las de recursos humanos, tecnología, tesorería, contratos y otros procesos. (Pág.148)**

Para las investigadoras las NIIF para Pymes son aquellas normas que están ligadas a rendir cuentas sobre las obligaciones financieras dentro de una empresa, con el propósito de brindar una información contable general que esta puede ser analizada por terceras personas, el mismo que deberá reflejar los movimientos económicos de la entidad.

#### ***1.6.3.5.2 Objetivos***

Dentro de las NIIF para PYMES existen diferentes objetivos con el fin de cumplirse en la empresa.

- Asegurar que los Estados Financieros así como sus informes financieros intermedios, contengan información de alta calidad.
- Ser transparente para los usuarios y comparable para todos los ejercicios que se presenten.
- Suministrar un punto de partida adecuado para la contabilización según las Normas Contables de Información Financiera (NIIF).
- Obtener un coste que no exceda a los beneficios proporcionados a los usuarios.

#### ***1.6.3.5.3 Importancia***

Mejora la presentación de la información financiera, porque es transparente, de mejor calidad y permite su comparabilidad, las diferentes formas de presentar la información contable como las bases que se utilizan, pueden oscurecer las comparaciones que requieren los inversores, prestamistas y en general los usuarios de la empresa. Para los inversionistas, beneficia no solo a quienes proporcionan deuda o capital de patrimonio, sino a quienes buscan capital, porque reducen sus costos de cumplimiento y eliminan o disminuyen incertidumbres que afectan su costo. El hecho de ser estándar, facilita los procesos de auditoría, control y aseguramiento, permite una mayor profundidad conceptual a través de la utilización de procesos estandarizados.

#### ***1.6.3.5.4 Características***

Para efectos del registro y preparación de estados financieros, la Superintendencia de Compañías califica como Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES), a las personas jurídicas que cumplan con las siguientes condiciones:

- Se aplicara a las entidades cuyos activos no superen los \$4'000.000,00.
- En aquellas donde sus ventas sean menores a \$500.000,00
- A las Entidades donde sus empleados sean menores a 200
- No tienen la obligación de rendir cuentas del Estado Financiero al Gobierno.

#### ***1.6.3.5.5 Ámbito de Aplicación***

Para cumplir la obligación establecida en la legislación se hace necesario desarrollar un plan de transición a las NIIF que incluye, entre otros, los siguientes aspectos:

- Análisis de las diferencias entre los criterios del Plan General de Contabilidad ejecutando actualmente en las PYMES y los de las NIIF, así como los efectos que dichas diferencias pudieran tener en la determinación de las estimaciones necesarias en la elaboración de los Estados Financieros.
- Selección de criterios aplicar en aquellos casos o materias en que existen posibles tratamientos alternativos permitidos en las NIIF
- Evaluación y determinación de los cambios necesarios en la planificación y organización del proceso de compilación de información, conversión y consolidación de la información de sociedades del grupo y asociadas.
- Preparación del balance de situación a la fecha de transición, de acuerdo con la sección 35.

#### ***1.6.3.5.6 Participación de Toda la Organización***

- **Junta Directiva.-** Patrocina el proyecto y comprende el impacto en el negocio.
- **Gerencia Financiera.-** Participa, distribuye, presupuesta los recursos necesarios para la implementación y administra el proyecto.
- **Área Financiera.-** Aplica las normas, modifica políticas contables, apoya la consecución de información necesaria, modifica paquetes de reporte y estados financieros.
- **Área de Sistemas.-** Planea y ejecuta los cambios a los sistemas para presentar reportes consistentes bajo NIIF.

**1.6.3.5.7 Diferencias entre NIIF Completas y NIIF para PYMES**

**TABLA N. 1.04**

**DIFERENCIA ENTRE NIIF COMPLETAS Y PYMES**

<b>NIC o NIIF completa</b>	<b>Diferencia con relación a la NIIF para PYMES</b>
<b>NIC 1 Estados financieros</b>	<p>1.- La NIC 1 exige a la entidad que, al aplicar una política contable retroactivamente, o cuando realice una re expresión retroactiva, debe incluir un estado de situación financiera al principio del primer estado financiero comparativo. La NIIF para Pymes no lo contempla.</p> <p>2.- A cambio de lo contemplado en la NIC 1, La NIIF para Pymes permite a una entidad presentar un único estado de resultados y ganancias acumuladas, en lugar del estado de resultado integral y del estado de cambios en el patrimonio, cuando los cambios en el patrimonio durante el periodo, surjan solamente de ganancias o pérdidas, pago de dividendos, correcciones de errores de periodos anteriores y cambios de políticas contables.</p>
<b>NIC 16 Propiedad planta y equipo</b>	<p>1. Después del reconocimiento inicial, las NIIF completas o plenas, permiten usar el modelo de revaluación en propiedad planta y equipo. Esto no es permitido en la NIIF para Pymes; solamente puede hacerlo en la transición.</p> <p>2, Las NIIF completas requieren que anualmente se haga una revisión del valor residual, método de depreciación, vida útil. En la NIIF para Pymes solo es requerido si existen indicios que un cambio significativo se ha producido desde el último periodo reportado.</p>
<b>NIC 38 Intangibles</b>	<p>La NIC 38 Permite que en un proyecto de investigación, los costos en la fase de desarrollo, previo el cumplimiento de requisitos, sea considerado activo. Los de investigación son gasto. En la NIIF para Pymes -Sección 18- todos esos costos tanto de investigación como desarrollo son gastos.</p> <p>La NIC 38 Establece que a un intangible de vida útil indefinida se reconozca el deterioro, no es factible su amortización. En la NIIF para Pymes -Sección 18- los intangibles de vida útil indefinida se amortizan en 10 años.</p>

<b>NIC o NIIF completa</b>	<b>Diferencia con relación a la NIIF para PYMES</b>
<b>NIC 40 Propiedades de inversión</b>	La NIC 40 permite elegir la política contable para la medición, la NIIF para Pymes no lo permite. En la NIC 40 la entidad puede elegir la medición entre el valor razonable con cambio en el estado de resultados o el modelo costo-depreciación-deterioro e informar o revelar información suplementaria. La Sección 16 Propiedades de Inversión permite usar valor razonable siempre y cuando éste no exija un costo o esfuerzo desproporcionado; no exige revelar información sobre valor razonable.
<b>NIIF 8 Segmentos de Operación</b>	Sólo requiere la revelación de información segmentada a las entidades, cuya deuda o instrumentos de patrimonio cotizan o están registrados para cotizar en la bolsa.
<b>NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados</b>	Exime a algunas entidades controladoras de preparar estados financieros consolidados: a) Si aquello es una subsidiaria de una controladora que cumple las NIIF. b) Si, su deuda, o sus instrumentos de patrimonio, no cotizan en bolsa.
<b>NIC 36 deterioro del valor de los activos</b>	No se aplica a la NIC 2 Inventarios pero si, a la sección 13 inventarios.
<b>La NIC 33 Ganancias por Acción</b>	Requiere la presentación de ganancias por acción solo para entidades cuyas acciones ordinarias o acciones potencialmente ordinarias cotizan en bolsa.

Elaborado por: Las Investigadoras

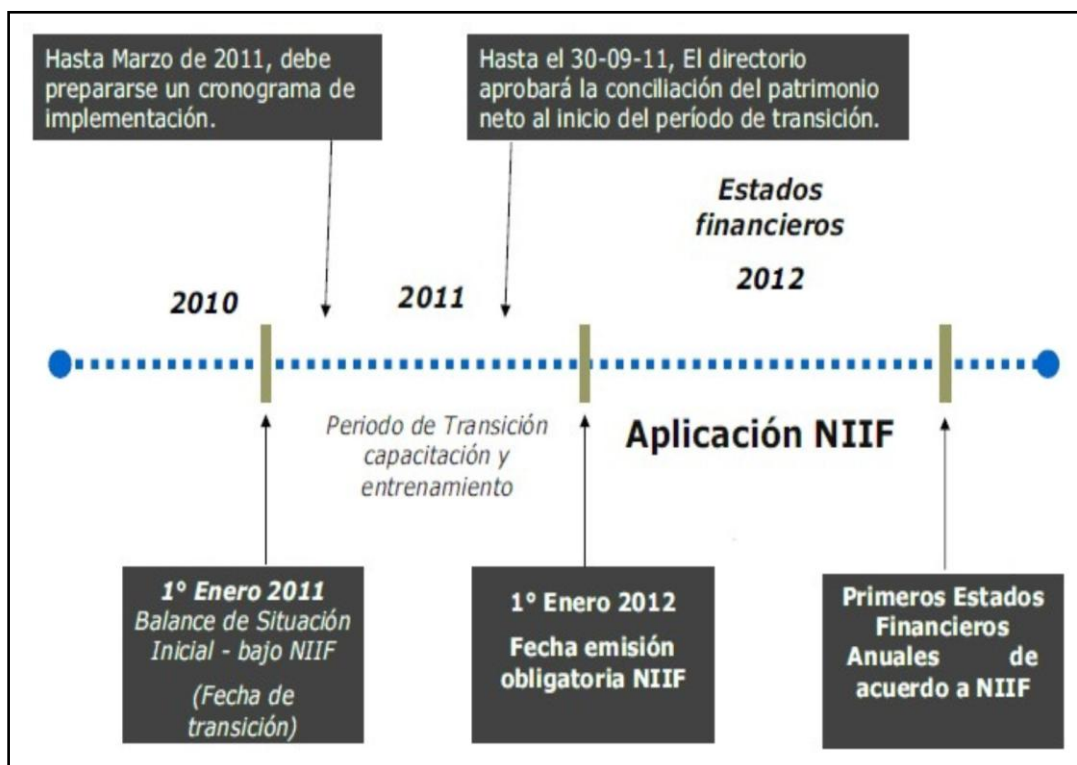
#### **1.6.3.5.8. Cronograma de Aplicación**

Según Superintendencia de Compañías, establece a uno de los grupos de empresas que deberán aplicar las NIIF para PYMES:

#### **Aplicarán a partir del 1 de enero de 2012**

Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores. Se establece el año 2011 como período de transición, estas empresas deberán elaborar y presentar sus Estados Financieros comparativos con observancia de las NIIF, a partir del año 2011

**GRÁFICO N° 1.02**  
**CRONOGRAMA DE APLICACIÓN PARA LAS EMPRESAS DEL**  
**TERCER BLOQUE**



Fuente: [www.jezl-audidores.com](http://www.jezl-audidores.com)  
 Elaborado por: Las Investigadoras

**1.6.3.5.9. Requisitos del Cronograma de Implementación**

Según la **SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS**, expresa que Como parte del proceso de transición, las compañías que conforman los grupos determinados anteriormente elaborarán obligatoriamente hasta marzo del 2009, marzo del 2010 y marzo del 2011, respectivamente, un cronograma de implementación.

- **Un Plan De Capacitación.-** Se debe capacitar a todos los profesionales de la empresa directamente involucrados con la implementación de las NIIF, para que tengan un amplio conocimiento sobre dichas normas y que puedan implementarlas de la mejor manera, ya que la capacitación es el inicio para la conversión a NIIF, en la guía de cronograma de implementación emitida por la



Superintendencia de Compañías, se establece ciertos parámetros para llevar a cabo la capacitación, ya que de una adecuada capacitación depende la correcta aplicación e interpretación de las normas.

- **El Respectivo Plan De Implementación**


Comprende todos los pasos o fases a seguir para llevar a cabo el proceso de implementación de las NIIF dentro de una empresa.

***1.6.3.5.10. Elementos Claves para un Proceso de Adopción***

Un proceso exitoso tiene que tomar en cuenta los elementos claves que se detallan a continuación:

- Entendimiento que el cambio a NIIF es un cambio en beneficio de la compañía y sus actividades.
- Necesidad de un apoyo permanente de la alta gerencia (Ej.: recursos apropiados, presupuesto y supervisión)
- Creación de grupos específicos para cada norma a ser aplicada con asesoría de especialistas.
- Comprensión amplia de las implicaciones de la conversión a NIIF, que tiene como fin generar información útil (pertinente y confiable) para tomar decisiones de carácter económico.
- Utilización de un marco de referencia en la administración del proyecto para organizar el proceso de conversión.
- Canales de comunicación ágiles que permitan la asignación de funciones, responsabilidades y efectuar seguimiento del avance de la implementación.
- Definición de una metodología para la administración y comunicación de hallazgos.
- Hacer que toda la organización participe, ya que no es solo un trabajo contable.

### 1.6.3.5.11. Formatos de los Estados Financieros según la Superintendencia de Compañías

 <b>SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS</b>	RAZÓN SOCIAL: SIFIZSOFTS.A				<b>P</b> POSITIVO					
	Dirección Comercial: N32-112 Y LA GRANJA		Teléfono: 022-483-560		<b>N</b> NEGATIVO					
	No. Expediente		AÑO: 2011		<b>D</b> SITIVO O NEGATIVO (DU)					
	RUC:		Correo electrónico: info@sifizsoft.com							
AÑO DE TRANSICION A NIIF: 2011										
AÑO DE LOS PRIMEROS ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF: 2012										
JUNTA GENERAL QUE CONOCIÓ Y APROBÓ LA CONCILIACIÓN DEL PATRIMONIO:										
CONCILIACION DEL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DE NEC A NIIF:										
DESCRIPCION CUENTA	CODIGO	INICIO DEL PERIODO DE TRANSICIÓN (01/01/2011):			FINAL DEL PERIODO DE TRANSICIÓN (31/12/2011):			SALDOS NIIF EXTRA- CONTABLES	P	
		SALDOS NEC	POR CONVERSIÓN		SALDOS NIIF EXTRA- CONTABLES	SALDOS NEC	AJUSTES POR CONVERSION			
			DEBE	HABER			DEBE			HABER
ACTIVO	1	-	-	-	-	-	-	-		
ACTIVO CORRIENTE	101	-	-	-	-	-	-	-		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	10101	-	-	-	-	-	-	-	P	
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	-	-	-	-	-	-	-		
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO	1010201	-	-	-	-	-	-	-	P	
ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	1010202	-	-	-	-	-	-	-	P	
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1010203	-	-	-	-	-	-	-	P	
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO	1010204	-	-	-	-	-	-	-	N	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	1010205	-	-	-	-	-	-	-	P	
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501	-	-	-	-	-	-	-	P	
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502	-	-	-	-	-	-	-	P	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	1010206	-	-	-	-	-	-	-	P	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1010207	-	-	-	-	-	-	-	P	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1010208	-	-	-	-	-	-	-	P	
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DE TERIORO	1010209	-	-	-	-	-	-	-	N	
INVENTARIOS	10103	-	-	-	-	-	-	-		
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301	-	-	-	-	-	-	-	P	
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302	-	-	-	-	-	-	-	P	
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	1010303	-	-	-	-	-	-	-	P	
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1010304	-	-	-	-	-	-	-	P	
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA	1010305	-	-	-	-	-	-	-	P	
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPRADO A TERCEROS	1010306	-	-	-	-	-	-	-	P	
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	-	-	-	-	-	-	-	P	
OBRAS EN CONSTRUCCIÓN	1010308	-	-	-	-	-	-	-	P	
OBRAS TERMINADAS	1010309	-	-	-	-	-	-	-	P	
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1010310	-	-	-	-	-	-	-	P	
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311	-	-	-	-	-	-	-	P	
OTROS INVENTARIOS	1010312	-	-	-	-	-	-	-	P	
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERDIDAS EN INVENTARIO	1010313	-	-	-	-	-	-	-	N	
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104	-	-	-	-	-	-	-		
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401	-	-	-	-	-	-	-	P	
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402	-	-	-	-	-	-	-	P	
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403	-	-	-	-	-	-	-	P	
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404	-	-	-	-	-	-	-	P	
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	-	-	-	-	-	-	-		
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501	-	-	-	-	-	-	-	P	
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I.R.)	1010502	-	-	-	-	-	-	-	P	
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503	-	-	-	-	-	-	-	P	
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	10106	-	-	-	-	-	-	-	P	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYME)	10107	-	-	-	-	-	-	-	P	
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	-	-	-	-	-	-	-	P	

[illegible]

ACTIVO INTANGIBLE	10204	-	-	-	-	-	-	-	-
PLUSVALÍAS	1020401	-	-	-	-	-	-	-	P
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES	1020402	-	-	-	-	-	-	-	P
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020403	-	-	-	-	-	-	-	P
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	1020404	-	-	-	-	-	-	-	N
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020405	-	-	-	-	-	-	-	N
OTROS INTANGIBLES	1020406	-	-	-	-	-	-	-	P
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205	-	-	-	-	-	-	-	p
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206	-	-	-	-	-	-	-	
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020601	-	-	-	-	-	-	-	P
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020602	-	-	-	-	-	-	-	N
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	1020603	-	-	-	-	-	-	-	P
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	1020604	-	-	-	-	-	-	-	N
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10207	-	-	-	-	-	-	-	
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020701	-	-	-	-	-	-	-	P
INVERSIONES ASOCIADAS	1020702	-	-	-	-	-	-	-	P
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020703	-	-	-	-	-	-	-	P
OTRAS INVERSIONES	1020704	-	-	-	-	-	-	-	P
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020705	-	-	-	-	-	-	-	N
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020706	-	-	-	-	-	-	-	P

PASIVO	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PASIVO CORRIENTE	201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	20101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCI	20102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOCALES	2010301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DEL EXTERIOR	2010302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOCALES	2010401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DEL EXTERIOR	2010402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PROVISIONES	20105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOCALES	2010501	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DEL EXTERIOR	2010502	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	20106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
CON EL IESS	2010703	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
ANTICIPOS DE CLIENTES	20110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	20111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JUBILACION PATRONAL	2011201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	2011202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
PASIVO NO CORRIENTE	202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCI	20201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOCALES	2020201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DEL EXTERIOR	2020202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOCALES	2020301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DEL EXTERIOR	2020302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOCALES	2020401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
DEL EXTERIOR	2020402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
OBLIGACIONES EMITIDAS	20205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
ANTICIPOS DE CLIENTES	20206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P

PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	-	-	-	-	-	-	-	-
JUBILACION PATRONAL	2020701	-	-	-	-	-	-	-	-
OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	2020702	-	-	-	-	-	-	-	-
OTRAS PROVISIONES	20208	-	-	-	-	-	-	-	-
PASIVO DIFERIDO	20209	-	-	-	-	-	-	-	-
INGRESOS DIFERIDOS	2020901	-	-	-	-	-	-	-	-
PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902	-	-	-	-	-	-	-	-
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	-	-	-	-	-	-	-	-
PATRIMONIO NETO	3	-	-	-	-	-	-	-	-
CAPITAL	301	-	-	-	-	-	-	-	-
CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	30101	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORO	30102	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION	302	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVAS	304	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVA LEGAL	30401	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	-	-	-	-	-	-	-	-
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	30501	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	30502	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503	-	-	-	-	-	-	-	-
OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	30504	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADOS ACUMULADOS	306	-	-	-	-	-	-	-	-
GANANCIAS ACUMULADAS	30601	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	30603	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CAPITAL	30604	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVA POR DONACIONES	30605	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVA POR VALUACIÓN	30606	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	-	-	-	-	-	-	-	-
GANANCIA NETA DEL PERÍODO	30701	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) PÉRDIDA NETA DEL PERÍODO	30702	-	-	-	-	-	-	-	-

DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS. LOS AJUSTES POR NIIF A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LOS EFECTOS DE LA CONCILIACIÓN DEL PATRIMONIO AL INICIO DEL PERÍODO DE TRANSICIÓN HAN SIDO APROBADOS POR EL DIRECTORIO O EL ORGANISMO QUE ESTATUTARIAMENTE ESTÁ FACULTADO PARA TALES EFECTOS Y RATIFICADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS O ACCIONISTAS SOCIOS O POR EL APODERADO, EN EL CASO DEL ENTE EXTRAJERO, QUE CONOCIÓ Y APROBÓ LOS PRIMEROS ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:

C/RUC:

FIRMA CONTADOR:

NOMBRE:

RUC:

## CAPÍTULO II

### 2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

#### 2.1 BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

##### *2.1.1. Reseña Histórica de la Empresa “SIFIZSOFT S.A”*

La Empresa Soluciones Informáticas Financiero Zules Software “SifizSoft S.A”, es una empresa ecuatoriana fundada en el año 2004, resultado de la fusión de un grupo de especialistas que independientemente ofrecían servicios tecnológicos a instituciones financieras del mercado ecuatoriano.

Durante todos estos años de existencia se sienten orgullosos de haber liderado más de 50 proyectos exitosos de instalación de software en cooperativas, fondos financieros y ONG’ s dentro y fuera del Ecuador obteniendo un amplio "know How" que hoy por hoy garantiza resultados óptimos en tiempos inmejorables.

Hoy en día, y siempre gracias al esfuerzo incansable de los ejecutivos y empleados, la empresa está en expansión con la apertura de nuevas áreas de servicios fuera de los territorios extranjeros como Colombia, México y Honduras, están orgullosos de ser la empresa matriz de SifizSoft Centroamérica.

Buscan crecer en el mercado latinoamericano, pero el objetivo es convertirse en el proveedor preferido en otros países donde las cooperativas financieras y fondos, así como los ONG´s son el motor que impulsa sus economía

### 2.1.2 Análisis Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y

#### Amenazas “FODA ” de la empresa “SIFIZSOFT S.A”

**TABLA N° 2.01**  
**MATRIZ FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solvencia para responder a la tecnología cambiante del entorno empresarial.</li> <li>• Responsabilidad Social.</li> <li>• Disponibilidad de fondos internos.</li> <li>• Calidad del Servicio.</li> <li>• Mano de obra calificada.</li> <li>• Experiencia en la elaboración de productos informáticos.</li> <li>• Cumplimiento de normas Legales.</li> <li>• Apoyo por los directivos de la Empresa para cambios beneficiosos.</li> <li>• Precios competitivos con la entrega del servicio</li> <li>• Los proveedores son exclusivos y fijos.</li> <li>• Credibilidad de clientes</li> <li>• Tiene proyectos informáticos a nivel nacional e internacional</li> <li>• Personal idóneo y capacitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernización de servicios informáticos.</li> <li>• Fidelidad de los clientes para la distribución de productos.</li> <li>• Programas de capacitación en el área administrativa e informática.</li> <li>• Perfecta ubicación de la empresa para el desarrollo de sus actividades.</li> <li>• Cantidad de clientes en el sector.</li> <li>• Mercado amplio y competitivo</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de Coordinación con las distintas áreas de trabajo.</li> <li>• Falta de experiencia en la persona encargada de la Administración</li> <li>• No existe un manual de funciones en los diferentes departamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inestabilidad económica del país.</li> <li>• Diferentes modificaciones en las leyes de los impuestos.</li> <li>• Nuevos competidores.</li> </ul>

**Fuente:** Empresa “Sifizsoft S.A”

**Elaborado por:** Las investigadoras

## **2.2 *Diseño Metodológico***

La presente investigación se fundamentó en un análisis cuantitativo y cualitativo mediante la interpretación, comprensión y explicación de los fenómenos que ocurren en la empresa, donde se utilizaron varios instrumentos de investigación que ayudó a la realización proactiva para la generación de posibles soluciones, las mismas que se detallan a continuación:

### **2.2.1 *Tipo de Investigación***

El tipo de investigación que se utilizó es la siguiente:

- ***Nivel Exploratorio***

En la estructuración de la presente investigación se utilizó el Nivel Exploratorio para implementar las NIIF para PYMES en la empresa “Sifizsoft S.A”.

Determinando algunos inconvenientes en el proceso y la forma como perjudicaba tener una información financiera incompleta en relación con la competitividad, este nivel permitió sondear el problema en un contexto particular logrando la ejecución de la propuesta.

- ***Nivel Descriptivo***

Las investigadoras implementaron NIIF para PYMES realizando un análisis de las situaciones y estructuras del problema, es decir, describieron y utilizaron técnicas de recolección de la información y accedieron a preguntas científicas para determinar la situación de la organización.



### ***2.2.2 Metodología de la Investigación***

- ***Investigación Experimental***

Fue importante el estudio de esta problemática, ya que permitió llegar a obtener las causas y efectos que dieron origen a la aplicación de las NIIF para PYMES, a través del análisis de resultados y mediante la aplicación de técnicas de investigación.

### ***2.2.3 Métodos de Investigación***

Para la realización del presente trabajo de investigación las investigadoras utilizaron lo siguiente:

- ***Método Documental Bibliográfica***

Porque a través de teorías, conceptualizaciones y criterios de autores que conocen acerca de la Implementación de las NIIF para PYMES se profundizó conocimientos y permitió el enriquecimiento del marco teórico de la investigación.

Mediante esta modalidad de investigación se recurrió a los archivos de la empresa para recoger datos, especialmente relacionados con la población investigada.

- ***Método Analítico.***

Para esta investigación también se utilizó este método, puesto que consiste en analizar las partes de un todo, de manera que se pueda establecer las causas, naturaleza y efectos, para lo cual se debe aplicar los siguientes pasos: observación, descripción, examen crítico, enumeración de las partes, ordenamiento y clasificación, su aplicación permitió determinar el objeto de estudio.

- ***Método Estadístico***

Este método se utilizó para la tabulación de los resultados de la investigación compuesta eminentemente por la frecuencia que determinará la representación gráfica, para su posterior análisis e interpretación.

- ***Investigación de Campo***

La presente investigación permitió estar en constante convivencia con el objeto de estudio, es decir, se mantuvo contacto con el problema mediante la recolección de información, logrando convivir en forma permanente con la Empresa “Sifizsoft S.A” donde el Gerente al igual que sus empleados proporcionaron la información necesaria para la ejecución de los objetivos propuestos. A través de la encuesta, entrevista, cuestionario y la observación diaria se logró tener una idea clara de la implementación de las NIIF para PYMES y de esta manera ayudó a la toma de decisiones eficientes para la empresa.

### ***2.3 Unidad de Estudio***

La población de la presente investigación estuvo comprendida por lo siguiente:

**TABLA N° 2.02**  
**UNIVERSO DE LA INVESTIGACIÓN**

<b>Personal Directivo, Administrativo – Financiero y Operativo de la Empresa “SIFIZSOFT S.A” y los clientes</b>		
<b>POBLACIÓN</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Presidente Ejecutivo</b>	1	3%
<b>Gerente General</b>	1	3%
<b>Administrador</b>	1	3%
<b>Contador</b>	1	3%
<b>Personal Operativo</b>	6	18%
<b>Programadores</b>	<b>24</b>	<b>70%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>

REALIZADO POR: Las Investigadoras

### ***2.3.1 Técnicas e instrumentos para la obtención de Datos***

#### ***2.3.1.1 Observación***

Esta técnica permitió observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, obtener información, registrarla y de esta manera analizarla. Se realizó en áreas específicas de la Empresa lo que permitió recabar datos fundamentales y se utilizó la ficha de observación Anexo (1), la misma que sirvió para verificar las actividades realizadas por los empleados de la entidad.

#### ***2.3.1.2 Entrevista***

Esta técnica fue muy importante porque permitió tener un contacto directo mediante el diálogo entre dos personas el entrevistador (investigador) y el entrevistado con las personas que tienen el control de la Empresa.

Con la finalidad de obtener información sobre las actividades, operaciones de la entidad y así constatar varias interrogantes surgidas por las entrevistadoras, permitiendo comprobar así las preguntas directrices planteadas, como instrumento de investigación el cuestionario Anexo (2). Para la obtención de información referente a las actividades que van surgiendo en la misma, por lo que se efectuó una entrevista semi-estructurada.

#### ***2.3.1.3 Encuesta***

La encuesta se utilizó para investigar una muestra representativa del universo de estudio como son los jefes del personal operativo, utilizando interrogantes estandarizadas, con la finalidad de obtener mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetivas y subjetivas. Además un instrumento de investigación el cuestionario Anexo (3), con preguntas cerradas, a fin de conseguir respuesta que satisfaga las inquietudes de las investigadoras sobre aspectos internos de la Empresa.

## ***2.4. Análisis e Interpretación de Resultados***

Para el desarrollo del Trabajo de Campo, las investigadoras utilizaron las técnicas de la entrevista y la encuesta, y el instrumento aplicado a los grupos involucrados es el cuestionario y la guía del entrevistador; estos instrumentos han sido diseñados para recabar información acerca de la situación en la que se encuentra la Empresa SifizSoft S, A para la debida aplicación de las NIIF, (Ver Anexos2-3).

### ***2.4.1. Análisis e interpretación de la entrevista***

La siguiente entrevista se la realizo al Presidente Ejecutivo, Gerente General, Administrador y Contador de la Empresa “SifizSoft S.A”, que aportó con ideas y conocimientos de interés para las investigadoras.

#### ***2.4.1.1 Análisis e Interpretación de la Entrevista dirigida al Presidente Ejecutivo.***

**1. ¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeña y Mediana Empresa (NIIF para PYMES)?**

Si conozco sobre las Normas Internacionales de Información Financiera

**2. ¿La empresa está en la capacidad de asumir costos que le implicaría cambios en el proceso de implementación de las NIIF?**

La empresa está de acuerdo en asumir costos con el fin de mejorar la información financiera y contable.

**3. ¿En su empresa han buscado asesores para adoptar la nueva normativa NIIF para PYMES?**

No, se ha buscado asesores.

**4. ¿Está de acuerdo con las reformas de las políticas contables existentes?**

Si, por que nos ayuda en el ámbito financiero de la empresa.

**5. ¿La información financiera generada actualmente cuán efectiva es para la toma de decisiones financieras?**

Actualmente la información contable es medianamente aceptable para poder llegar a un manejo de la información financiera totalmente efectiva.

- 6. ¿Considera que usted está preparado para la implementación a las NIIF para Pymes?**

Si, puedo asumir cambios.

- 7. ¿Qué políticas contables están definidas para la preparación y presentación de los EE.FF. formalmente establecido por la empresa?**

No existen políticas contables, con la implementación se creara políticas contables.

- 8. ¿Cuál es su opinión con respecto a la cantidad de fuentes de información disponibles sobre las NIIF para Pymes en Ecuador?**

En la actualidad existe poca información en cuanto a NIIF.

- 9. Es probable que con la transición hacia NIIF sea necesaria la implementación de un nuevo y un único plan contable, ¿Cree que es conveniente para usted, dicho cambio?**

Si, completamente.

- 10. ¿Conoce cuáles son las responsabilidades legales al no aplicar la normativa?**

Si, conozco

#### ***2.4.1.2 Análisis e Interpretación de la Entrevista dirigida al Gerente General***

- 1. ¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeña y Mediana Empresa (NIIF para PYMES)?**

Si conozco sobre las Normas Internacionales de Información Financiera

- 2. ¿La empresa está en la capacidad de asumir costos que le implicaría cambios en el proceso de implementación de las NIIF?**

Definidamente, se asumirá los costos con el beneficio de la empresa y en ese camino y esfuerzo nos encontramos

- 3. ¿En su empresa han buscado asesores para adoptar la nueva normativa NIIF para PYMES?**

No, se ha buscado asesores solamente con las contadoras de la empresa.

- 4. ¿Está de acuerdo con las reformas de las políticas contables existentes?**

Si correctamente.

- 5. ¿La información financiera generada actualmente cuán efectiva es para la toma de decisiones financieras?**

Actualmente medianamente aceptable se necesita mayor información para una mejor toma de decisiones.

- 6. ¿Considera que usted está preparado para la implementación a las NIIF para Pymes?**

Si, correctamente preparado

- 7. ¿Qué políticas contables están definidas para la preparación y presentación de los EE.FF. formalmente establecido por la empresa?**

No existen por escrito políticas contables y formalmente estipuladas sino solas de una forma verbal.

- 8. ¿Cuál es su opinión con respecto a la cantidad de fuentes de información disponibles sobre las NIIF para Pymes en Ecuador?**

Es escasa y poca en el sector público en cambio en el sector privado se ha buscado capacitaciones.

- 9. Es probable que con la transición hacia NIIF sea necesaria la implementación de un nuevo y un único plan contable, ¿Cree que es conveniente para usted, dicho cambio?**

Si, Definitivamente

- 10. ¿Conoce cuáles son las responsabilidades legales al no aplicar la normativa?**

Si, como la existencia de aplicaciones legales.

#### ***2.4.1.3 Análisis e Interpretación de la Entrevista dirigida a la, Administradora***

- 1. ¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeña y Mediana Empresa (NIIF para PYMES)?**

No conoce sobre la normativa, NIIF

- 2. ¿La empresa está en la capacidad de asumir costos que le implicaría cambios en el proceso de implementación de las NIIF?**

Si, está en la capacidad de asumir costos.

**3. ¿En su empresa han buscado asesores para adoptar la nueva normativa NIIF para PYMES?**

No se ha buscado asesores externos.

**4. ¿Está de acuerdo con las reformas de las políticas contables existentes?**

No estoy de acuerdo con los cambios que existe.

**5. ¿La información financiera generada actualmente cuán efectiva es para la toma de decisiones financieras?**

No es efectiva actualmente la información contable.

**6. ¿Considera que usted está preparado para la implementación a las NIIF para Pymes?**

Si estoy preparada

**7. ¿Qué políticas contables están definidas para la preparación y presentación de los EE.FF. formalmente establecido por la empresa?**

No existen políticas contables por escrito solamente verbalmente seria excelente que se establezca por escrito las políticas que sean necesarias para la empresa.

**8. ¿Cuál es su opinión con respecto a la cantidad de fuentes de información disponibles sobre las NIIF para Pymes en Ecuador?**

Existe muy poca información que se claro en cuanto a la normativa.

**9. Es probable que con la transición hacia NIIF sea necesaria la implementación de un nuevo y un único plan contable, ¿Cree que es conveniente para usted, dicho cambio?**

Claro si es necesario cambiar el plan de cuentas se debe cambiar.

**10. Conoce cuáles son las responsabilidades legales al no aplicar la normativa?**

No conozco claramente cuáles son las sanciones.

#### ***2.4.1.4 Análisis e Interpretación de la Entrevista dirigida al Contador***

**1. ¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeña y Mediana Empresa (NIIF para PYMES)?**

Sí. Conozco

**2. ¿La empresa está en la capacidad de asumir costos que le implicaría cambios en el proceso de implementación de las NIIF?**

Sí, porque es por ley y obligatorio.

**3. ¿En su empresa han buscado asesores para adoptar la nueva normativa NIIF para PYMES?**

Si, como contadora eh buscado asesores y capacitaciones en la normativa

**4. ¿Está de acuerdo con las reformas de las políticas contables existentes?**

Sí, porque son importantes medios para controlar las actividades contables que se realizan

**5. ¿La información financiera generada actualmente cuán efectiva es para la toma de decisiones financieras?**

La información es medianamente aceptable para la toma decisiones.

**6. ¿Considera que usted está preparado para la implementación a las NIIF para Pymes?**

Si estoy preparada para la implementación de las NIIF.

**7. ¿Qué políticas contables están definidas para la preparación y presentación de los EE.FF. formalmente establecido por la empresa?**

Existen políticas contables generales pero verbalmente y no por escrito.

**8. ¿Cuál es su opinión con respecto a la cantidad de fuentes de información disponibles sobre las NIIF para Pymes en Ecuador?**

Existe información general y no específica en cuanto a la normativa.

**9. Es probable que con la transición hacia NIIF sea necesaria la implementación de un nuevo y un único plan contable, ¿Cree que es conveniente para usted, dicho cambio?**

Si, el plan de implementación debe ser modificado.



**10. ¿Conoce cuáles son las responsabilidades legales al no aplicar la normativa?**

Conozco sobre sanciones monetarias

***2.4.1.1.1 Análisis de la Entrevista***

Después de haber realizado la entrevista al personal de la Empresa SifizSoft S.A, se muestra que el Presidente Ejecutivo, Gerente y la contadora están actualizados en cuanto a la normativa vigente NIIF Para PYMES , la administradora mantiene un leve conocimiento en el tema por tal motivo están dispuestos asumir costos al momento de implementar las NIIF dentro de la empresa, también existe interés para la correcta aplicación lo cual con lleva a tener diferentes cambios correspondientes en el área y por ende en las políticas contables que se irán reformando dentro de ella, el mismo que en la actualidad al presentar la información financiera es medianamente aceptable lo cual ha llevado a no tener una información aceptable confiable y real para una correcta toma de decisiones

Al momento de realizar la implementación demuestran estar preparados para asumir las normativas y obligaciones que emite el ente regulador, claro que las fuentes de un información de la normativa es escasa y general, uno de los cambios importantes es el plan de cuentas en donde llevara en si las cuentas de acuerdo a las NIIF y según a la actividad de la empresa, con este enfoque se puede decir que el objetivo es tener un mismo nivel contable con los diferentes países.

Uno de los puntos principales que se debe manejar la información abierta con toda la empresa para que puedan entender a qué se refiere la normativa y todos mantengan en un conocimiento amplio de lo que se va a implementar y las cosas que se tomaran como punto de partida para que pueda ser totalmente ingresada en el sistema y de esa manera poder elabora todo el proceso contable y de la misma manera la información que se presentara en el respectivo organismo de control para que en su ciclo económico pueda generar movimientos de forma veraz y oportuna para sus respectivas decisiones de los resultados obtenidos.

***Análisis e Interpretación de los Resultados de la Encuesta dirigida al Personal Operativo y de Programación.***

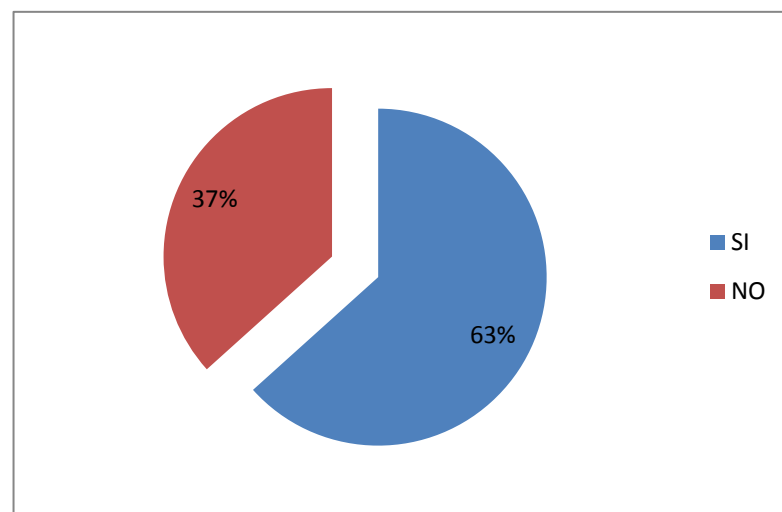
**1. ¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF?**

**TABLA N° 2.03**  
**NIIF PARA PYMES**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	19	63 %
NO	11	37 %
TOTAL	30	100 %

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

**GRÁFICO N°2.01**  
**NIIF PARA PYMES**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

**Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados, el 63% que representa a 19 personas señalan que si conocen las NIIF para PYMES y el 37% muestra que no conocen la NIIF para PYMES. Por lo tanto con los datos obtenidos se determina que la población encuestada muestra conocer sobre la nueva normativa NIIF para PYMES, por lo que es necesario profundizar más acerca de las normativas vigentes en toda empresa.

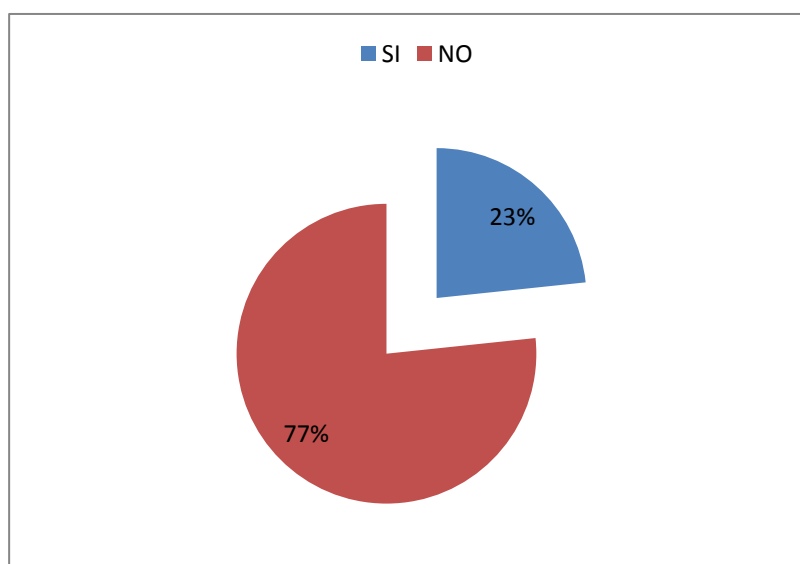
2. ¿En su empresa han buscado asesores para adoptar esta nueva normativa NIIF?

**TABLA N° 2.04**  
**ASESORES PARA LAS NIIF PARA PYMES**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	23%
NO	23	77%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

**GRÁFICO N°2.02**  
**ASESORES PARA LAS NIIF PARA PYMES**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

### Análisis e Interpretación

Del total de encuestados, el 23% que representa a 7 personas señalan que si ha buscado asesores para las NIIF PYMES y el 77% muestra que no ha buscado asesores para las NIIF PYMES. Por tanto es necesario trabajar en conjunto para la implementación de la normativa ya que se conseguirá innecesario buscar asesores por lo que se está presentando la propuesta para su aplicación y su debido apoyo.

### 3. ¿Cómo considera al proceso de adopción de NIIF?

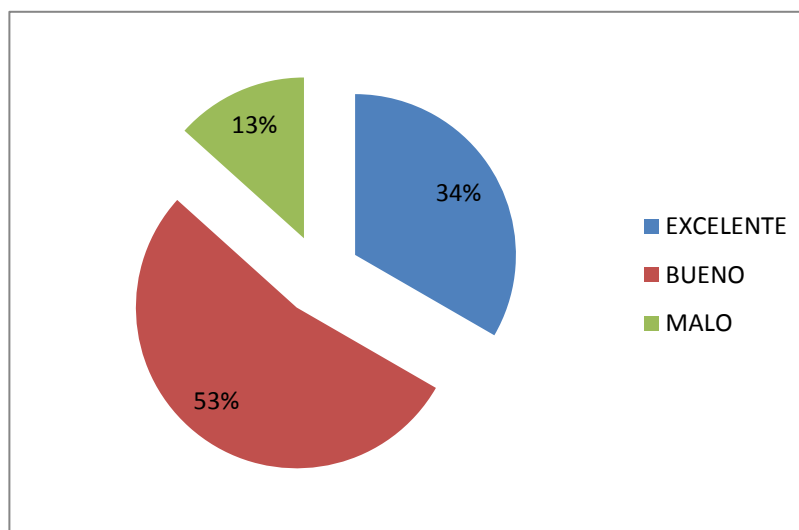
**TABLA N 2.05**  
**PROCESO DE ADOPCIÓN DE NIIF**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	10	33 %
BUENO	16	53 %
MALO	4	14 %
TOTAL	30	100 %

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A."

Elaborado por: Las Investigadoras

**Grafico N° 2.03.**  
**Proceso de Adopción de NIIF**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A."

Elaborado por: Las Investigadoras

### **Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados el 33% que representa a 10 personas señalan que es excelente el proceso de adopción de las NIIF, en cambio el 53% que representa 16 personas mencionan que es bueno y por último el 14% que representan 4 personas demuestran que es malo. El proceso de implementación va ser favorable para la empresa ya que todos deben manejarse de acuerdo a los procedimientos que se realizara en cuanto a este cambio para mejora la respectiva presentación de la información económica

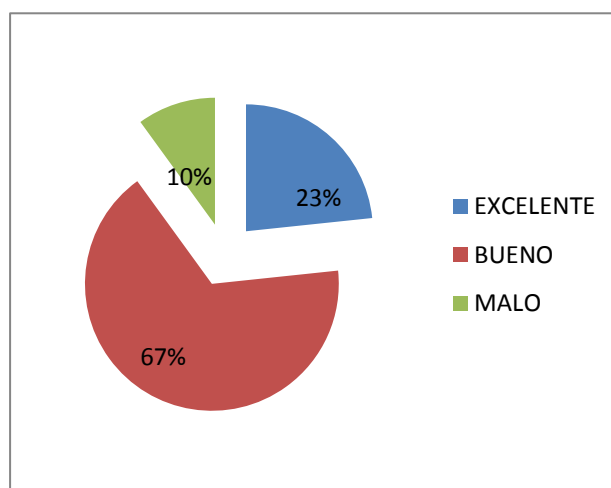
4. ¿Con respecto a la normativa vigente que va ser aplicada en su empresa se ha tomado una actitud al cambio?

**TABLA N° 2.06.**  
**EXISTE UNA APTITUD DE CAMBIO**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	7	23 %
BUENO	20	67 %
MALO	3	10 %
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

**GRAFICO N° 2.04.**  
**EXISTE UNA APTITUD DE CAMBIO**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

### **Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados, el 23% que representa a 7 personas señalan que es excelente la actitud de cambio que se ha tomado, en cambio el 67% que representa 20 personas mencionan que es bueno y por último el 10% que representan 3 personas demuestran que es malo. Es necesario que toda la empresa muestre una actitud positiva para el cambio que se va a generar al trabajar en conjunto será eficiente su aplicación en el manejo económico e informativo por parte de quienes están involucrados en el área.

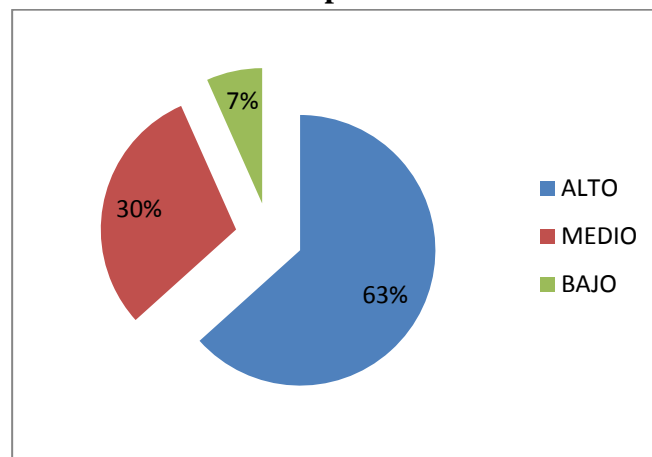
5. ¿En qué nivel cree que las reformas a las políticas contables y administrativas servirán para ser mejores y competitivos?

**TABLA N°2.07.**  
**REFORMAS A LAS POLÍTICAS CONTABLES**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALTO	19	63 %
MEDIO	9	30 %
BAJO	2	7 %
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: La Investigadoras

**Grafico N° 2.05.**  
**Reformas a las políticas contables**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

### Análisis e Interpretación

Del total de encuestados, el 63% que representan a 19 personas señalan que es alto el nivel de las reformas políticas que servirán para mejorar en la empresa, existe un nivel medio del 30% que representa 9 personas y la diferencia de un 7% que representa 2 personas que indica un nivel bajo. En las reformas políticas y contables se requerirá trabajar en conjunto con el personal del área y así crear nuevas política que mejoren los procedimientos y comunicar al personal como se va a manejar para que tengan claro los cambios efectuados y sean partícipes de ello.

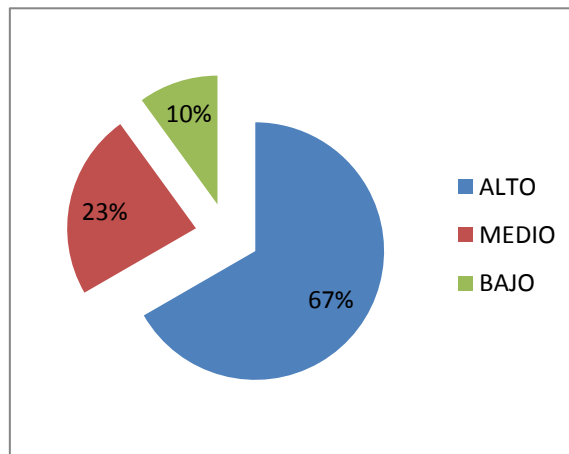
6. ¿Cómo personal operativo que tipo de impacto tendrá en su empresa al implementar esta normativa y por ende en el sistema financiero que ofrecen?

**TABLA N° 2.08.**  
**IMPACTO QUE TENDRÁ AL IMPLEMENTAR LAS NIIF**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALTO	20	67 %
MEDIO	7	23 %
BAJO	3	10 %
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A  
Elaborado por: Las Investigadoras

**GRAFICO N° 2.06.**  
**IMPACTO QUE TENDRÁ AL IMPLEMENTAR LAS NIIF**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A  
Elaborado por: Las Investigadoras

### **Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados, el 67% que representan a 20 personas señalan el alto impacto de la aplicación de las NIIF dentro de la empresa, también existe un nivel medio del 23% que representa 7 personas y la diferencia de un 10% que representa a 3 personas que indica un nivel bajo. Al implementar en el sistema también se procederá a tener una mayor afluencia del cliente ya que no será necesario que busquen otras fuentes para la aplicación de la normativa y esto brindara un servicio en su totalidad.

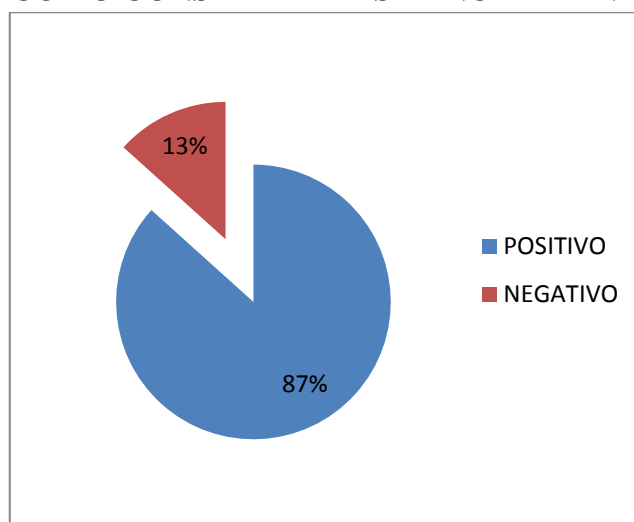
**7. ¿Cómo considera a esta normativa de acuerdo a lo establecido por la Superintendencia de Compañías (SIC)?**

**TABLA N° 2.09.**  
**CÓMO CONSIDERA A ESTA NORMATIVA**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
POSITIVO	26	87 %
NEGATIVO	4	13%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Empresa "Sifizsoft S.A"  
**Elaborado por:** Las Investigadoras

**GRAFICO N° 2.07.**  
**CÓMO CONSIDERA A ESTA NORMATIVA**



**Fuente:** Empresa "Sifizsoft S.A"  
**Elaborado por:** Las Investigadoras

### **Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados, el 87% que representa a 26 personas consideran que esta normativa es positiva y el 13% que representa a 4 personas muestra que es negativa de acuerdo a la Superintendencia de Compañías. En cuanto a la normativa vigente y expuesta por el ente respectivo garantiza una información veraz, confiable y estar de acuerdo en dichas exigencias con el fin de emitir una opinión y tomar decisiones de acuerdo a la información presentada.



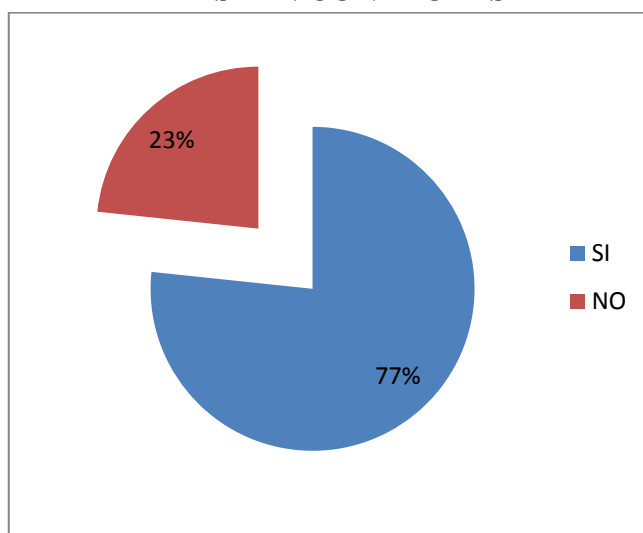
**8. ¿Existen controles sobre los sistemas de información contable?**

**TABLA N° 2.10.**  
**EXISTEN CONTROLES**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	23	77 %
NO	7	23 %
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100 %</b>

**Fuente:** Empresa "Sifizsoft S.A"  
**Elaborado por:** La Investigadoras

**GRAFICO N° 2.08.**  
**EXISTEN CONTROLES**



**Fuente:** Empresa "Sifizsoft S.A"  
**Elaborado por:** La Investigadoras

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS:**

Del total de encuestados, el 77% que representa a 23 personas consideran que si existen controles sobre los sistema de información contable y el 23% que representa a 7 personas muestra que no existe. Es necesario que al momento de reformar las políticas, el personal se sujete a ello, con esto existe un seguimiento en sus registros contables y todo lo referente al ciclo económico de la empresa.

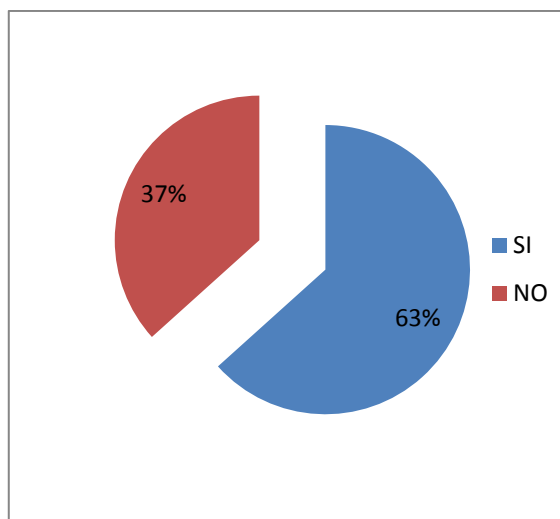
**9. ¿En su empresa hay evaluaciones de Control Interno en el Área operativa y de programación?**

**TABLA N°2.11.**  
**EXISTEN EVALUACIONES DE CONTROL INTERNO**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	19	63 %
NO	11	37 %
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

**GRAFICO N° 2.09.**  
**EXISTEN EVALUACIONES DE CONTROL INTERNO**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A"  
Elaborado por: Las Investigadoras

### **Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados, el 63% que representa a 19 personas consideran que en la empresa existen evaluaciones de control interno y el 37% que representa a 11 personas muestra que no existen. En cuanto a la evaluación debe realizar en tiempos cortos y oportunos para saber cómo se van manejando el sistema y como lo van realizando por parte del personal de la empresa para que de esa manera se pueda mantener un control razonable de todas las operaciones realizadas.

**10. ¿Según su criterio cuál cree que es el principal objetivo de la aplicación de la nueva normativa en la PYMES?**

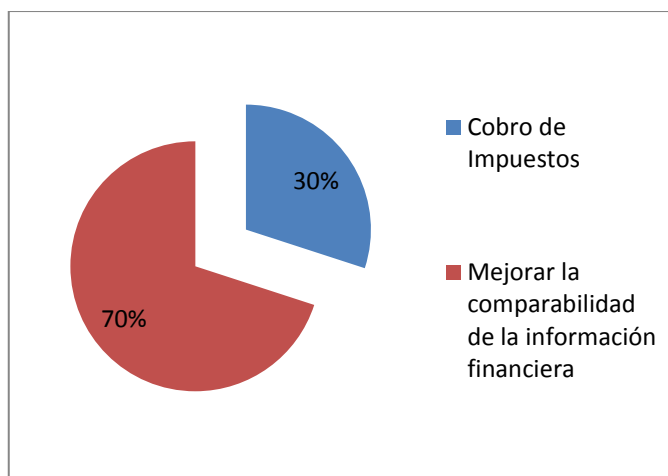
**TABLA N° 2.12.**  
**EL PRINCIPAL OBJETIVO DE LA APLICACIÓN NORMATIVA**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Cobro de Impuestos	9	30%
Mejorar la comparabilidad de la IF	21	70%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

**GRAFICO N° 2.10.**  
**EL PRINCIPAL OBJETIVO DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA**



Fuente: Empresa "Sifizsoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

### **Análisis e Interpretación**

Del total de encuestados, el 30% que representan 9 personas consideran que el principal objetivo de la aplicación de la nueva normativa es el cobro de impuestos en cambio el 70% que representan 21 personas muestran que es para mejorar la comparabilidad de la información financiera. Con la implementación de la normativa ayuda de manera eficiente en la información financiera y con un proceso en los registros se podrá mantener resultados en los movimientos económicos de la empresa, y la volverá más competitiva en la prestación de sus servicios.

## **2.4 Conclusiones**

- La implementación de las NIIF para PYMES, tiene un impacto significativo porque dentro de la empresa cambia el uso de la normativa NEC y así obtenemos una valoración alta en el proceso contable y por ende en los Estados Financieros.
- La información financiera de la organización tiene cambios relevantes, debido a que la aplicación de la nueva normativa contable demostró un proceso complejo donde el personal del departamento financiero asume los cambios, enfocándose en los estándares internacionales, donde el registro, control y manejo de la información estén de acuerdo al servicio que brinda y se ven reflejados en los estados financieros demostrándose la transición de la adopción de las NIIF.
- La ejecución de las NIIF para PYMES es efectivo y obligatorio para lograr la confiabilidad, integridad y realidad en la información financiera referente a la prestación de servicios que ofrece la empresa, lo cual se debe tomar en cuenta que el personal conoce sobre la normativa pero no se encuentra completamente capacitados.
- Al aplicar las NIIF existe una contribución excelente en cuanto a la toma de decisiones, mejorando la competitividad empresarial del Ecuador frente al mundo, el mismo que pondrá un valor agregado de las actividades comerciales y de servicio que prestan cada una de ellos, lo cual dará un giro importante dentro del marco financiero.

## **2.5 Recomendaciones**

- Informar los cambios que tendrán la aplicación de las NIIF para PYMES en el proceso contable y en los Estados Financieros para que el personal este apto, preparado y capacitado.
- Se debe realizar un diagnóstico preliminar lo cual permitirá observar la viabilidad de aplicación de las NIIF para Pymes, donde se deberá realizar capacitaciones, evaluaciones para la conversión inicial de los Estados Financieros del año de transición lo cual adaptar las normativas y procesos contables a estándares internacionales.
- Se debería realizar un análisis de la información financiera presentada bajo las normas contables vigentes, lo cual permitirá que los altos ejecutivos puedan demostrar al personal mediante una capacitación para el buen desarrollo de la empresa con el fin de obtener buenos resultados.
- Realizar un estudio el mismo que ayudara en el ámbito de aplicación del sistema financiero contable que permitirá mantener resultados de como la competitividad de la empresa frente al mundo va dando pasos agigantados y los resultados obtenidos sean satisfactorios, para de esa manera que la toma de decisiones sean efectivas ante la organización y obtengan beneficios económicos y personales.

## **CAPÍTULO III**

### **3. APLICACIÓN DE LA PROPUESTA**

**TEMA:** “IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES EN LA EMPRESA “SIFIZSOFT S.A” UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, PARROQUIA EL BATÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012”

#### **3.1 *Objetivos***

##### **3.1.1. *Objetivo General***

Presentar Estados Financieros con NIIF PYMES de la Empresa SIFIZSOFT S.A, para aplicar ajustes y cambios necesarios al 31 de Diciembre del 2012 como, proceso de implementación

##### **3.1.2 *Objetivos Específicos***

- Realizar un análisis partiendo estudio preliminar de los movimientos económicos de la empresa, para tener información que sea como fuente de preparación en el proceso.
- Revisar los grupos de cuentas de los Estados Financieros enfocados a la actividad económica de la empresa, para resaltar los cambios de acuerdo a la Normativa.

- Realizar la transición de Estados Financieros de NEC a NIIF al 31 de Diciembre del 2011, para detallar ajustes y cambios efectuados dentro del proceso de implementación.

## **3.2 DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA**

El desarrollo de la investigación se aplica en una empresa, que se dedica a la prestación de servicios de software informático de la cual a continuación se detalla los siguientes datos informativos.

### ***3.2.1 Nombre o Razón Social***

**“SifizSoft S.A”**

### ***3.2.2 Ubicación***

**Dirección:** Av. Grecia N32-112 y la Granja

**Cantón:** Quito

**Provincia:** Pichincha

**Teléfono:** 022-448-034

**E-mail:** [info@sifizsoft.com](mailto:info@sifizsoft.com)

### ***3.2.3 Registro Único de Contribuyente***

**RUC. No:** 179193590001

### ***3.2.4. Logotipo***



### ***3.2.5. Misión***

SifizSoft es una empresa ecuatoriana con alcance regional; que desarrolla Software financiero contable escalable, que se ajusta a las necesidades de las Instituciones Financieras; complementando nuestros servicios con soporte técnico especializado.

### ***3.2.6. Visión***

Ser en los próximos tres años el proveedor líder de Software Financiero Contable en el mercado nacional, con crecimiento continuo en Centro y Sudamérica; manteniendo el compromiso con la calidad y excelencia para la satisfacción de nuestros clientes, contando para ello con una estructura organizacional sólida en donde se prioriza el bienestar de nuestros colaboradores, fomentando en ellos un alto grado de responsabilidad con la sociedad y el medio ambiente

### ***3.2.7. Fundamentación Legal***

La Empresa “SifizSoft S.A”; pertenece al sector privado, catalogada como pequeña empresa y se encuentra vigilada por la Superintendencia de Compañías. La empresa está sujeta al Servicio de Rentas Internas (SRI) y Ministerio de Relaciones Laborales, desde el año 2004, formando parte de las empresas privadas de la Provincia de Pichincha, integrándose de esta forma al desarrollo económico de la localidad. La Empresa “SifizSoft S.A es calificada por prestar servicios informáticos en la calidad de entregar productos a las cooperativas dentro del país y a nivel internacional lo ayudado al avance socio- económico en el Ecuador.

### ***3.2.8. Política de la Empresa***

La Empresa “SifizSoft S.A”; es una organización dedicada a la elaboración y prestación de servicios informáticos exclusivamente en las Instituciones Financiera.



Que busca el bienestar de todos nuestros colaboradores, a fin de asegurar el avance de la empresa.

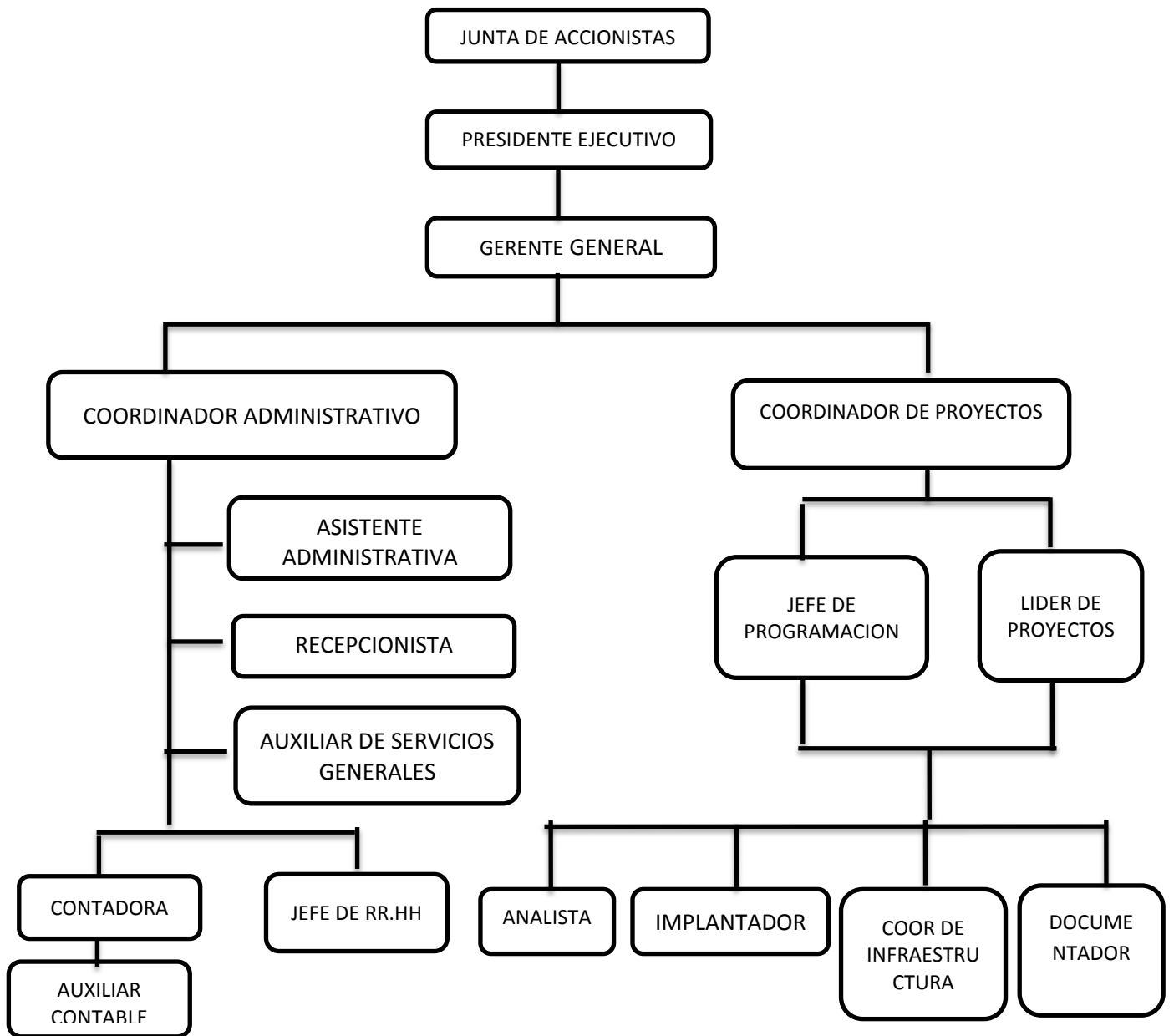
- ***Compromiso Social***

Comprometidos con nuestra sociedad, SifizSoft S.A. entiende que el progreso individual debe ser el motor que impulsa el progreso de nuestra comunidad. Es así como cada año procuramos que nuestra empresa y sus colaboradores se involucren en un proyecto de atención social.

### ***3.2.9 Valores***

- Integridad
- Responsabilidad
- Innovación
- Excelencia
- Servicios

### 3.2.10. Organigrama Estructural



**Fuente:** Empresa "Sifisoft S.A."  
**Elaborado por:** Las investigadoras

### ***3.2.11 Objetivo de la empresa***

Proporcionar un Sistema financiero contable de última tecnología orientado a gestionar las operaciones del negocio, para Instituciones que brindan servicios financieros.

### ***3.2.12 Participación Societaria***

**TABLA N° 3.01**  
**PARTICIPACIÓN SOCIETARIA**

<b>SOCIO</b>	<b>PARTICIPACIÓN %</b>	<b>VALOR \$</b>
<b>Ing. Tomas Zules</b>	78%	620,00
<b>Ing. Santiago Álvarez</b>	22%	180,00
<b>TOTAL CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO</b>		<b>800,00</b>

**Fuente:** Empresa SifizSoft S.A

**Elaborado por:** Las Investigadoras

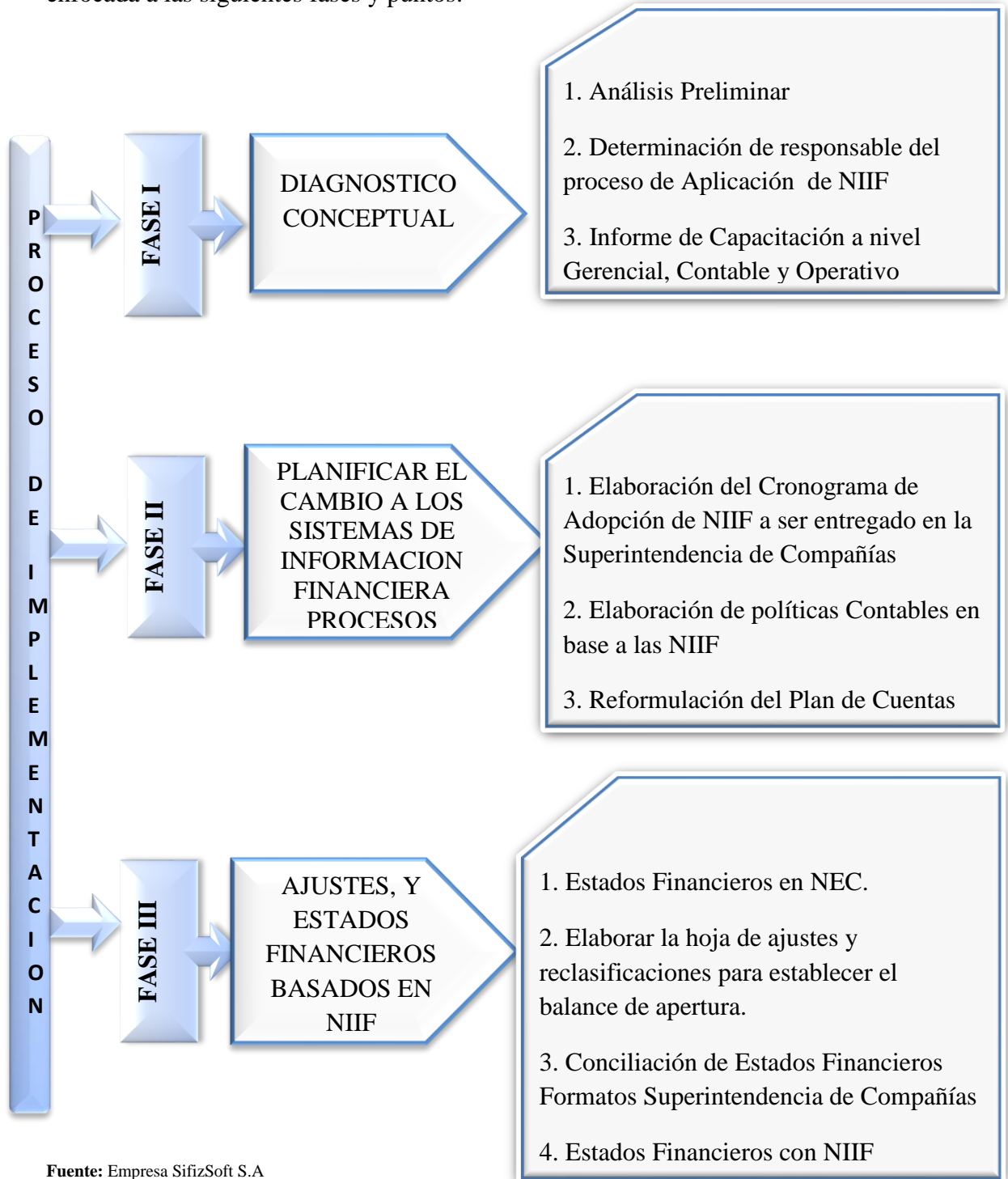
### ***3.3 Justificación***

La implementación de Normas Internacionales de Información Financiera PYMES en la empresa SifizSoft S.A, dedicada a la prestación de servicios de software informáticos se justifica en razón que constituye un valioso aporte dentro de la empresa porque esta normativa es de vital importancia y permite tener una información razonable.

En cuanto a sus rendimientos económicos y financieros para sus directivos y funcionarios, los mismos que servirá para la toma de decisiones y así brindar un servicio de calidad, mediante esta aplicación beneficiara tanto a sus clientes, proveedores y personal involucrado en este proceso de implementación que llegara a ser competitivo y líder en prestar sus servicios informáticos a las diferentes instituciones financieras en el país como al exterior.

### 3.4 Descripción de la propuesta

La implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, dedicadas a la prestación de servicios de software informático está enfocada a las siguientes fases y puntos:



Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigador

# FASE I



1. Análisis Preliminar
2. Determinación de responsable del proceso de Aplicación de NIIF
3. Informe de Capacitación a nivel Gerencial, Contable y Operativo

### 3.5 *Análisis Preliminar*

Al implementar las NIIF dentro de la empresa SifizSoft S.A, existe un plan de trabajo que será aplicado en un determinado periodo, basándose en el año de transición de las NIIF para PYMES, un enfoque importante son las políticas contables las mismas que anteriormente aplicadas limitan a las cuentas a cumplir con los requerimientos necesarios para que exista un buen control interno, por ende se ha visto la necesidad de modificar las políticas de acuerdo a la normativa, cabe recalcar que uno de los cambios importantes es en el sistema tecnológico en cuanto al plan de cuentas y por ende a los asientos contables dentro de estos cambios será necesario realizar ajustes o reclasificaciones según sea la necesidad con el fin de obtener Estados Financieros de acuerdo a la normativa.

### 3.6 *Responsable para la adopción de las NIIF*

A continuación se detalla al personal de la empresa:

**TABLA 3.02**  
**PERSONAL DE LA EMPRESA**

<b>Nombre</b>	<b>Denominación del Cargo</b>
<b>Ing. Santiago Álvarez</b>	Gerente General
<b>Ing. Gabriela Ayala</b>	Administradora
<b>C.PA Linda Lucas</b>	Contador
<b>Srta. Janeth Monar</b>	Auxiliar Contable
<b>Srta Mónica Laica</b>	Personal Externo
<b>Srta Diana Guaña</b>	Personal Externo

**Fuente:** Empresa "SifizSoft S.A"

**Elaborado por:** Las Investigadoras

### 3.7 *Informe de Capacitación a nivel Gerencial, Contable y Operativo*

**TABLA N° 3.03**  
**INFORME DE CAPACITACIÓN**

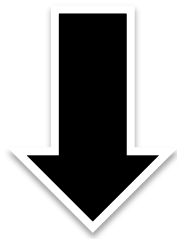
<b>2.7 En el caso de estar capacitados en NIIF o NIIF para pymes detallar la siguiente información:</b>							
<b>Responsable que lidero el proyecto de implementación:</b>							
	<b>Nombre de las personas capacitadas</b>	<b>Cargo de las personas capacitadas</b>	<b>Fecha de certificado o</b>	<b>Programa recibido de NIIF para pymes</b>	<b>Horas utilizadas</b>	<b>Capacitación en la NIIF para pymes</b>	<b>Nombre del instructor</b>
<b>1</b>	Linda Lucas	Contadora	diciembre 2011	Taller de implementación NIIF para pymes	30 horas	secciones 1,2,3,10,13,17,20,21,27,35	Lic. Cpa walter enríquez
<b>2</b>	Janneth Monar	Auxiliar Contable	diciembre 2011	Taller de implementación NIIF para pymes	30 horas	secciones 1,2,3,10,13,17,20,21,27,35	Lic. Cpa walter enríquez

**Fuente:** Empresa SifizSoft S.A  
**Elaborado por:** Las Investigadoras

### 3.8 *Descripción del plan de capacitación*

La administradora considera que la capacitación recibida por el personal es suficiente para cumplir con los requerimientos de la entidad, en el proceso de transición de los Estados Financieros preparados bajo NEC de manera que cumplan con las especificaciones de la NIIF para PYMES, también con los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Compañías

# FASE II



1. Elaboración del Cronograma de Adopción de NIIF a ser entregado en la Superintendencia de Compañías
2. Elaboración de políticas Contables en base a las NIIF
3. Reformulación del Plan de Cuentas



### **3.9 PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PROCESOS**

#### ***3.9.1 Cronograma de implementación***

El cronograma fue elaborado de acuerdo a los estándares y modelo emitido por la Superintendencia del Ecuador para efectos de presentación por parte de las entidades obligadas.



**SOLUCIONES INFORMATICAS S.A**

#### **3.9.1.1. DATOS INFORMATIVOS:**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** “SIFIZSOFT S.A.”

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** Ing. Santiago Álvarez

**DOMICILIO LEGAL:** Quito

**DIRECCIÓN:** Calle Grecia N.- 32:112 Intercesión la Granja

**LUGAR DONDE OPERA LA COMPAÑÍA:** Quito

**ACTIVIDAD PRINCIPAL:** Prestación de Servicios de Software Financiero

**CORREO ELECTRÓNICO:** [info@sifizsoft.com](mailto:info@sifizsoft.com)

**TELÉFONO:** 022448034- 022453921

**FECHA:** 31/01/2012

## SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A

### 3.9.1.2. Información General

**TABLA N° 3.04**  
**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>ADOPCIÓN DE NIIF PARA PYMES</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.1	Cumplimiento obligatorio de la Resoluciones, publicado en el registro Oficial No 498 del 31 de diciembre del 2008 y No SCI. CPAIFRS.11.01 del 12 de enero de 2011, publicada en el registro Oficial No 372 de 27 del mismo mes y año:		X
1.2	Tercer grupo (2012- 2011)	X	
1.3	Adopta por primera vez NIIF para PYMES (SECCION 35.1)	X	
1.4	Marco contable anterior estuvo basado en NIIF completas		X
<b>APROBACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN</b>			
a)	Por Junta General de Socios o Accionistas	X	
b)	Por Organismo facultado según estatutos		X

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

### 3.9.1.3. Diagnóstico Conceptual

**TABLA 3.05**  
**DIAGNÓSTICO CONCEPTUAL**

<b>Mencionar los cumplimientos y exenciones en el periodo de transición, para su empresa (Sección 35, NIIF para PYMES):</b>		
<b>Exenciones en las normas que se detallan:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1) Combinación de Negocios		X
2) Pagos basados en acciones		X
3) Contratos de seguros	X	
4) Valor razonable o revaluación como costo atribuido	X	
5) Beneficios a empleados / Prestaciones sociales	X	
6) Diferencias de conversión acumulada		X
7) Inversiones en subsidiarias		X
8) Instrumentos financieros compuestos.		X
9) Impuestos diferidos		X
10) Acuerdos de concesión de servicios.		X
11) Actividades de extracción.		X
12) Acuerdos que continúen un arrendamiento	X	
13) Pasivos por retiro de servicios incluidos en el costo de P.P.E.	X	

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

En esta fase antes expuesta proporciona a la administración de la entidad una visión conceptual de los principales impactos contables y de procesos resultantes de la

conversión.

**TABLA 3.06**  
**IMPACTO SOBRE EL PROCESO**

<b>Identificación de impactos sobre sistemas tecnológicos y gestión de datos.</b>	
<b>Impacto sobre sistema y procedimientos de control interno.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener la posibilidad de obtener comparabilidad entre las bases contables y tributarias para el análisis de impuestos diferidos.</li><li>• El diseño de nuevos formatos para la presentación de estados financieros conforme a lo que establece la norma internacional.</li></ul>
<b>Impactos Generales</b>	La empresa debe adaptar el plan de cuentas para la aplicación de NIIF para PYMES, lo que implica el rediseño de los estados financieros, logrando la comparabilidad al conservar datos históricos contables. Considerando las nuevas categorías de activos, ingresos y costos.
<b>Estados Financieros y revelaciones</b>	La empresa debe preparar y evaluar la presentación de estados financieros y las revelaciones en notas a los estados de forma periódica, para el correspondiente con las respectivas integridad y oportunidad.

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

### **Interpretación**

La adopción de las NIIF para PYMES en la empresa implica la revisión de procesos y procedimientos contables y de control interno, de manera que se pueda garantizar la correcta valoración de cada una de las partidas contables, conforme lo establece la norma.



## **SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A**

### ***3.9.1.3.4. Evaluación del Impacto y Planificación de la Implementación de Políticas Contables Actuales de NEC a NIIF para PYMES.***

Esta es una fase preparatoria en los términos de un mayor análisis que permita identificar las oportunidades de mejoras y su alineación con los requerimientos de la normativa a adoptarse, diseñando y desarrollando las propuestas de cambio a

los sistemas de información financiera, procesos y estructura organizativa, acorde a su actividad empresarial.

**TABLA N° 3.07**  
**EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y PLANIFICACIÓN DE LA**  
**CONVERSIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES ACTUALES DE NEC A**  
**NIIF**

N°	Reconocimiento y Medición	Evaluación efectuada			Impacto evolución			
		Si	No	N/A	Alto	Medio	Bajo	Nulo
1	Instrumentos Financieros básicos (Sección 11)	X				X		
2	Otros temas relacionados con otros instrumentos financieros (Sección 12).		X				X	
3	Inventarios (Sección 13)		X					X
4	Inversiones en asociadas (Sección 14)			X				X
5	Inversiones en negocios conjuntos (Sección 15)			X				X
6	Propiedades de inversión (Sección 16)		X				X	
7	Propiedades, planta y quipo (Sección 17)	X			X			
8	Activos intangibles distinto de la plusvalía (Sección 18)	X				X		
9	Combinaciones de negocio y plusvalía (Sección 19)		X				X	
10	Arrendamientos (Sección 20)		X				X	
11	Provisiones y contingencias (Sección 21)	X				X		
12	Ingresos de actividades ordinarias (Sección 23)	X			X			
13	Subvenciones del Gobierno (Sección 24)		X					X
14	Costos por prestamos (Sección 25)		X					X
15	Pagados basados en acciones (Sección 26)		X					X
16	Pagos basados en acciones (Sección 27)		X					X
17	Beneficios a empleados (Sección 28)	X				X		
18	Impuestos a las ganancias (Sección 29)	X				X		
19	Conversión de la moneda extranjera (Sección 30)		X					X
20	Hiperinflación (Sección 31)		X					X

21	Actividades Especiales (Sección 31)	X					X	
----	-------------------------------------	---	--	--	--	--	---	--

Fuente: Empresa SifzSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

Nº	Presentación y revelación de estados Financieros	Evaluación efectuada			Impacto Evolución			
		SI	NO	N/A	Alto	Medio	Bajo	Nulo
1	Adopción por primera vez de las NIIF para las PYMES (Sección 35)	X			X			
2	Presentación de Estados Financieros (Sección 3)	X			X			
3	Estado de Situación Financiera (Sección 4)	X			X			
4	Estado de resultado Integral y Estado de resultados (Sección 5)	X			X			
5	Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas (Sección 6)	X			X			
6	Estado de flujo de efectivo (Sección 7)	x			X			
7	Estados Financieros consolidados y separados (Sección 9)	X			X			
8	Políticas contables, estimaciones y errores (Sección 10)	X				X		
9	Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa (Sección 32)		X				X	
10	Información a revelar sobre las partes relacionadas (Sección 33)		X				X	

Fuente: Empresa SifzSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

<b>a empresa modifiko sobre lo siguiente:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
a) Políticas contables	X	
b) Estados Financiero	X	
c) Reportes	X	
<b>La aplicabilidad de los reportes financieros:</b>		
a) Son Adecuados los formatos generados a partir de la información financiera exigida?	X	
<b>Desarrollo de ambiente de prueba para:</b>		
a) Modificación de Sistemas	X	
b) Modificación de procesos	X	
<b>Evaluación de las diferentes necesidades adicionales de revelaciones</b>		
a) En los procesos de negocio		x
b) En el rediseño de los sistemas	x	
<b>Realización de diseño tecnológico bajo NIIF para PYMES:</b>		

a) Tipo de Programas o Sistemas	x	
b) Existe Manual del Diseño tecnológico		x

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

**Describir los procedimientos del control interno utilizado en la empresa:**

- Sistema automático de generación de libro diario y mayor.
- Reportes contables en el sistema contable
- Presentación de estados financieros en el sistema contable



## SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A

### **3.9.1.5. Implementación y Formula Paralela de Balances Bajo NEC Y NIIF Para las PYMES.**

Ejercicio resolución N. 08.G.DSC.010. Del 20 de Noviembre del 2008 y disposiciones contempladas en la resolución SC.E.ICL.CPAIFRS.11.01 del 12 de Enero de 2011.

**TABLA N° 3.08  
IMPLEMENTACIÓN Y FORMULACIÓN PARALELA DE BALANCES  
BAJO NEC Y NIIF**

N <sup>a</sup>	CRITERIOS	SI	NO
<b>C 1.</b>	Ha efectuado la implementación de sistemas tecnológicos, documentación de flujo de datos y procesos		X
<b>C 2.</b>	Conciliaciones: Ha realizado la conciliación del patrimonio reportado bajo NEC al patrimonio neto bajo NIIF para las PYMES, al 1 de enero del 2012 Periodo de transición del tercer grupo)	X	
<b>C 3.</b>	Cuenta con manual de control de calidad de la información financiera para que los estados financiero, resultado de sus operaciones, flujo de efectivo y cambios en el patrimonio de la empresa y las correspondientes revelaciones en notas		X

	El patrimonio Neto al inicio de periodo de transición fue aprobado por Junta General de Socios o Accionistas	X	
--	--	---	--

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

### **3.10. CRITERIOS CONTABLES APLICADOS BASE A LAS NIIF**

Los principales criterios contables aplicados en la elaboración de los Estados Financieros adjuntos, han sido las siguientes:

#### **a) Efectivo y equivalente del Efectivo**

- El cobro a clientes es mediante cheque, deposito o transferencia
- El dinero en efectivo se depositara en una institución bancaria en el tiempo máximo de 24 horas
- La administradora solo podrá realizar desembolsos mediante cheque cruzado hasta por un monto de 4,999.99 con autorización expresa de la Gerencia General
- El gerente general es el responsable del manejo del pago en efectivo que se realice.

#### **b) Caja Chica**

- La cuenta Caja Chica es destinado para realizar gastos pequeños que no justifican la elaboración de un cheque.
- El fondo de caja chica es de un valor fijo de \$150
- Se realizan gastos de cafetería, limpieza, aseo, útiles de oficina los cuales son pagados inmediatamente y en efectivo
- El custodio será nombrado por la Gerencia General, dependiendo de su grado de confianza y de preferencia no deberá tener acceso al sistema contable.
- Se realizara arquezos de caja cada 3 meses sorpresivos.

#### **c) Bancos Nacionales**

- Se rembolsa cheques con tres instituciones Financieras, como son Banco del Pichincha, Banco de Guayaquil y Banco del pacifico
- Las conciliaciones bancarias deberán elaborarse mensualmente con el fin de revisarlas partidas conciliaciones, para prevenir y mantener fondos disponibles con el fin de obtener un saldo positivo en las diferentes cuentas
- Los cobros de las ventas serán mediante cheque, deposito o transferencia hasta máximo 15 días plazo
- Los sobregiros bancarios serán solicitados previo acuerdos entre directivos y dejen documentada su justificación.
- Las claves de acceso al internet de las cuentas bancarias serán de exclusividad responsabilidad de los directivos de la empresa quienes decidirán a quien confíaran su manejo operativo y las limitaciones de uso

**d.) Cuentas por cobrar no Relacionados y provisión para cuentas de cobranza**

**d1) Cuentas por cobrar no Relacionados**

- Las cuentas por cobrar se reconocerán inicialmente a su valor razonable y luego a su costo amortizado y se presentara netas de la correspondencia estimación por deterioro de cuentas por cobrar.
- Las cuentas por cobrar se encuentra en la categoría de Instrumentos Financieros Básicos respaldados con contratos donde se especifica la prestación de servicios del software
- Las cuentas pueden ser cobradas hasta el plazo de 30 días
- Los clientes extranjeros lo realizan los pagos directamente a las instituciones financieras en la moneda actual del Ecuador
- Se debe revelar información referida al vencimiento de las cuentas por cobrar, intereses relacionados y sobre garantías recibidas.
- La evaluación de la deuda debe ser individual o por deudor según existan pocos clientes de acuerdo con ella se genera la provisión la que disminuye la cuenta por cobrar correspondiente.



- Los préstamos a empleados deberán ser cobrados en un periodo no mayor a un año
- Se otorgará anticipos de sueldos cuando exista una necesidad relevante del empleado
- La cuentas por cobrar por servicios, es revisada mensualmente

**d2) Provisión de cuentas incobrables**

- Una cuenta por cobrar es considerada incobrable cuando se han agotado todas las acciones legales para su recuperabilidad
- Se declarara una cuenta incobrable cuando cumpla un año y no se haya cobrado, adjuntando los documentos que sustente dicho valor.
- La provisión de cuentas incobrables será del 1% según lo indica LORTI,
- La recuperación posterior de montos castigados se reconoce con crédito al estado de ganancias y pérdidas.

**e.) Propiedad planta y equipo**

- Todos los activos de propiedad planta y equipo deberán tener un seguro de vida.
- Deben conciliar los saldos en libros con la respectiva inspección física al menos una vez al año.
- Estos activos se valúan al costo o valor revaluado menos perdidas por desvalorización y menos depreciación acumulada
- El monto de una compra de equipo de cómputo será superior de \$ 500,00 para considerar un bien como activo fijo
- Al momento de realizar la adquisición, se activan las mejoras que se hagan al bien, que alargue su vida útil.
- Las reparaciones o mantenimiento que requieran el bien se reconocen en resultado en el periodo en que se efectúan
- En caso de adquirir bienes a una moneda diferente de la utilizada en el país, el diferencial cambiario, no debe ser reconocido como costo.
- Se debe revelar la existencia de los activos revaluados, el valor de revaluación que se arrastra en los saldos el procedimiento seguido para la revaluación,

- Revelar si existen activos totalmente depreciados que se encuentran en uso
- Se debe revelar para cada clase de activos, perdidas por deterioro reconocidas en el Estado de Resultados del periodo o en el Patrimonio Neto, y las reversiones de anteriores perdidas por deterioro.
- Se deberá realizar el registro contable de depreciación cada mes
- El cálculo de depreciación será mediante el método de línea recta
- La vida útil se revisa periódicamente, sin exceder los límites del reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno. Mediante la siguiente tabla:

**TABLA N° 3.09**

**VIDA ÚTIL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>VIDA ÚTIL</b>	<b>DEPRECIACIÓN ANUAL %</b>
Muebles y enseres	10	10
Equipo de oficina	10	10
Equipo de computo	3	33.33
Maquinaria	10	10
Vehículo	5	20

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** Las investigadores

**f.) Cuentas por Pagar**

- El pago a proveedores se realiza cada viernes
- El proveedor deberá presentar notas de venta que sustenten la compra o adquisición del bien o servicio.
- Los pagos pueden ser mediante transferencias, cheques o depósitos.

**g) Beneficios a Empleados**

- Existirá compensación por tiempo de servicios, se debe registrar a medida que se devenga por el integro que se debe pagar a los trabajadores neto de los depósitos que se han debido efectuar.

- Los trabajadores tendrá todos los beneficios que otorga la ley como son: el décimo tercero, el décimo cuarto, vacaciones
- El sueldo de los empleados será actualizado de acuerdo a los porcentajes establecidos en las disposiciones laborales
- El trabajador según su cumplimiento obtendrá un bono de responsabilidad.

#### **h) Impuesto a la Renta y Participación a los Trabajadores**

- El impuesto a la renta para el año comprende el impuesto corriente y diferido
- El impuesto a la renta se reconoce en el estado de ganancias y pérdidas.
- La ley tributaria aplica el porcentaje vigente para el pago de Impuesto a la renta 23% en este año
- La empresa reconocerá un pasivo y un gasto por participación de los trabajadores en las utilidades sobre la base del 15% de la materia imponible determinada de acuerdo a la legislación laboral 10% personal y 5% cargas familiares.

#### **i) Reserva Legal**

- De acuerdo con la ley General de sociedades, se requiere constituir una reserva legal con un porcentaje menos del 10% de la utilidad neta anual hasta alcanzar el 20% del capital pagado.
- La reserva legal podrá ser aplicada a la compensación de pérdidas debiendo ser repuesta con utilidades de ejercicio posteriores

#### **j.) Ingresos por actividades ordinarias**

- La medición de los ingresos debe realizarse de acuerdo con el valor razonable de la contraparte recibida en el caso de la venta del software
- El ingreso se reconoce cuando cumpla las condiciones de transferencia de riesgos sea probable de recibir beneficios económicos y los costos relacionaos pueden ser medidos con fiabilidad.

- Se reconoce cuando el importe de los ingresos pueda ser medido con fiabilidad; es posible que la empresa reciba beneficios económicos derivados de la transacción, el grado de terminación de la transacción en la fecha de reporte o cierre de los Estados Financieros
- Si no existe expectativa de un ingreso de beneficios económicos a la entidad no se reconoce ni los ingresos, ni los márgenes de ganancias.

#### **k.) Ingresos y Gastos**

- Los ingresos y gastos se reconocen utilizando la base de acumulación o devengado
- Se reconoce todos los gastos realizados por la empresa dentro de la administración, ventas y desarrollo
- Se revela el reconocimiento de ingresos y gastos financieros
- Se presenta la composición de los gastos más significativos de acuerdo con su naturaleza, el Estado de Resultados Integrales se presenta por la función del gasto

#### **l) Venta de Servicios**

- Los servicios se reconocerán cuando la empresa ya firmó el contrato de prestación de servicios y la obra se encuentra realizada en un 60% del total de trabajo contratado

#### **m) Ganancia (pérdida) por acción**

- La ganancia básica por acción se calcula como el cociente entre la ganancia (pérdida) neta del periodo atribuible a la empresa y el número medio ponderado de acciones ordinarias de la misma en circulación durante dicho periodo.

#### **n.) Contingencias**

- Se presentan aquellas que adquieren el calificativo de posibles, clasificadas por tipo distinguido entre tributarias, laborales, civiles, administrativas y otras indicado la naturaleza de las contingencias,
- Es necesario la opinión de la gerencia y sus efectos financieros probables en todos los casos.
- Si no se puede estimar razonablemente el efecto financiero, se debe revelar el hecho y las circunstancias por las que no puede determinar dicho efecto.

### 3.10 Plan de cuentas Bajo NIIF



## SOLUCIONES INFORMÁTICAS S. A

### PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

CÓDIGO	CUENTAS
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>101</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>10101</b>	Efectivo y equivalentes al efectivos
<b>10102</b>	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>
<b>1010205</b>	Documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados
<b>101020502</b>	Actividades Ordinarias que no generan Intereses
<b>1010208</b>	Otras cuentas por Cobrar
<b>10104</b>	<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>
<b>1010401</b>	Anticipo Proveedores
<b>10105</b>	<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>
<b>1010501</b>	Crédito tributario a favor de la empresa (IVA)
<b>1010502</b>	Crédito tributario a favor de la empresa (IR)
<b>10108</b>	<b>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</b>
<b>102</b>	<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>
<b>10201</b>	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>
<b>1020105</b>	Muebles y Enseres
<b>1020108</b>	Equipo de computación
<b>1020109</b>	Equipo de Oficina
<b>1020112</b>	(-) Depreciación Acumulada propiedades, Planta y Equipo
<b>10204</b>	<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>

1020402	Marcas, Patente, Derecho de llaves, Cuotas Patrimoniales y otros similares
---------	--

2	PASIVOS
---	---------

201	PASIVO CORRIENTE
-----	------------------

20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
-------	--------------------------------

2010301	Locales
---------	---------



2010302	Exterior
---------	----------

## SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A

### PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

CÓDIGO	CUENTAS
20104	<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>
2010401	Locales
2010302	Exterior
20105	<b>PROVISIONES</b>
2010501	Locales
2010502	Exterior
20107	<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>
2010701	Con la Administración Tributaria
2010703	Con el IESS
2010704	Por beneficios de ley Empleados
2010705	Participación Trabajadores por Pagar del Ejercicio
20112	<b>PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>
202	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
20202	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>
2020201	Locales
2020202	Exterior
20203	<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>
2020301	Locales
2020302	Exterior
20204	<b>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>
20207	<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS PROVISIONES</b>

<b>20209</b>	<b>PASIVO DIFERIDO</b>
<b>304</b>	<b>RESERVAS</b>
<b>30401</b>	RESERVA LEGAL
<b>305</b>	<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>
<b>30501</b>	Ganancias acumuladas
<b>306</b>	<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>
<b>30601</b>	Ganancia neta del ejercicio
<b>41</b>	<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>
<b>4102</b>	Prestación de servicios
<b>4106</b>	Intereses
<b>42</b>	<b>GANANCIAS BRUTA</b>
<b>43</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
<b>51</b>	<b>GASTO</b>



<b>5101</b>	<b>GASTO ADMINISTRACION</b>
<b>510101</b>	Sueldo salarios y demás remuneraciones

## **SOLUCIONES INFORMATICAS S.A**

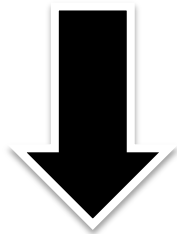
### **PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
<b>510103</b>	Beneficios Sociales e Indemnizaciones
<b>510104</b>	Honorarios Comisiones y Dietas a Personas Naturales
<b>510105</b>	Arrendamiento Operativo
<b>510106</b>	Promoción y Publicidad
<b>510107</b>	Seguros y Reaseguros
<b>510108</b>	Transporte
<b>510109</b>	Gastos de Gestión ( Agasajos Accionistas Trabajadores y Clientes)
<b>510110</b>	Gastos de Viaje
<b>510111</b>	Agua Energía Luz y Telecomunicaciones
<b>5102</b>	<b>DEPRECIACIONES</b>
<b>510201</b>	Propiedad Planta y Equipo
<b>520201</b>	Aportes a la seguridad social (incluido fondo de reservas)
<b>520202</b>	Beneficios Sociales e Indemnizaciones
<b>520203</b>	Honorarios Comisiones y Dietas a Personas Naturales
<b>520204</b>	Arrendamiento Operativo
<b>520205</b>	Promoción y Publicidad
<b>520206</b>	Seguros y Reaseguros

<b>520207</b>	Transporte
<b>520208</b>	Gastos de Gestión ( Agasajos Accionistas Trabajadores y Clientes)
<b>520209</b>	Gastos de Viaje
<b>520210</b>	Agua Energía Luz y Telecomunicaciones
<b>5202</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
<b>520201</b>	Intereses
<b>520202</b>	Gastos Financieros
<b>53</b>	<b>OTROS GASTOS</b>
<b>60</b>	<b>GANANCIA (PERDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>
<b>61</b>	15% Participación a Trabajadores
<b>62</b>	Ganancia (Perdida) antes del impuesto
<b>63</b>	Impuesto a la Renta



# FASE III



1. Estados Financieros en NEC.
2. Elaborar la hoja de ajustes y reclasificaciones para establecer el balance de apertura.
3. Conciliación de Estados Financieros Formatos Superintendencia de Compañías
4. Estados Financieros Basados en NIIF

### 3.12. Estado de Situación Financiera (BAJO NEC)



#### EMPRESA SIFIZSOFT S.A ESTADO DE SITUACION FINANCIERA(BAJO NEC) AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

##### ACTIVOS

**CORRIENTE** **\$248.121,18**

**DISPONIBLE** **\$ 4.269,54**

Caja Chica 100

Banco del Pichincha Cta. 335710 4.071,54

Cooper Vis andes Cta. Ahorro 98

**EXIGIBLE** **\$ 6.525,63**

Clientes Nacionales 2.525,67

Clientes Extranjeros 3.999,96

**IMPUESTOS Y RETENCIONES** **\$ 41.136,43**

Anticipo Impuesto a la Renta 146

Retenciones en la Fuente 7.894,10

Retenciones del IVA 1.150,38

Retenciones del Exterior 23.499,60

**Crédito Tributario IVA** **8.446,35**

**PAGOS ANTICIPADOS** **\$196.189,58**

Anticipo Honorarios Profesionales 250

Anticipo Honorarios Jurídicos 133

Anticipo A Proveedores 192.914,58

Anticipo Comisiones 2.000,00

Anticipos Otros 892,00

**NO CORRIENTE** **\$ 14.057,51**

**FIJO TANGIBLE DEPRECIABLE** **\$ 14.057,51**

Muebles y Enseres 6.179,44

(-) Depre Acu M. Enseres -3.348,08 2.831,36

Equipos de oficina 112,36

(-) Depre Acu E. Oficina -7,24 105,12

Equipos de Computo 30.562,71

(-) Depre Acu E. Computó -19.441,68 11.121,03

**TOTAL ACTIVO** **262.178,69**

**EMPRESA SIFIZSOFT S.A**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA(BAJO NEC)**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011**

<b>PASIVOS</b>		
<b>CORRIENTES</b>		<b>\$ 75.144,11</b>
<b>ACREEDORES</b>		<b>\$ 4.101,77</b>
Proveedores por Pagar	1.461,87	
Cuentas por Pagar	1.444,30	
Otras cuentas por Pagar	95,6	
Honorarios por Pagar	1.100,00	
<b>OBLIGACIONES PAT POR PAGAR</b>		<b>\$ 40.262,03</b>
Sueldo por Pagar	25.675,56	
Décimo Tercer Sueldo	1.630,24	
Décimo Cuarto Sueldo	2.392,87	
Aporte IESS por Pagar	9.624,23	
Préstamo IESS por Pagar	939,13	
<b>IMPUESTOS Y RETENCIONES</b>		<b>\$ 13.832,31</b>
Retenciones Fiscales	10.496,67	
Impuestos por Pagar	3.335,64	
<b>COBROS ANTICIPADOS</b>		<b>\$ 16.948,00</b>
Anticipos de Clientes	16.948,00	
<b>TOTAL PASIVOS</b>		
<b>PATRIMONIO</b>		
<b>CAPITAL</b>		
<b>CAPITAL SOCIAL</b>		<b>\$ 800,00</b>
Capital Acciones	800	
<b>RESERVAS</b>		
<b>RESERVAS</b>		<b>\$ 400,00</b>
Reserva legal	400	
<b>RESULTADOS</b>		
<b>RESULTADOS</b>		<b>\$ 185.834,58</b>
Resultados Acumulados	116.923,01	
Utilidad del Ejercicio	68.911,57	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>\$ 187.034,58</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b><u>\$ 262.178,69</u></b>

**ING. SANTIAGO ALVAREZ**  
**GERENTE**

**LIC. LINDA LUCAS**  
**CONTADOR**

### 3.13. Estado de Resultados



**EMPRESA “SIFIZSOFT S.A”**  
**ESTADO DE RESULTADOS (BAJO NEC)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011**

<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b>\$ 797.649,29</b>
<b>VENTAS NETAS</b>		
<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>		<b>\$ 523.739,92</b>
Ventas nacionales	474.295,42	
Ventas Internacionales	49.444,50	
<b>ASESORÍA</b>		<b>\$ 7.400,00</b>
Ventas Nacionales	6.030,00	
Capitación	1.370,00	
<b>SOPORTE Y MANTENIMIENTO TÉCNICO</b>		<b>\$ 266.253,50</b>
Ventas Nacionales	80.700,00	
Ventas Internacionales	185.553,50	
<b>PROMOCIONES Y DESCUENTOS</b>		<b>\$ 255,87</b>
Otros Ingresos	255,87	
<b>GASTOS</b>		<b>\$ 728.737,72</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>		<b>\$ 499.734,51</b>
<b>SUELDO Y SALARIOS</b>	<b>\$ 287.204,98</b>	
Sueldos Empleados	155.106,55	
Aportes IESS	19.854,37	
Bono de Eficiencia	95.184,22	
Uniformes	882	
Capitación	6.480,00	
Bono de Paternidad	361,66	
Bono de cumplimiento	6.736,18	
Bono Navideño	2.600,00	
<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>	<b>24.201,77</b>	
Décimo Tercer sueldo	11.873,61	
Décimo Cuarto Sueldo	5.622,47	
Fondos de Reserva	6.705,69	
<b>GASTOS DE VIAJE</b>	<b>36.083,97</b>	
Viáticos y Subsistencias	23	
Movilización	13.367,41	
Pasajes Aéreos	2.839,50	
Alimentación	12.757,71	
Hospedaje	6.539,38	
Vacaciones		
	556,97	

**EMPRESA “SIFIZSOFT S.A”**  
**ESTADO DE RESULTADOS (BAJO NEC)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011**

<b>HONORARIOS DE PROFESIONALES</b>		<b>\$152.243,79</b>
Honorarios Informáticos	119.305,18	
Honorarios Contables	15.499,96	
Honorarios Jurídicos	1.020,00	
Comisiones Pagadas	8.168,39	
Honorarios Asistente de Gerencia	4.279,63	
Honorarios de Mensajería	1.970,63	
Honorarios por Estudios	2.000,00	
<b>GASTOS GENERALES</b>		<b>\$229.003,21</b>
<b>SERVICIOS BASICOS</b>		<b>\$7.835,72</b>
Internet	2.014,70	
Telefonía Fija y Móvil	4.393,55	
Tv. Cable	440,72	
Energía Eléctrica	986,75	
<b>GASTOS VARIOS</b>		<b>\$119.567,46</b>
Publicidad y Propaganda	6.654,30	
Equipos de Tv.	0,98	
Afiliación AESOFT	1.368,00	
Cámara de Comercio	254,00	
Gastos Seguros	9.842,53	
Terapia Ocupacional	2.004,78	
Impuesto Asumido	4.117,18	
Impuesto ICE	16,15	
Agasajo Navideño	2.500,00	
Bono Navideño	130,9	
Gastos Bancarios	1.131,94	
Pago cuotas de Vehículo	7.529,12	
Fletes	679,00	
Gastos notariales	180,05	
Homenajes y donaciones	1.546,29	
Contribuciones Superintendencia de	135,29	
Reembolso de Gastos	118,72	
Obsequios	457,27	
Otros gastos	900,96	
Paquetes informáticos	80.000,00	

**EMPRESA “SIFIZSOFT S.A”**  
**ESTADO DE RESULTADOS (BAJO NEC)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011**

<b>GASTOS ALQUILER Y ARRIENDO</b>		<b>\$14.105,49</b>
Arriendo Oficinas	13.200,00	
Servicios Condominio	905,49	
<b>SUMINISTROS Y MATERIALES</b>		<b>\$3.954,54</b>
Servicios de Imprenta	183,00	
Utensilios y Menaje	120,70	
Copias y Anillados	1.314,16	
Suministros de Oficina	1.295,59	
Suministros de Computo	563,82	
Otros Suministros	150,10	
Suministros de Aseo	327,17	
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>		<b>\$224,67</b>
Mantenimiento de Equipos	224,67	
<b>MULTAS Y CONTRIBUCIONES</b>		<b>\$689,52</b>
Multas IESS	63,01	
Multas SRI	476,87	
Otras multas y Sanciones	149,64	
<b>GASTOS DE MANTENIMIENTO</b>		<b>\$61,00</b>
Mantenimiento edificios	61,00	
<b>GASTOS DIFERIDOS</b>		<b>\$6.506,39</b>
Gasto Tarjeta Bankcard VISA Banco	3.485,51	
Gasto Tarjeta MasterCard Internacional	3.020,88	
<b>DEPRECIACIONES</b>		<b>\$9.171,34</b>
Depreciación Muebles y Enseres	579,35	
Depreciación Equipos de Oficina	7,24	
Depreciación Equipos de Computo	8.584,75	
<b>GASTOS NO DEDUCIBLES</b>		<b>\$66.887,08</b>
Gastos no deducible honorarios	5.027,00	
Gasto no deducible arriendo	520	
Otros Gastos no Deducibles	61.340,08	
<b>UTILIDAD ANTES DE REPARTICION DE UTILIDADES</b>		<b>\$68.911,57</b>
(-) 15% PARTICIPACION A TRABAJADORES		<u>- 10.336,76</u>
<b>GANANCIA ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>58.574,81</b>
(-)IMPUESTO A LA RENTA		<u>14.057,95</u>
<b>UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>		<b>43.999,86</b>

**ING. SANTIAGO ALVAREZ**  
**GERENTE**

**LIC. LINDA LUCAS**  
**CONTADOR**

### 3.14. AJUSTES POR LA ADOPCIÓN DE LAS NIIF DE LA EMPRESA “SIFIZSOFT S.A”

#### TRANSICIÓN 2011-2012

##### 3.14.1. Propiedad, planta y equipo

En los bienes de los activos fijos propiedad planta y equipo se considera el valor historico del bien en el que fue adquirido.

La propiedad Planta y Equipo de la empresa Sifizsof S.A, al 31 de diciembre del 2011 se encuentran valorados en \$ 30.562,00 de acuerdo al siguiente cuadro.

**TABLA N°3.10**  
**CRITERIOS DE VALORACIÓN**

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SALDO</b>
<b>1.2.01.01</b>	<b>MUEBLES Y ENSERES</b>	<b>6179.44</b>
<b>1.2.01.02</b>	<b>DEPREC ACUM MUEBLES Y ENSERES</b>	<b>-3348.08</b>
<b>1.2.01.03</b>	<b>EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>112,36</b>
<b>1.2.01.04</b>	<b>DEPREC ACUM EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>-7,24</b>
<b>1.2.01.05</b>	<b>EQUIPO DE COMPUTO</b>	<b>30562.71</b>
<b>1.2.01.06</b>	<b>DEPREC ACUM EQUIPO DE COMPUTO</b>	<b>-19441,68</b>
<b>1.2.01</b>	<b>TOTAL ACTIVO FIJO DEPRECIABLE</b>	<b>14057,51</b>

**Fuente:** Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A. e Informe Pericial S.C.

**Elaborado por:** Las Investigadoras

La empresa Sifizsoft S.A, mantiene saldos de muebles y enseres, equipo de oficina y equipo de computo de años anteriores que contablemente registran un saldo historico los mismos que fisicamente se encuentran en uso lo cual en el proceso de implementacion de NIIF PARA PYMES el metodo a utilizarse es el modelo de costo que a continuacion se detalla:

### **3.14.1.1. Muebles Enseres a Costo Historico**

<b>Cant</b>	<b>Detalle</b>	<b>C/ unit</b>	<b>C/total adquisición</b>	<b>Depre acu 31/12/2011</b>	<b>Valor en libros</b>	<b>Años de uso</b>	<b>Vida útil años</b>
<b>7</b>	Archivadores	115	805	483	322	6	10 años
<b>12</b>	Sillas ejecutivas	123,5	1482	889,2	592,8	6	10 años
<b>12</b>	Escritorios ejecutivos	217,49	2609,88	1304,94	1304,94	5	10 años
<b>10</b>	Mesas auxiliares	128,26	1282,6	641,3	641,3	5	10 años
<b>TOTAL</b>			<b>6179,44</b>	<b>3318,44</b>	<b>2861,04</b>		

**Fuente:** Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A. e Informe Pericial S.C.

**Elaborado por:** Las Investigadoras

### **Interpretación**

En la cuenta muebles y enseres de los activos fijos se aplicó el modelo de costo, ya que en la implementación de NIIF para PYMES, este método es razonable y aceptable dentro de una pequeña empresa, y dentro de la cuenta muebles y enseres no sufrió ningún cambio por ende no se realizó ningún ajuste



### 3.14.1.2. *Equipo de Oficina al Costo Histórico*

CANT	Detalle	C/ UNIT	C/TOTAL ADQUISICION	DEPREC/ ACUM 31/12/2011	VALOR EN LIBROS	AÑOS DE USO	VIDA UTIL ESTIMAD A
1	Impresora Samsung	112,36	112,36	11,24	101,12	1	10 años
	<b>TOTAL</b>		112,36	11,24	101,12		

**Fuente:** Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A. e Informe Pericial S.C.

**Elaborado por:** Las Investigadoras

### Interpretación

En la cuenta Equipo de Oficina, de los activos fijos se aplicó el método costo, no existió diferencia, al evaluar al costo por que este bien no sufrió ningún cambio y esto muestra que este bien permanece intacto con los registros contables reflejados en los libros por tal motivo no es necesario un ajuste o reclasificación.

### 3.14.1.3. *Equipo de Computo Método Valor Presente*

N°	ACTIVO FIJO	COSTO HISTORICO	Depreciación acumulada	Saldo Contable	DECREMENTO	VALOR ACTUAL
1	CPU	950,00	633,33	316,67	46,61	270,06
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
2	CPU	900,00	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
3	CPU	850,00	566,67	283,33	41,71	241,29
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
4	CPU	950,00	633,33	316,67	46,61	270,06
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					

**Fuente:** Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A.

**Elaborado por:** Las Investigadoras

N°	ACTIVO FIJO	COSTO HISTORICO	Depreciación acumulada	Saldo Contable	DECREMENTO	VALOR ACTUAL
5	CPU	900,00	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
6	CPU	860,00	573,33	286,67	42,20	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
7	CPU	900,00	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
8	CPU	850,00	566,67	283,33	41,71	241,62
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
9	CPU	900,00	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
10	CPU	950,00	633,33	316,67	46,61	270,06
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
11	CPU	750,00	500,00	250,00	36,80	213,20
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
12	CPU	800,00	533,33	266,67	39,25	227,42
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
13	CPU	850,00	566,67	283,33	41,71	241,62
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
14	CPU	800,00	533,33	266,67	39,25	227,42
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					

**Fuente:** Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A.

**Elaborado por:** Las Investigadoras

N°	ACTIVO FIJO	COSTO HISTORICO	Depreciación acumulada	Saldo Contable	DECREMENTO	VALOR ACTUAL
15	CPU	950	633,33	316,67	46,61	270,05
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
16	CPU	800	533,33	266,67	39,25	227,42
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
17	CPU	971,00	647,33	323,67	47,64	276,02
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
18	CPU	950	633,33	316,67	46,61	270,05
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
19	CPU	900	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
20	CPU	850,00	566,67	283,33	41,71	241,63
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
21	CPU	900,00	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
22	CPU	950,00	633,33	316,67	46,61	270,05
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
23	CPU	950,00	633,33	316,67	46,61	270,05
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
24	CPU	900,00	600,00	300,00	44,16	255,84
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					

**Fuente:** Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A.

**Elaborado por:** Las Investigadoras

N°	ACTIVO FIJO	COSTO HISTORICO	Depreciación acumulada	Saldo Contable	DECREMENTO	VALOR ACTUAL
25	CPU	950	633,33	316,67	46,61	270,05
	Teclado					
	Mouse					
	Monitor					
1	LAPTOP	1800,00	1200,00	600,00	88,32	511,68
2	LAPTOP	1050,00	700,00	350,00	51,52	298,48
3	LAPTOP	1174,95	783,30	391,65	57,65	334,00
4	LAPTOP	1139,00	345,50	793,50	116,80	676,70
5	LAPTOP	1004,76	502,38	502,38	73,95	428,43
6	LAPTOP	1083,00	541,50	541,50	79,71	461,79
7	LAPTOP	1030,00	515,00	515,00	75,81	439,19
TOTAL		<b>30562,71</b>	<b>19441,68</b>	<b>11121,03</b>	<b>1637,02</b>	<b>9,495.06</b>
						<b>28.925,69</b>

Fuente: Estados Financieros bajo NEC Empresa SIFIZOFT S.A.

Elaborado por: Las Investigadoras



## Empresa SifizSoft S.A

### Diario General

#### Ajustes periodo de transición de NEC a NIIF

Al 31 de Diciembre del 2011

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31/12/2011	<b>-1-</b>		
	ADOPCIÓN NIIF POR PRIMERA VEZ	\$ 1.637,02	
	EQUIPO DE COMPUTO		\$ 1.637,02
	p/r Ajuste diferencia en menos de equipo de cómputo sobre el costo histórico y valor razonable		
	<b>SUMAN</b>	<b>\$ 1.637,02</b>	<b>\$ 1.637,02</b>

**Interpretación.-** En la cuenta Equipo de Cómputo, de los activos fijos se aplicó el Modelo de Costo de adquisición, se generó una diferencia en menos lo cual provoco que el valor del activo disminuyera por que no habían tomado el decremento que el perito dictamino en cada una de las computadoras, al momento de tener el inventario se detento que estas habían cambiado lo cual ocasiono que se realice el ajuste pertinente en el activo.

### 3.14.2 Activo Intangible

En la cuenta activo intangible se utiliza el criterio de valoración a valor Razonable del activo. En el cual al Analizar los Estados Financieros 31 de Diciembre del 2011 bajo NEC este activo no se encuentra registrado. El valor pagado más todos los otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las marcas y licencias que fue hace seis años suman \$80,000.00. En el momento de la adquisición, el registro de estas marcas se trató como un gasto en el Estado de Resultados, lo que se podría interpretar como un error contable, porque el contrato estipula que el uso de estas marcas solo sería por 10 años.

<b>ACTIVO INTANGIBLE MARCAS</b>					
<b>Detalle</b>	<b>Costo histórico</b>	<b>Amortización</b>	<b>Valor en libros</b>	<b>Años de uso</b>	<b>Vida útil estimada</b>
Año 2006	80000,00	8000,00	72000,00	1	10 años
Año 2007	72000,00	8000,00	64000,00	2	10 años
Año 2008	64000,00	8000,00	56000,00	3	10 años
Año 2009	56000,00	8000,00	48000,00	4	10 años
Año 2010	48000,00	8000,00	40000,00	5	10 años
Año 2011	40000,00	8000,00	32000,00	6	10 años
<b>Valor al 31 de Diciembre del 2011</b>			<b>32000,00</b>		

**Empresa SifizSoft S.A**



**Diario General**

**Ajustes periodo de transición de NEC a NIIF**

**Al 31 de Diciembre del 2011**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
	<b>-2-</b>		
<b>31/12/2011</b>	MARCAS	80.000,00	
	ANTICIPO A PROVEEDORES		80.000,00
	P/R Ajuste de mal registro contable de la licencia de marca de sistema Finacial		
	<b>-3-</b>		
<b>31/12/2011</b>	GASTO AMORTIZACION MARCAS	48,000.00	
	AMORTIZACION ACUMULADA		48,000.00
	P/R Ajuste de mal registro contable de la licencia de marca de sistema Finacial		
	<b>SUMAN</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>

**Interpretación.**-En la cuenta Marcas y Patentes, de los activos Intangible se aplicó el cálculo de la amortización se puede decir que esta cuenta tiene un tratamiento especial porque no se reconoció como un activo al momento de registrar contablemente lo cual ocasiono que no se realice la amortización del activo, con esto se realizó los ajustes pertinentes y registros adecuados de las cuentas.

### 3.14.3 Beneficios Sociales

Mediante el informe actuarial de los empleados se pudo verificar el costo por empleado y provisión anual de la empresa.

JUBILACIÓN PATRONAL					BONIFIC. DESAHUCIO				
OBLIG. 2012	INCREME NTO/Pt.	COSTO LABORAL	INTERES NETO	INCREMENTO PROYECTADO	OBLIG. 2012	INCREMEN TO/Pt.	COSTO LABORAL	INTERES NETO	INCREMENTO PROYECTADO
23.074,78	23.074,78	14.836,32	1.186,90	16.023,22	4.959,47	4.959,47	1.091,08	654,65	1.745,73

$$\text{Provisión} = \frac{16.023,22}{\text{J.P} \quad 12}$$

$$\text{Provisión} = 1,335.27$$

J.P

$$\text{Provisión} = \frac{1.745,73}{\text{B.D} \quad 12}$$

$$\text{Provisión} = 145,48$$


B.D

**Empresa SifizSoft S.A**  
**Diario General**  
**Ajustes periodo de transición de NEC a NIIF**  
**Al 31 de Diciembre del 2011**


FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
31/12/2011	-4-		
	ADOPCIÓN NIIF POR PRIMERA VEZ	\$1,335.27	
	JUBILACION PATRON POR PAGAR		\$1,335.27
	P/R. Costo Jubilación Proyectada de acuerdo al Estudio Actuarial		
31/12/2011	-5-		
	ADOPCIÓN NIIF POR PRIMERA VEZ	145,48	
	DESAHUCIO POR PAGAR		145,48
	P/R. Costo Desahucio Proyectado de acuerdo al Estudio Actuarial		
	<b>SUMAN IGUALES</b>	\$ 2.347,31	\$ 2.347,31

**Interpretación.-** La cuenta contable Beneficio a Empleados aumento en el Estado Financiero, porque es la primera vez que se realiza un estudio actuarial técnico dentro de la empresa, lo cual con llevo a obtener la proyección de costo por empleado en la Jubilación patronal y Desahucio para el año siguiente.

### 3.14.4 Conciliación del Estado de Situación Financiera

<div>  <div> <b>EMPRESA SIFIZSOFT S.A.</b>  <b>AÑO DE TRANSCRIPCION A NIIF 2011</b>  <b>CONCILIACION DE ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE NEC A NIIF</b> </div> </div>					
DESCRIPCIÓN CUENTA	CODIGO	FINAL DEL PERIODO DE TRANSICIÓN			
		SALDOS NEC	AJUSTE POR CONVERSION		SALDOS NIIF
			DEBE	HABER	
<b>ACTIVO</b>	<b>1</b>	<b>\$ 262.178,69</b>			<b>\$ 212.541,67</b>
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>101</b>	<b>248.121,18</b>			<b>168.121,18</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFFECTIVO</b>	<b>10101</b>	<b>4.269,54</b>			<b>4.269,54</b>
Caja	1010101	100,00			100,00
Banco del Pichincha	1010102	4.071,54			4.071,54
Coop. Vis andes	1010103	98,00			98,00
<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>10102</b>	<b>6.525,63</b>			<b>6.525,63</b>
Clientes Nacionales	<b>1010201</b>	2.525,67			2.525,67
Clientes Extranjeros	<b>1010202</b>	3.999,96			3.999,96
<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>	<b>10104</b>	<b>196.189,58</b>			<b>116.189,58</b>
Anticipos a Proveedores	1010403	192.914,58		80.000,00	112.914,58
Anticipo Honorarios Profesionales	1010403	250,00			250,00
Anticipo Honorarios Jurídicos	1010404	133,00			133,00
Anticipo comisiones	1010405	2.000,00			2.000,00
Otros Anticipos	1010404	892,00			892,00
<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>	<b>10105</b>	<b>41.136,43</b>			<b>41.136,43</b>
Anticipo Impuesto a la Renta	1010501	146			146
Retención en la Fuente	1010502	7894,1			7894,1
Retenciones del IVA	1010503	1150,83			1150,83
Retenciones del Exterior	1010504	23499,6			23499,6
Crédito Tributario	1010505	8446,35			8446,35



 <b>EMPRESA SIFIZSOFT S.A.</b> <b>AÑO DE TRANSCRIPCIÓN A NIIF 2011</b> <b>CONCILIACIÓN DE ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE NEC A NIIF</b>					
DESCRIPCIÓN CUENTA	CODIGO	FINAL DEL PERIODO DE TRANSICIÓN			
		SALDOS NEC	AJUSTE POR CONVERSION		SALDOS NIIF
			DEBE	HABER	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>102</b>	<b>14.057,51</b>			<b>12420.49</b>
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>10201</b>	36.854,51			35.217,49
Muebles y Enseres	1020105	6.179,44			6.179,44
Equipo de Computación	1020108	30.562,71		1637,02	28.925,69
Otros Propiedades, Planta y Equipo	1020110	112,36			112,36
(-) Depreciación Propiedades Planta y Equipo	10201012	-22.797,00			-22.797,00
<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>	<b>10204</b>				<b>32.000,00</b>
<b>PLUSVALÍAS</b>	1020401				
Marcas	<b>1020402</b>		80.000,00		80.000,00
(-) Amortización Marcas y Patentes	<b>1020404</b>			48.000,00	-48.000,00
<b>PASIVO</b>	<b>2</b>	<b>75.144,11</b>			<b>76624,86</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>201</b>	<b>75.144,11</b>			<b>76624,86</b>
<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	<b>20103</b>	<b>4.101,77</b>			<b>4.101,77</b>
Locales	2010301	1.461,87			1.461,87
Cuentas por Pagar	2010302	1.444,30			1.444,30
Honorarios por Pagar	2010303	1.100,00			1100,00
Otras Cuentas por Pagar	2010304	95,60			95,60
<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>	<b>20107</b>	<b>28.418,78</b>			<b>28.418,78</b>
Con la Administración Tributaria	2010701	13.832,31			13.832,31
Con el IESS	2010703	10.563,36			10.563,36
Por beneficios de Ley a Empleados	2010704	4.023,11			4.023,11



**EMPRESA SIFIZSOFT S.A.**  
**AÑO DE TRANSCRIPCIÓN A NIIF 2011**  
**CONCILIACIÓN DE ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE NEC A NIIF**

DESCRIPCIÓN CUENTA	CODIGO	FINAL DEL PERIODO DE TRANSICIÓN			
		SALDOS NEC	AJUSTE POR CONVERSION		SALDOS NIIF
			DEBE	HABER	
<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS</b>	<b>20108</b>	<b>25.675,56</b>			<b>27.156,31</b>
Sueldos por Pagar	2010805	25.675,56			25.675,56
Jubilación Patronal por Pagar	2010806			1335,27	1.335,27
Desahucio por Pagar	2010806			145,48	145,48
<b>ANTICIPORS DE CLIENTES</b>	<b>20110</b>	<b>16.948,00</b>			<b>16.948,00</b>
Anticipo de Clientes	201105	16.948,00			16.948,00
<b>PATRIMONIO NETO</b>	<b>3</b>	<b>187.034,58</b>			<b>135.916,81</b>
<b>CAPITAL</b>	<b>301</b>	<b>800,00</b>			<b>800,00</b>
Capital Suscrito o Asignado	30101	800,00			800,00
<b>RESERVAS</b>	<b>304</b>	<b>400,00</b>			<b>400,00</b>
Reserva Legal	30401	400,00			400,00
<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>	<b>306</b>	<b>116.923,01</b>			<b>134.716,81</b>
Guanacias Acumuladas	30601	116,923.01			116.923,01
Resul. Acum. De la Adop. Por primera vez de las NIIF	30603		3.117,77		-3.117,77
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>307</b>	<b>68.911,57</b>			<b>20.911,57</b>
Ganancia Neta del Periodo	30701	68911,57	48000		<b>20.911,57</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>\$ 262.178,69</b>	<b>131.117,77</b>	<b>131117.77</b>	<b>212.541,67</b>
DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS LOS AJUSTES POR NIIF A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA Y LOS EFECTOS DE LA CONCILIACION DEL PATRIMONIO HAN SIDO RATIFICADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS Y ACCIONISTAS O POR EL APORADO DEL ENTE QUE JERCE ACTIVIDADES EN EL PAIS, QUE CONCOCIÓ Y APROBÓ LOS PRIMEROS ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF					
Ing. Santiago Álvarez Gerente		Lic. Linda Lucas Contador			

### 3.14.4 Conciliación del Estado de Resultados

<div>  <div> <b>EMPRESA SIFIZSOFT S.A.</b>  <b>AÑO DE TRANSCRIPCION A NIIF 2011</b>  <b>CONCILIACION DE ESTADOS DE RESULTADOS DE NEC A NIIF</b> </div> </div>					
DESCRIPCION CUENTAS	CODIGO	SALDOS NEC	AJUSTE POR CONVERSION		SALDOS NIIF
			DEBE	HABER	
<b>INGRESOS</b>	<b>4</b>	<b>797.649,29</b>			<b>797.649,29</b>
<b>INGRESO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>41</b>	<b>797.649,29</b>			<b>797.649,29</b>
<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>4102</b>	<b>531.139,92</b>			<b>531.139,92</b>
Venta de servicios informáticos	410201	523.739,92			523.739,92
Asesoría	410202	7.400,00			7.400,00
<b>OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>4108</b>	<b>266.509,37</b>			<b>266.509,37</b>
Soporte y Mantenimiento Técnico	410801	266.253,50			266.253,50
Promociones y Descuentos	410802	255,87			255,87
<b>GASTOS</b>	<b>52</b>	<b>728.737,72</b>			<b>776.737,72</b>
<b>GASTOS DE VENTA</b>	<b>5201</b>	<b>16.473,81</b>			<b>16.473,81</b>
Promoción y Publicidad	520110	6.654,30			6.654,30
Transporte	520112	679			679
Gastos de Gestión ( agasajos a accionistas, trabajadores y clientes )	520115	4.753,18			4.753,18
Impuestos, Contribuciones y Otros	520120	4.387,33			4.387,33
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>5202</b>	<b>704.625,58</b>			<b>752.625,58</b>
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	520201	307.350,34			307.350,34
Aportes a la seguridad Social (incluidos fondos de reservas)	520202	19.854,37			19.854,37
Beneficios Sociales e Indemnizaciones	520204	24.758,74			24.758,74
Gasto de planes de beneficios a empleados	520207	112.244,06			112.244,06
Mantenimiento y Reparaciones	520208	80.286,65			80.286,65



**EMPRESA SIFIZSOFT S.A.**  
**AÑO DE TRANSCRIPCION A NIIF 2011**  
**CONCILIACION DE ESTADOS DE RESULTADOS DE NEC A NIIF**

DESCRIPCION CUENTAS	CODIGO	SALDOS NEC	AJUSTE POR CONVERSION		SALDOS NIIF
			DEBE	HABER	
Arrendamiento Operativo	520109	14.105,49			14.105,49
Honorarios, Comisiones y Dieta a Personas Naturales	520214	35.527,00			35.527,00
Seguros y Reaseguros	520215	11.847,31			11.847,31
Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones	520218	7.835,72			7.835,72
Notarios y Registradores de la Propiedad o Mercantiles	520119	180,05			180,05
Impuestos, Contribuciones y Otros	520220	67.711,89			67.711,89
Depreciaciones	520221	9.171,34			9.171,34
Amortizaciones	5202201		48000,00		48000,00
Otros Gastos	520227	13.752,62			13.752,62
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>5203</b>	<b>7.638,33</b>			<b>7.638,33</b>
Otros Gastos Financieros	520305	7.638,33			7.638,33
<b>GANANCIA (PERDIDA) ANTES DE PAR. TRABJ. E IMP. A LA R. DE POER. CONTINUADAS</b>	<b>60</b>	<b>68.911,57</b>			<b>20.911,57</b>
<b>UTILIDAD ANTES DE REPARTICIÓN DE UTILIDADES</b>	<b>61</b>	<b>68911,57</b>	<b>48000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20911,57</b>
<b>(-) 15% PARTICIPACION A TRABAJADORES</b>	<b>62</b>	<b>10.336,76</b>			<b>3.136,73</b>
<b>GANANCIA ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>63</b>	<b>58.574,81</b>			<b>17.774,83</b>
<b>(-)IMPUESTO A LA RENTA</b>	<b>64</b>	<b>14.057,95</b>			<b>4.265,96</b>
<b>UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>65</b>	<b>43.999,86</b>			<b>13.508,87</b>
DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS LOS AJUSTES POR NIIF A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA Y LOS EFECTOS DE LA CONCILIACION DEL PATRIMONIO HAN SIDO RATIFICADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS Y ACCIONISTAS O POR EL APORADO DEL ENTE QUE JERCE ACTIVIDADES EN EL PAIS, QUE CONOCIÓ Y APROBÓ LOS PRIMEROS ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF					
Ing. Santiago Álvarez Gerente		Lic. Linda Lucas Contador			

### 3.15 Estados De Situación Financiera Bajo NIIF



**EMPRESA SIFIZSOFT S.A**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA BAJO NIIF**  
**AL 01 DE ENERO DEL 2012**

<b>ACTIVO</b>			<b>\$ 212.541,67</b>
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>\$ 168.121,18</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFFECTIVO</b>		<b>\$ 4.269,54</b>	
Caja	\$ 100,00		
Banco del Pichincha	\$ 4.071,54		
Coop. Vis andes	\$ 98,00		
<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>		<b>\$ 6.525,63</b>	
Cientes Nacionales	\$ 2.525,67		
Cientes Extranjeros	\$ 3.999,96		
<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>		<b>\$ 116.189,58</b>	
Anticipos a Proveedores	\$ 112.914,58		
Anticipo Honorarios Profesionales	\$ 250,00		
Anticipo Honorarios Jurídicos	\$ 133,00		
Anticipo comisiones	\$ 2.000,00		
Otros Anticipos	\$ 892,00		
<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>		<b>\$ 41.136,43</b>	
Anticipo Impuesto a la Renta	\$ 146,00		
Retención en la Fuente	\$ 7.894,10		
Retenciones del IVA	\$ 1.150,83		
Retenciones del Exterior	\$ 23.499,60		
Crédito Tributario	\$ 8.446,35		
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>\$ 12.420,49</b>
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>\$ 35.217,49</b>	
Muebles y Enseres	\$ 6.179,44		
Equipo de Computación	<b>N.5</b> \$ 28.925,69		
Otros Propiedades, Planta y Equipo	\$ 112,36		
(-) Depreciación Propiedades Planta y Equipo	-\$ 22.797,00		
<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>			<b>\$ 32.000,00</b>
<b>PLUSVALÍAS</b>		<b>\$ 32.000,00</b>	
Marcas	<b>N.6</b> \$ 80.000,00		
(-) Amortización Marcas y Patentes	-\$ 48.000,00		



**EMPRESA SIFIZSOFT S.A**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA BAJO NIIF**  
**AL 01 DE ENERO DEL 2012**

<b>PASIVO</b>			<b>\$ 76.624,86</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			<b>\$ 76.624,86</b>
<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>		<b>\$ 4.101,77</b>	
Locales	\$ 1.461,87		
Cuentas por Pagar	\$ 1.444,30		
Honorarios por Pagar	\$ 1.100,00		
Otras Cuentas por Pagar	\$ 95,60		
<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>		<b>\$ 28.418,78</b>	
Con la Administración Tributaria	\$ 13.832,31		
Con el IESS	\$ 10.563,36		
Por beneficios de Ley a Empleados	\$ 4.023,11		
<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS</b>		<b>\$ 27.156,31</b>	
Sueldos por Pagar	\$ 25.675,56		
Jubilación Patronal por Pagar	N.8 \$ 1.335,27		
Desahucio por Pagar	\$ 145,48		
<b>ANTICIPORS DE CLIENTES</b>		<b>\$ 16.948,00</b>	
Anticipo de Clientes	\$ 16.948,00		
<b>PATRIMONIO NETO</b>			<b>\$ 135.916,81</b>
<b>CAPITAL</b>		<b>\$ 800,00</b>	
Capital Suscrito o Asignado	\$ 800,00		
<b>RESERVAS</b>		<b>\$ 400,00</b>	
Reserva Legal	\$ 400,00		
<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>		<b>\$ 134.716,81</b>	
Guanacias Acumuladas	\$ 116.923,01		
Resul. Acum. De la Adop. Por primera vez de las NIIF	-\$ 3.117,77		
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>		<b>\$ 20.911,57</b>	
Ganancia Neta del Periodo	\$ 20.911,57		
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<b><u>\$ 212.541,67</u></b>

ING. SANTIAGO ALVAREZ  
**Gerente**

LIC. LINDA LUCAS  
**Contador**

### 3.16 Estado de Resultado Bajo NIIF



#### EMPRESA SIFIZSOFT S.A. ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL Al 01 de Enero del 2012

<b>INGRESOS</b>		<b>\$ 797.649,29</b>
<b>INGRESO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>\$ 797.649,29</b>
<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 531.139,92</b>	
Venta de servicios informáticos	\$ 523.739,92	
Asesoría	\$ 7.400,00	
<b>OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>\$ 266.509,37</b>	
Soporte y Mantenimiento Técnico	\$ 266.253,50	
Promociones y Descuentos	\$ 255,87	
<b>GASTOS</b>		<b>\$ 776.737,72</b>
<b>GASTOS DE VENTA</b>	<b>\$ 16.473,81</b>	
Promoción y Publicidad	\$ 6.654,30	
Transporte	\$ 679,00	
Gastos de Gestión ( agasajos a accionistas, trabajadores y clientes )	\$ 4.753,18	
Impuestos, Contribuciones y Otros	\$ 4.387,33	
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>\$ 752.625,58</b>	
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	\$ 307.350,34	
Aportes a la seguridad Social (incluidos fondos de reservas)	\$ 19.854,37	
Beneficios Sociales e Indemnizaciones	\$ 24.758,74	
Gasto de planes de beneficios a empleados	\$ 112.244,06	
Mantenimiento y Reparaciones	\$ 80.286,65	
Arrendamiento Operativo	\$ 14.105,49	
Honorarios, Comisiones y Dieta a Personas Naturales	\$ 35.527,00	
Seguros y Reaseguros	\$ 11.847,31	
Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones	\$ 7.835,72	
Notarios y Registradores de la Propiedad o Mercantiles	\$ 180,05	
Impuestos, Contribuciones y Otros	\$ 67.711,89	
Depreciaciones	\$ 9.171,34	
Amortizaciones	<b>N.6</b> \$ 48.000,00	
Otros Gastos	\$ 13.752,62	
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>\$ 7.638,33</b>	
Otros Gastos Financieros	\$ 7.638,33	
<b>UTILIDAD ANTES DE REPARTICIÓN DE UTILIDADES</b>		<b>20.911,57</b>


(-) 15% PARTICIPACION A TRABAJADORES	3.136,74
<b>GANANCIA ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>17.774,83</b>
(-)IMPUESTO A LA RENTA	4.265,96
<b>UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>13.508,87</b>

**ING. SANTIAGO ALVAREZ**  
**GERENTE**

**LIC. LINDA LUCAS**  
**CONTADOR**




### 3.17 Estado de Flujo del Efectivo Bajo NIIF

 <b>EMPRESA SIFIZSOFT S.A</b> <b>ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO</b> <b>DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012</b>	
<b>FLUJOS DE EFECTIVO</b>	<b>PERIODO TRANSICION</b>
	-
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	-
Efectivos recibidos de Clientes	797.649,29
(+) Efectivo cobrado cuentas pendientes	1,487.73
(-) Efectivo pagado a proveedores y empleados	796,956.05
<b>EFFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDADES DE OPERACION</b>	2,180.97
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE INVERCION</b>	
<b>FLUJO DEL EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
<b>INCREMENTO DEL EFECTIVO NETO Y SUS EQUIVALENTES</b>	2,180.97
<b>EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES AL PRINCIPIO DEL PERIODO</b>	6,450.51
<b>EFECTOS Y SUS EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO</b>	4.269.54

**ING. SANTIAGO ALVAREZ**  
**GERENTE**

**LIC. LINDA LUCAS**  
**CONTADOR**

### 3.18 Estado del Cambios del patrimonio

<div>  <div> <b>EMPRESA SIFIZSOFT S.A</b>  <b>ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO</b>  <b>POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2012</b> </div> </div>						
CONCEPTO	CAPITAL	RESERVAS	UTILIDADES ACUMULADAS	RESULTADOS ACUM ADOP NIIF	RESULTADOS EJERCICIO	TOTALES
Saldos a Dic. 31 del 2011	800,00	400,00	116.923,01			118.123,01
Resultado del ejercicio				- 3.117,77	20.911,57	17.793,80
SALDOS AL 31 DE DIC. 2011	800,00	400,00	116.923,01	- 3.117,77	20.911,57	135.916,81

**ING. SANTIAGO ALVAREZ**  
Gerente

**LIC.LINDA LUCAS**  
Contador

### ***3.19 Notas a los Estados Financieros***

#### **EMPRESA SIFIZSOFT S.A**

#### **NOTAS ACLARATORIAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

#### **EJERCICIO 2012**

#### **PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.**

#### **BASES DE PRESENTACIÓN**

Los estados financieros a diciembre 31 de 2012 fueron preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF PYMES), se han elaborado de acuerdo con el enfoque de coste histórico y en USD dólares, de conformidad con lo establecido por disposiciones legales vigentes.

#### **SOBRE LA BASE DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS, LOS DESGLOSES DE LOS CONCEPTOS QUE CONFORMAN LOS PRINCIPALES RUBROS, SE INFORMAN A CONTINUACIÓN**

#### **NOTA 1.- FONDOS DISPONIBLES.**

El efectivo y equivalente de efectivo se encuentra conformado por los siguientes:

**(US Dólares)**

Caja Chica	100.00
Banco de Pichincha	4,071.54
Cooperativa Vis andes	<u>98.00</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>4,269.54</b>

Los saldos de Efectivo y equivalentes del efectivo se encuentran de acuerdo al Estado Financiero presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2011.

#### **NOTA 2.- EXIGIBLE**

El saldo del exigible a Enero 01 de 2012, son los siguientes:

**(US dólares)**

Clientes Nacionales	2,525.67
Clientes Extranjeros	<u>3,999.96</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>6,525.63</b>

Las del Exigible se encuentran de acuerdo al Estado Financiero presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2011.

### **NOTA 3.- IMPUESTOS Y RETENCIONES**

Los rubros que a continuación detallamos corresponden créditos de IVA e impuesto a la renta a favor de la empresa:

	(US dólares)
Anticipo Impuesto a la Renta	146.00
Retenciones en la Fuente	7,894.10
Retenciones del IVA	1,150.38
Retenciones ISD	23,499.60
Crédito Tributario IVA	<u>8,446.35</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>41,136.43</b>

### **NOTA 4.-PAGOS ANTICIPADOS.**

Los Estados Financieros reflejan los valores de esta cuenta; a Enero de 2012:

	(US dólares)
Anticipo Honorarios Profesionales	250.00
Anticipo Honorarios Jurídicos	133.00
Anticipo a Proveedores	112,914.58
Anticipo Comisiones	2,000.00
Anticipo Otros	<u>892.00</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>116,189.58</b>

Por lo expuesto anteriormente, los saldos que reflejan están sustentados con los correspondientes detalles de cada uno de los grupos en los cuales se determina cantidad descripción valor unitario y valor total, hay que resaltar que la cuenta Anticipo Proveedores tuvo una variación en menos con una cantidad de \$80,000.00 por un mal registro contable también afectando a la cuenta Marcas.

### **NOTA 5.-PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.**

Los mayores contables reflejan esta cuenta; y en el Estado de Situación Financiera a Enero 01 de 2012:

**(US dólares)**

Muebles de Enseres	6,179.44
(-) Deprec. Acu. M. Enseres	(3,348.08)
Equipos de Oficina	112.36
(-)Deprec Acu.E.oficina	(7.24)
Equipos de Computo	28,925.69
(-)Deprec Acu.E. Computo	<u>(19,441.68)</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>12,420.49</b>

En los bienes de los activos fijos propiedad planta y equipo se considera el valor en libros del bien en el que fue adquirido. La propiedad Planta y Equipo de la empresa SifizSoft S.A, al 31 de diciembre del 2011 se encuentran valorados en \$ 14.057,51 en muebles y enseres con un valor de 6.179,44, y equipo de oficina 112,36 en cambio en el Equipo de Cómputo. Tiene el valor de \$ 30.562,71 de acuerdo al peritaje realizado genero una diferencia en menos lo cual ocasiono ajuste pertinente en el activo por un valor de \$ 1.637.02 obteniendo un nuevo valor de 28.925,69 llegando a un resultado general de \$12.429,49.

**NOTA 6. MARCAS**

**(US dólares)**

Marcas	80,000.00
(Amortización Acum)	<u>(48,000.00)</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>32,000.00</b>

En el activo intangible se encontró que las marcas por mal registro estaban dentro de la cuenta anticipo proveedores en lo cual se procedió a ser un reclasificación en la cuenta Marcas quedando con un valor de \$ 80,000.00 tampoco se había calculado la amortización, se procedió a calcular y hacer el ajuste obteniendo un valor de \$48.000,00 que quedaron registrados en los Estados Financieros.

**NOTA 7.- PASIVO CORRIENTE**

**(US dólares)**

Proveedores No Relacionados	1,461.87
Cuentas por pagar No Relacionados	1,444.30
Honorarios por Pagar No Relacionados	1,100.00
Otras Cuentas Por Pagar No Relacionados	<u>95.60</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>\$ 4,101.77</b>

Las cuentas por pagar con clientes no relacionados se encuentran de acuerdo al Estado Financiero presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2011.

**NOTA 8.- POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS**

	(US dólares)
Sueldo por pagar	25,675.56
Décimo Tercer Sueldo	1,630.24
Décimo Cuarto Sueldo	2,392.87
Jubilacion por Pagar	1,335.27
Desahucio por Pagar	<u>145.48</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>31,179.42</b>

En la cuenta contable Beneficios a empleados existió un cambio en los valores por el cálculo de proyección de costo Jubilación y Desahucio por tal razón se encuentran una diferencia en los Estados Financieros presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2012.

<b>NOTA 9.- CON EL IESS</b>	(US dólares)
Aporte IESS por pagar	9,624.23
Préstamo IESS por pagar	<u>939.13</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>10,563.36</b>

Los Con deudas con el IESS se encuentran de acuerdo al Estado Financiero presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2012.

**NOTA 10.-CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

	(US dólares)
Retenciones por Pagar	10,496.67
Impuestos por Pagar	<u>3,335.64</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>13,832.31</b>

Los saldos de las deudas con la Administración Tributaria se encuentran de acuerdo al Estado Financiero presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2012.

**NOTA 11.-ANTICIPO DE CLIENTES** (US dólares)

Anticipo de Clientes	<u>16,948.00</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>16,948.00</b>

Los saldos de Anticipo a clientes se encuentran de acuerdo al Estado Financiero presentado por la empresa al 31 de Diciembre del 2012.

#### **NOTA 12.-CAPITAL SOCIAL**

El capital de la Compañía presenta siguiente distribución:

(US dólares)

Capital social	<u>800.00</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>800.00</b>

#### **NOTA 13.- RESERVAS.**

Las cantidades reflejadas en el estado de situación financiera son las siguientes:

(US dólares)

Reserva Legal	<u>400.00</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>400.00</b>

#### **NOTA 14.- RESULTADOS DEL EJERCICIO.**

El valor correspondiente a \$ 13.508,87 corresponde al resultado obtenido de las operaciones de la Compañía correspondiente al periodo: de 01 de enero al 31 de diciembre del 2012

#### **NOTA 15.-LOS INGRESOS CORRESPONDEN A LOS SIGUIENTE:**

(US dólares)

Ingresos Operacionales	<u>797,649.29</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>797,649.29</b>

Los valores reflejados en el mayor corresponden al presentado en el Estado de Resultados.

#### **NOTA 16.-LOS GASTOS CORRESPONDEN A LOS SIGUIENTES**

(US dólares)

Costos operacionales	449,734.51
Gastos de Generales	<u>229,003.21</u>
<b>Total a Enero del 2012</b>	<b>728,737.72</b>

Los valores reflejados en el mayor corresponden al presentado en el Estado de Resultados.

### 3.20 Conciliaciones

Las condiciones requeridas, se harán con suficiente detalle para permitir a los usuarios la comprensión de los ajustes significativos realizados en el Estado de Situación.

#### CONCILIACIONES

COMPONENTES	SALDOS NEC AL 31/12/2011	AJUSTES DÉBITO / Y CRÉDITO	SALDO NIIF AL 01/01/2012	EFFECTO DE LA TRANSICIÓN A LAS NIIF (variación) %	Divulgaciones
<b>Grupo de Cuentas del Estado Financiero</b>					
Activos	<b>262.178,69</b>	<b>-49.637,02</b>	<b>212.541,67</b>	<b>-19%</b>	Disminuyo
Pasivos	<b>75.144,11</b>	<b>1,480.75</b>	<b>76,624,86</b>	<b>2%</b>	Aumento
Patrimonio	<b>187.034,58</b>	<b>-51,117.77</b>	<b>135,916,81</b>	<b>-27%</b>	Disminuyo

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

#### CONCILIACIONES DEL PATRIMONIO NETO

<b>PATRIMONIO NEC AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011</b>	<b>187.034,58</b>
Ajustes al valor razonable	<b>-51,117.77</b>
Impuestos	----
Prestaciones sociales no consideradas	----
Costos capitalizados	----
Otros ajustes	----
<b>PATRIMONIO NIIF AL 01 DE ENERO DEL 2012</b>	<b>135,916.81</b>

Fuente: Empresa SifizSoft S.A

Elaborado por: Las Investigadoras

---

Ing. Santiago Álvarez  
**GERENTE GENERAL**

---

Lic. Linda Lucas  
**CONTADOR**



### 3.21. Indicadores Financieros

**Índice de solvencia o razón corriente.-** Se denomina relación corriente, mide las disponibilidades de la empresa a corto plazo, para pagar sus compromisos o deudas también a corto plazo.

$$\text{Razón corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$
$$\text{Razón corriente} = \frac{168.121,18}{218.817,89} = 2.19$$

**Comentario:** Con respecto al resultado obtenido de \$ 2,19; indica la disponibilidad aceptable de cubrir las obligaciones que vence hasta un año. Es decir para cubrir \$1.00 de sus deudas corrientes cuenta \$2.19

**Capital de trabajo.-** Indica la cantidad de recursos con que dispone la empresa para realizar sus operaciones, después de satisfacer sus obligaciones o deudas a corto plazo.

$$\text{Capital de trabajo} = \text{Activos Cte.} - \text{Pasivos Cte.}$$

$$\text{Capital de trabajo} = 168.121,18 - 76.624,86 = 91.496,32$$

**Comentario:** Infiere que el negocio cuenta con un capital de trabajo positivo de \$ 91.496,32 que es suficientemente amplio para el desarrollo normal de actividades a corto plazo.

**Índice de solidez.-** Permite evaluar la estructura del financiamiento del activo total. Mientras menor sea la participación del activo total en el financiamiento total, menor es el riesgo financiero de la empresa, mayor es la garantía y seguridad para los acreedores y mayor es la capacidad de endeudamiento adicional para atender expansiones.

$$\text{Índice de solidez} = \frac{\text{Pasivos total}}{\text{Activo total}}$$
$$\text{Índice de solidez} = \frac{76.624,86}{212.541,67} = 0.36$$

**Comentario:** De acuerdo al resultado anterior podemos indicar que el índice 0.36 de solidez es aceptable.

#### *Apalancamiento financiero*

Se estima que la cifra de endeudamiento total debería ser igual al 100% del propio; es decir una razón igual a 1.

$$\text{Apalancamiento financiero} = \frac{\text{Pasivo corriente}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\text{Apalancamiento financiero} = \frac{76.624,86}{115.005,24} = 1.28$$

**Comentario:** Siendo lo aceptable de 1.00 a 2.00 el resultado alcanzado se considera aceptable, mientras que un resultado mayor 2.00 implica que la empresa este trabajando casi exclusivamente con recursos de terceros, con una participación reducida de los propietarios en el financiamiento del negocio.

**Rotación de activos totales.-** Indica la eficiencia con la que la empresa puede emplear sus activos, para generar dólares por ventas, pues indica si sus operaciones han sido financieramente eficaces

$$\text{Rot. De Activos totales} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Totales}}$$

$$\text{Rot. De Activos totales} = \frac{797.649,29}{212.541,67} = 3,75$$

**Comentario:** Cuanto mayor sea la rotación, tanto más eficientemente se habrán empleado los activos. Mide la efectividad de la administración a través de los rendimientos generados sobre las ventas y sobre la inversión.

**Rotación de activos fijos.-** Mide la rotación de planta y equipo, indica la eficiencia con la que la empresa puede emplear sus activos fijos, propiedad planta y equipo para generar dólares por venta

$$\text{Rot. De Activos Fijos} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activos Fijos Netos}}$$

$$\text{Rot. De Activos Fijos} = \frac{797.649,29}{12.420,49} = 64.22$$

**Comentario:** Cuando mayor sea la rotación, en ventas, tanto más eficientes se han empleado los activos fijos en la empresa.

**Rendimiento sobre el capital contable.-** Mide el rendimiento obtenido de la inversión de los accionistas de la empresa; es decir, es una medida que atañe a la inversión hecha por los mismos dueños de la empresa, mediante la cual se establece el rendimiento obtenido sobre el capital.

$$\text{Red. Sobre capital contable} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Capital}}$$

$$\text{Red. Sobre capital contable} = \frac{13.508,87}{800.00} = 16.88$$

**Comentario:** El rendimiento obtenido sobre el capital contable es de 16.88 veces del capital aportado.

## 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1 Conclusiones

- Al realizar el inventario y actualización de los equipos de cómputo se pudo verificar que existe una disminución del precio ya que se trajo a valor presente o razonable de acuerdo a un peritaje realizado a la empresa el mismo que ayudo a identificar que desde la presente fecha se pueda llevar un control adecuado para una futura toma de decisiones.
- Durante el periodo de transición, al estudiar las cuentas de los estados financieros se detectó que la empresa no registro en su contabilidad el software que prestan como servicio, el mismo que se realizó una reclasificación contable para poder mostrar los cambios y valores que van afectado a las marcas y patentes de acuerdo a su amortización.
- En la aplicación de la NIIF aumento la cuenta contable, beneficios a empleados obteniendo un impacto dentro de los Estados Financieros, los datos fueron tomados de la actuaria que realizo la proyección del costo Jubilación patronal y desahucio, para el siguiente año a través del ajuste realizado se obtuvo valores provisionados que serán de ayuda a la empresa y a los empleados.

## ***4.2 Recomendaciones***

- Conocer los cambios efectuados de acuerdo al peritaje realizado en los equipos de cómputo, ya que con ello se podrá tomar decisiones que sean relevantes y puedan mejorar los servicios que prestan con una tecnología acorde a las necesidades de los clientes.
- Mantener un control del software con los precios que van año a año amortizando, el cual permitirá actualizar y mejorar su servicio con un resultado eficiente, el mismo que se debe estar en constante comunicación con los directivos y personal de la empresa.
- Provisionar mensualmente la proyección del informe actuarial lo cual permitirá obtener un valor razonable que beneficiara al empleado de acuerdo a las normas Reglamentos Leyes establecidos por el Estado.

## 5 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

### 5.1 Bibliografía Citada

- BRAVO, Mercedes & UBIDIA Carmita. La Contabilidad de Costos. 1ra Edición. Editorial Nuevo día Quito- Ecuador 2008 (Pág. 1)
- COLMENAREZ, Danny y otros, La Gestión Administrativa de la Organización 6ta Edición 2009 (Pag.2)
- DEL POZO NAVARRO, Fernando. Dirección por sistemas la empresa. Edición 1ra. Editorial 2009 (Pág. 23)
- FAINSTEIN, Héctor. Gestión Empresarial, Ediciones Bogotá. 2008 (Pág. 113-134)
- FIERRO. Ángel, Contabilidad General, 4ta Edicion. Bogota, Editorial. Ecoe Ediciones 2011.
- GITMAN, Lawrece. Administración de Empresas, Editorial Linusa S.A, México 2008, (Pag.14)
- HANSEN, Mario & CHAVEZ, Luis. Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES Teoría y Práctica. 1ra Edición Junio 2012. Editorial. Hansen- Holm . (Pág. 12, 51,103,)
- LEMUS, Raul. Normas Internacionales de Información Financiera. 3ra Edición. Editorial Mc Graw Hill México 2008 (Pág. 12)
- ORTIZ, Héctor. Gestión Administrativa. Editorial Edrez, Santafé, Colombia 2008. (Pág. 2)
- Superintendencia de Companias
- ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Editorial Mc Graw Hill Interamericana 7ma. Edición México 2011, (Pág. 05-07,17)

## ***5.2 Bibliografía Consultada***

- ANTHONY, Rober. Cuerpo de Gestión Administrativa, Editorial Mad S.L, España,2008, (Pág. 98)
- ESTUPIÑAN, Gaitan. Analisis Financiero y la Gestion. Segunda Edicion. Bogota. 2006
- FAINSTEIN, Héctor, Gestión Empresarial, Ediciones Bogotá, 2008,(Pág. 113-134).
- GARCÍA Julio y CASANUEVA Cristóbal; (2009 (Pág. 167).
- MUÑOZ, Luis. Fundamentos de la Administración Financiera, Edición Machi, 2007,(Pág. 45)
- OSORIO, José. Metodología. Administrativa y Financiera. 2da Edición. Editorial Thomson. Argentina 2006. (Pág. . 36)
- VENTURA, Belén, Gestión Administrativa del Personal, Editorial Área Ciclos Formativos, Madrid – España, 2008 (Pág. 22-25).
- ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Editorial Mc Graw Hill Interamericana 7ma. Edición México 2011, (Pág. 17)

## ***5.3 Bibliografía Virtual***

- <http://www.slideshare.net/leidygestion27/gestion-administrativa-819254>.  
[En línea ] [Consultada: noviembre 20-2013 15:30]
- [http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas de auditoría.pdf](http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas%20de%20auditoria.pdf)[En línea ]  
[Consultada: Diciembre 10-2013 11:30]
- <http://pjimenez.wikispaces.com/file/view/InformeNICvs.NEC.pdf>[En línea ]  
[Consultada: Diciembre 18-2013 10:15]

**ANEXO**



## ANEXO 1

### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas

EMPRESA “SIFIZSOFT S.A”

#### ENTREVISTA

**DIRIGIDO AL:** Gerente, Administradora, y Contadora

**OBJETIVO:** Recopilar información relevante que permita conocer el grado de asimilación de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES.

- 1) **¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeña y Mediana Empresa (NIIF para PYMES)?**
- 2) **¿La empresa está en la capacidad de asumir costos que le implicaría cambios en el proceso de implementación de las NIIF?**
- 3) **¿En su empresa han buscado asesores para adoptar la nueva normativa NIIF para PYMES?**
- 4) **¿Está de acuerdo con las reformas de las políticas contables existentes?**
- 5) **¿La información financiera generada actualmente cuán efectiva es para la toma de decisiones financieras?**
- 6) **¿Considera que usted está preparado para la implementación a las NIIF para Pymes?**
- 7) **¿Qué políticas contables están definidas para la preparación y presentación de los EE.FF. formalmente establecido por la empresa?**
- 8) **¿Cuál es su opinión con respecto a la cantidad de fuentes de información disponibles sobre las NIIF para Pymes en Ecuador?**
- 9) **Es probable que con la transición hacia NIIF sea necesaria la implementación de un nuevo y un único plan contable, ¿Cree que es conveniente para usted, dicho cambio?**
- 10) **¿Conoce cuáles son las responsabilidades legales al no aplicar la normativa?**

**GRACIAS POR SU COLABORACION**





## ANEXO 1

### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas

EMPRESA “SIFIZSOFT”

#### ENCUESTA

**DIRIGIDO A:** El Personal Operativo y de Programación

**OBJETIVO:** Recopilar información relevante que permita conocer el grado de asimilación de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES.

**INSTRUCCIONES:** Lea por favor detenidamente las preguntas y responda con

1) ¿Conoce sobre las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF?

SI ☐ NO ☐

2) ¿En su empresa han buscado asesores para adoptar esta nueva normativa NIIF?

SI ☐ NO ☐

3) ¿Cómo considera al proceso de adopción de NIIF?

EXCELENTE ☐ BUENO ☐ MALO ☐

4) ¿Con respecto a la normativa vigente que va ser aplicada en su empresa se ha tomado una actitud al cambio?

EXCELENTE ☐ BUENO ☐ MALO ☐

5) ¿En qué nivel cree que las reformas a las políticas contables y administrativas servirán para ser mejores y competitivos?

ALTO ☐ MEDIO ☐ BAJO ☐

6) ¿Cómo personal operativo que tipo de impacto tendrá en su empresa al implementar esta normativa y por ende en el sistema financiero que ofrecen?

ALTO ☐ MEDIO ☐ BAJO ☐

7) ¿Cómo considera a esta normativa de acuerdo a lo establecido por la Superintendencia de Compañías (SIC)?

POSITIVO ☐ NEGATIVO ☐

8) ¿Existen controles sobre los sistemas de información contable?

SI ☐ NO ☐

9) ¿En su empresa hay evaluaciones de Control Interno en el Área operativa y de programación?

ALTO ☐ MEDIO ☐ BAJO ☐

10) ¿Según su criterio cuál cree que es el principal objetivo de la aplicación de la nueva normativa en la PYMES?

Cobro de Impuestos

☐

Mejorar la comparabilidad de la información financiera

☐

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

### ANEXO 3

#### DETALLE DE MAYORES REALIZADOS

##### ADOPCION POR PRIMERA VEZ NIIF

1637,02	
1335,27	
145,48	
<b>3117,77</b>	

##### EQUIPO DE COMPUTO

30562,71	1637,02
30562,71	1637,02
<b>28925,69</b>	

##### JUBILACION POR PAGAR

	1335,27
	1335,27

##### DESAHUCIO POR PAGAR

	145,48
	145,48